

令和4年度うりずんインターンシップ参画等手引き

～参画からマッチング後まで～

※担当

国立大学法人琉球大学キャリア教育センター（屋嘉部・野澤）

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 全保連ステーション2F

TEL : 098-895-8981

E-mail : urizun@acs.u-ryukyu.ac.jp

I. うりずんインターンシップについて

全国と比較して高い若年者の非正規労働者の割合や離職率、労働生産性の向上といった沖縄の課題や就業問題等に対して、大学入学直後から「課題を見つけ主体的に判断・行動し問題を解決できる力」、「自分のやりたい事や自分の望む人生を自らの意志で選択・創造する力」、「地域社会の価値や課題に向き合い積極的な社会参画を通して、社会貢献し続ける力」を養成することが求められており、インターンシップはその教育機会として非常に有効です。

うりずんインターンシップは、沖縄県内産業人材の育成と学生のキャリア形成を目的に、県内企業や他大学と連携して実施している琉球大学主催のインターンシッププログラムであり、基幹産業や特区に象徴される観光業・IT産業をはじめ「沖縄らしさ」を活かした実習プログラムが特徴で、8年目の今年度までに100社以上の企業へ1000名以上の学生を派遣してきました。プログラム案の作成から学生とのマッチング、事前事後での研修、現地実習などの過程で、ご参画企業・自治体の皆様と綿密な調整を行うことにより、より教育的効果の高いインターンシップとなるよう目指しております。

治 革

『高校生と大学生のための沖縄型キャリア形成支援プログラム』
教育目標・重点項目の策定と整理

沖縄地域インターンシップ推進協議会
「うりずんインターンシップ」
(平成26～27年度 文部科学省補助事業/平成28～29年度 沖縄総合事務局補助事業)

沖縄地域インターンシップ推進協議会
「うりずん+インターンシップ」
(平成30～令和2年度 参画企業と大学からの協賛金による事業)

琉球大学単独のプログラムとして自走化
「うりずん+インターンシップ (現：うりずんインターンシップ)」
(令和3年度～ 協賛金廃止)

※現在も他大学学生も受入れ実施しています。

II. 実施概要

- ◎実習時期 : 夏季休業期間 8月17日(水)～9月30日(金)
- ◎実習日数 : 2日間以上(推奨5日間以上)
- ◎実施時間 : 1日8時間程度の通常勤務
- ◎実施方法 : 対面およびオンライン(ハイブリッド含む)
- ◎対 象 : 沖縄県内の企業・自治体様(支店・事業所 等含む)
- ◎参加学生 : 琉球大学学生、県内の他大学・短期大学学生 (全学年対象)

III. (企業・自治体様向け) うりずんインターンシップスケジュール (予定)

日程・時間	内容
4月 1日(金)	インターンシップ参画申込開始
4月 18日(月) 14:00-15:00	インターンシップ事業紹介・説明会(オンライン)

5月20日(金)	参画申込終了&プログラム案提出、プログラム説明動画(3分程度)提出〆切
6月1日(水)	学生本エントリー開始(マッチング期間開始)
6月11日(土) 10:30-12:00	学生と企業・自治体様とのオンライン交流会
6月29日(水)	学生本エントリー〆切
7月1日(金)	学生選考開始(参画企業・自治体様が受入学生を選考)
7月15日(金)	受入れ学生決定(選考終了)、受入れ調整開始(覚書の締結開始等)
7月23日(土)	(インターンシップ事前研修)
7月24日(日)	(インターンシップ事前研修)
7月30日(土)	(インターンシップ事前研修)
7月31日(日)	(インターンシップ事前研修)
8月17日(水)	現地実習期間開始日
9月30日(金)	現地実習期間終了日
10月22日(土)	(インターンシップ事後研修)

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、当初のスケジュールや実施方法から変更する場合があります。

IV. ご参画のお申込み

お申込みの前に「V.」以降の手続き等をご確認ください。

◎期間 : 令和4年4月1日(金)～5月20日(金)

◎方法 : 以下電子フォームへの入力をお願いします。

(URL) <https://forms.office.com/r/bzFzSv08de>

◎参画申込みと併せて提出いただく書類: こちら (<https://onl.sc/t1eGZqx>) からダウンロードください。

うりずんインターンシップ事業紹介・説明会(4月18日(月)14:00～15:00)

企業・自治体様向けに令和4年度のうりずんインターンシップご参画に関して、オンライン説明会を実施します。申込みは以下の電子フォームより申込みをお願い致します。

◎申込み期限 : 令和4年4月15日(金)

(URL) <https://forms.office.com/r/8ZbuANcuZ8>

V. インターンシップ実施までの各種手続き等について

1. マッチング期間まで(～6/1)

(1) 実習期間・日数・受入れ人数の設定について

実習期間及び日数は、令和4年8月17日(水)～9月30日(金)の中で最短2日間以上設定ください。また期間については、以下のように複数期間でそれぞれ受入れ人数を設けていただくことも可能です。

例)・〇月〇日-〇月〇日(〇日間)〇人

・①〇月〇日-〇月〇日、②〇月〇日-〇月〇日(各期間〇日間)各期間〇人

・〇月〇日-〇月〇日(希望に応じます)〇人

(2) 実施方法について

可能なかぎり、新型コロナウイルス感染症対策を行った上での対面実施を推奨しておりますが、オンラインまたはハイブリッドでも実施いただけます。

(3) 実習のテーマについて

実習内容を要約したものや実習内容の目標などを含めたテーマをご設定ください。

「事務系」「技術系」などで分けて複数テーマを設けていただくことも可能です。

例)・課題解決型 技術系インターンシップ

- ・○○事業創発体験と○○コンテンツ制作インターンシップ
- ・○○業界を網羅的に学ぶ○○日間のインターンシップ

(4) 実習内容について

実習内容は、職場での日常業務体験が中心となりますが、初日および最終日などでは、学生へのフィードバックとして、成果報告会やミーティングを設けていただくことを推奨しています。

※実習内容のご検討にあたり、別紙の「効果的なインターンシップ実施のための3つのコツ・事例集」を必ずご確認ください。

※ご参画申込み時は、その時点で予定している実習内容を記入ください。ご参画決定後、変更や修正、参加学生との調整も可能です。

【参画申込フォーム記入例】

- 1) ・オリエンテーション（事業説明、業務内容説明、打合せ）
 - ・建設現場での大工体験または設計職場体験
 - ・本社でのレポート作成と発表・プレゼン発表
- 2) ・オリエンテーション（社長講話、事業内容・実務の把握）
 - ・会議体験、グループワークによるwebサイト記事作成に向けた準備
 - ・発送作業、データ入力作業、Webサイト記事のための取材準備
 - ・Webサイト記事の提案書作成、提案準備、プレゼンテーション
 - ・Webサイト記事の原稿作成、撮影、原稿修正
 - ・クロージング

(5) マッチング期間冊子用の追加データの提出について

6月1日（水）から開始するマッチング期間にて、企業・自治体様のご参画申込み時に入力いただいた実習期間や内容をまとめた「実習内容紹介の冊子」を学生向けに公開します。また、追加資料として、以下2つのデータ提供をお願いします。

◎提出期限 : 5月20日（金）

◎提出方法 : メール (urizun@acs.u-ryukyu.ac.jp) にてお送りください。

バナー画像

ハガキサイズ（12.7 cm×8.255 cm）、（.jpg / .jpeg / .png）形式でご提出ください。

※文字サイズは28p（ポイント）以上で作成下さい。

※作成が難しい場合はお知らせください。

企業・自治体様紹介用資料（冊子に追加します）

A4 サイズ縦2 ページ以内、（.pptx / .ppt / .doc / .docx）形式で提出ください。

※「自社の魅力」、「インターンシッププログラムの詳細と魅力」、「インターンシップ参加の条件や選択肢」などをわかりやすくおまとめください。

※冊子はデータで学生に配布しますので、自社 HP や PR 動画のリンクを貼ることも効果的です。

※ご作成が難しい場合はお知らせください。

(6) 実習内容等説明動画ご提出のお願い

6月1日（水）から開始するマッチング期間にて、企業・自治体様の「実習内容紹介の冊子」の他に、「実習内容説明の動画」も You Tube にて限定公開を予定しております。つきましては、3分程度で実習のご説明をいただいた動画を提供いただければと思います。

◎提出期限 : 5月20日（金）

◎提出方法 : 容量上の問題もありますので、以下のいずれかの方法で提出頂ければ幸いです。

①Google ドライブへ動画データをアップロード（Google アカウントへのログインが必要となります）。

URL : <https://drive.google.com/drive/folders/1iXNgox3LOgh5PyDQXXsj50P0MCAAdPTdH?usp=sharing>

②大容量ファイルサービスなどを使用したメール送付 (urizun@acs.u-ryukyu.ac.jp)。

※動画の作成が難しい場合は、本学がサポートしますので、ご連絡いただけますと幸いです。

2. マッチング期間から実習実施前まで（6/1～）

マッチング期間は、参画企業・自治体様の実習内容および動画の公開、交流会を通じて学生と企業・自治体様のマッチングを行うものです。なお、マッチング期間中は、各企業・自治体の皆様への問合わせ強化期間といたく存じます。学生からの実習内容について問い合わせ・相談にご対応お願いします。

※学生から企業・自治体様への問合わせは「電話」を想定しておりますが、ご都合に合わせて「メール対応のみ」とご指定いただくことも可能です。

(1) 学生の本エントリーについて（6/1～6/29）

学生はマッチング期間に公開された各種情報を確認し、本エントリーとして履歴書を本学へ提出します。その後、学生の希望などを踏まえ取りまとめた履歴書を本学から各企業・自治体様へお送りします。

(2) 受入れ学生の選考方法について（7/1～7/15）

受入れ設定された人数以上に学生のエントリーがあった場合は、学生の選考を行います。学生の選考は、原則、企業・自治体様の方でお願いします。

※エントリー数が受入れ設定人数を超過しなかった場合、原則として選考は行いません。

※やむを得ず選考が難しい場合は、事前にご連絡をお願いします。

選考方法

履歴書による書類選考を基本としますが、期間中に面接等を実施いただいても問題ありません。

※書類選考以外も検討されている場合は、参画申込み時に、選考の日時などをあらかじめ設定いただけますと、エントリー後の学生との日程調整が容易となります。

(3) 受入れ学生決定後（選考の有無に関わらず）（7/15～）

受入れ学生が決定した際は、速やかに「様式1_うりずんインターンシップ学生受入れ通知書」を作成し、メールにてお送りください。

その後、受入れ学生より挨拶等のご連絡を行い、詳細な日程調整や実習内容について打ち合わせを行っていただきます。

(4) 実習日程・内容の確定

「様式2_うりずんインターンシップ実習計画」を作成してご提出ください。

◎提出期限：7月23日（金）

◎提出方法：メール（urizun@acs.u-ryukyu.ac.jp）にてお送りください。

(5) 誓約書・覚書について

誓約書

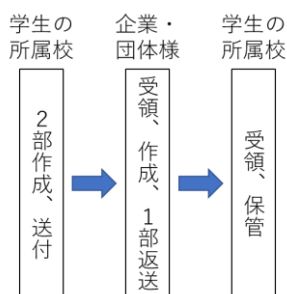
受入れ学生より実習開始前までに「様式3_誓約書」を企業・自治体様へ提出させていただきます。

※企業・自治体様の様式を使用する場合は事前に提供願います。

覚書

受入れ学生の所属校と企業・自治体様の間で「様式4_覚書」を締結いただきます。

※企業・自治体様の様式を使用する場合は事前に提供願います。



(6) 学生と企業・自治体様とのオンライン交流会（6月11日（土）10:30-12:00）

マッチング期間中に、学生と企業・自治体様向けに「オンライン交流会」を実施します。企業・自治体様と学生の少人数のグループを作成して、「社会人とは、働くとは」といったテーマに沿って懇談いただく事を予定しています。詳細は、ご参画申込み終了後にご案内いたします。

これ以降の実習開始後から事後研修などの手続き等詳細につきましては、ご参画企業・自治体様が確定した後に改めてご説明いたします。どうぞよろしくお願います。

令和4年度うりずんインターンシップご提出書類等一覧
 ～参画からマッチング後まで～

(提出方法) 書類等名称	提出・提供期限
1 (電子フォーム) インターンシップ参画申込み	5月20日(金)
2 (電子フォーム) インターンシップ説明会参加	
3 (メール) バナー画像	
4 (メール) 企業・自治体様紹介用資料	
5 (アップロード or メール) 実習内容等説明動画	
6 (メール) 様式1_うりずんインターンシップ学生受入れ通知書	受入れ学生決定後速やかに
7 (メール) 様式2_うりずんインターンシップ実習計画	7月23日(金)

※上記記載の書類や手続きの他、追加でのご提出等をお願いする場合があります。