

2024就職活動ハンドブック

2024
UNIVERSITY OF
THE RYUKYUS

就職活動
ハンドブック



琉球大学
UNIVERSITY OF THE RYUKYUS

キャリア教育センター
Career Education Center,
University of the Ryukyus

琉球大学



琉球大学
UNIVERSITY OF THE RYUKYUS

CALENDAR

2023

3 March

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

4 April

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

5 May

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

6 June

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

7 July

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

8 August

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

9 September

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

10 October

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

11 November

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

12 December

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

2024

1 January

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

2 February

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

3 March

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

4 April

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

5 May

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

6 June

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

7 July

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

8 August

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

9 September

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

10 October

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

11 November

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

12 December

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

2025

1 January

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

2 February

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

3 March

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

カレンダーの休日・祝日については2022年12月1日現在

キャリア教育センター利用案内

1 キャリア教育センターを活用しよう

キャリア教育センターは、皆さんが自分自身の卒業後の進路について考え、その目標を達成するための取組みをバックアップします。

「うりずんインターンシップ」の実施、キャリアアドバイザーによる進路・就職相談、職業興味検査の実施、各種ガイダンス・セミナー、学内企業説明会の開催、求人情報、就職に関する情報の提供などさまざまなサポートをすべて無料で提供しています。

皆さんが充実した就職活動、進路目標を達成するために、キャリア教育センターを積極的に活用してください。

キャリア教育センターのサービス内容

①うりずんインターンシップの実施

沖縄県内企業のインターンシップに夏休み期間を利用して参加できる「うりずんインターンシップ(単位取得可)」を実施しています。

②キャリアアドバイザーによる進路・就職相談

就職活動全般について、キャリアアドバイザーが毎日皆さんの相談に応じています。「就職活動は何から始めればいいのか？」、「私はどんな職業に向いているのだろうか？」等、皆さんが不安に思っていることを気軽に相談できます。

③職業興味検査

キャリアアドバイザーがVPI検査、VRT検査などの職業に対する興味・関心の強さや方向性を検査します。簡単なアンケートに答えながら、これまで気づかなかった自分を知ろう。

④就職活動の実践的な指導

キャリアアドバイザーが皆さんの履歴書やエントリーシートのアドバイスや添削を行っています。また、希望に応じて個人・集団面接、グループディスカッション等の練習もできます。

⑤各種ガイダンス・セミナー

自己分析、業界研究、エントリー対策、マナー講座などの各種ガイダンス・セミナーを開催しています。キャリア教育センターの窓口、ホームページなどで開催案内しますので、いつもチェックしておこう。

⑥就職関係資料・書籍・雑誌・新聞など、各種情報の閲覧

大学に寄せられた企業の求人・セミナー等の重要情報、就職情報誌や就職関連書籍、新聞などの閲覧が自由にできます。

また、書籍等は1人で1冊、1週間の貸出しも行っていきます。

⑦学内企業説明会等の開催

県内・県外の企業が採用に向けて会社の魅力や業務内容を学内の教室・体育館で説明します。また、単独での企業説明会も随時行っていますので、学内のチラシ、ポスター、キャリア教育センターのホームページなどでチェックしよう。

⑧県外就職等活動支援事業の実施

沖縄県外で就職活動・インターンシップを行う本学学生に就職活動支援金を支給する事業を実施しています。また、令和4年度より低学年次県外インターンシップについても支援を開始しました。



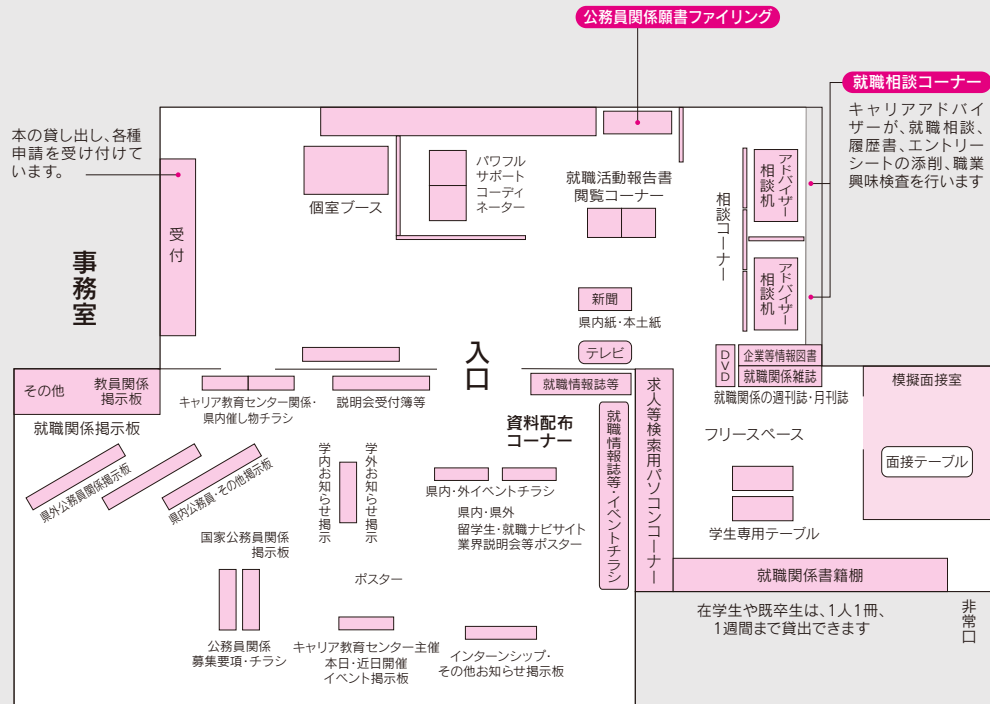
キャリア教育センターへ行ってみよう!

キャリア教育センターの写真

キャリア教育センターは、中央生協隣りの全保連ステーション(大学会館)の2階です。県内・県外企業の求人情報や各種イベントのチラシやポスターが満載。気軽に入って情報を集めよう。

**全保連ステーション
(大学会館)**

利用時間 8:30~17:15



中央生協隣り オレンジ色の屋根の建物です。



キャリア教育センター外観



アドバイザーによるリモート相談



相談コーナー(内定報告書の閲覧)



就職関連図書コーナー



ポスター・チラシ掲示コーナー



就職関連雑誌コーナー



PCによる求人等検索コーナー

就活プログラム

キャリア教育センターでは、学生の就職活動をバックアップするため、専門のキャリアアドバイザーを配置した「就活プログラム」を用意しています。就職に関する相談やエントリーシートへの添削、模擬面接など要望の多い就活支援を実施していますので積極的に活用してください。（※各プログラムは事前に予約が必要です。）

○午前・午後の予約…キャリア教育センターホームページから予約できます。

面接対策

実践的に練習しましょう

- 個人面接対策（開催：平日 毎日 約40分）
- 集団面接対策（開催：ホームページに掲載します 1時間～1時間半）

個人面接対策では、入退室から面接時の応対マナーの練習をアドバイザーが丁寧に教えてくれます。これまで、先輩たちが受けた面接試験の質問なども交えながら行います。早めに対策練習を始めて自信をもって本番に臨みましょう。

相談 & 添削

一人ひとりの疑問や不安にお応えします

- 開催：平日 毎日 1枠 40分

就職活動では、多くの疑問や不安、悩みが付きものです。ちょっとしたことで一人で抱え込まず、アドバイザーと一緒に解決策を見つけていきませんか。皆さんが新たな視点でこれまで以上に前向きに取り組んでいけるようお手伝いします。

また、企業から提出を求められるエントリーシートや履歴書は、アドバイザーに添削してもらうことで、読みやすく自分の気持ちを伝えやすい内容になります。納得できる内容を書きあげたい方は、期間に余裕をもって早めに相談しましょう。

職業興味検査 (VPI)、 職業レディネステスト (VRT)

これから就活を始める方！
ぜひやってみませんか！

- VPI (受講日：火・水)
- VRT (受講日：月・火・水・金)

事前に検査用紙に回答し、後日、アドバイザーと面談しながら職業に対する個人の興味・関心の強さを測ります。

- VPI：職業に対する興味・関心の強さとともに心理的傾向も把握できる検査です。職業に対するイメージがしっかり掴んでいる人向けです。
- VRT：職業に対する興味・関心と職業遂行の自信度を測定できるテストです。職業に対するイメージが明確でない人向けです。

キャリア教育センターのホームページ

2 琉球大学キャリア教育センターのホームページを活用しよう

キャリア教育センターのホームページは、皆さんの就職活動にとって重要な情報が満載です。企業などの求人情報、各種イベント情報をはじめ、キャリア教育センターが提供する情報は、ホームページで見ることができます。ぜひ活用してください。



キャリア教育センターのホームページ

<https://career.lab.u-ryukyu.ac.jp/>

※「琉球大学の公式ホームページ」から、「学生生活・就職情報」→「キャリア教育センター」でもアクセスできます。



(キャリア教育センタートップ画面)



①ホームページで出来ること

- 「進路・就職相談」の予約
- 「学内イベント」の開催状況確認
- 「インターンシップ/求人/会社説明会」情報の閲覧
- 学校指定履歴書のダウンロード
など様々な機能・情報があります。

②公式LINE登録のすすめ



公式LINEを登録すると、各種イベントの新着情報が配信されたり、支援サービスの情報へ簡単にアクセスできるようになります。

③内定後の登録について

進路状況調査のお願い

本学では、皆さんの進路状況(進学・就職・その他の進路)を把握し大学の重要な統計資料として活用させていただくために実施しています。是非ご協力をお願いします。

令和5年度に実施分は、
随時HPへUPします。



[参考] 令和3年度実施の行事

| | | |
|----|---|---|
| 4月 | ◎教員候補者選考試験制度説明会 沖縄県教育庁 | ◎グループディスカッション対策セミナー 定員4名×7回 遠隔 (Skype) |
| | ◎就活準備講座(就活プレキックオフ) スケジュールや今から始めないといけないこと (動画配信) | |
| 5月 | ◎インターンシップ講座 (オンライン) | ◎IS・ES対策のための業界・企業研究(基礎編) (動画配信) |
| | ◎企業向け情報交換会 (オンライン) | ◎エントリーシート対策講座 (オンライン) |
| 6月 | ◎夏季インターンシップマッチングウィーク うりずん+(プラス) | ◎WEB試験対策講座 (動画配信) |
| | ◎インターンシップ準備セミナー (オンライン) | ◎SPI理解講座 (オンライン) |
| 7月 | ◎公務員ガイダンス 行政系 (オンライン) | |
| | ◎公務員ガイダンス 技術系 (オンライン) | |
| 8月 | | |
| 9月 | ◎学生と企業のWEB交流会 | |

| | | |
|-----|--|---|
| 10月 | ◎インターンシップ事後研修 | ◎1・2年次向インターンシップ準備セミナー (オンライン) |
| | ◎就活キックオフセミナー (3日間) (オンライン) | |
| | ◎秋・冬インターンシップ講座 (オンライン) | |
| 11月 | ◎自己分析・自己PR講座 | ◎IS・ES対策のための自己分析・自己PR (オンライン) |
| | ◎琉球大学キャリア教育センターと 保護者等の情報交換会 | ◎冬のインターンシップ講座 (オンライン) |
| 12月 | ◎SPI関連講座(言語・非言語WEBテスト) (オンライン) | |
| | ◎IS・ES対策のための業界・企業研究(実践編) (オンライン) | |
| 1月 | ◎履歴書・エントリーシート・面接カード対策講座 (オンライン) | ◎就活直前総まとめ講座 (オンライン) |
| | ◎実践映像で学ぶ面接対策講座 (オンライン) | ◎公務員キックオフセミナー (オンライン) |
| | ◎グループディスカッション対策 (オンライン) | |
| 2月 | ◎就活マナー講座 (オンライン) | ◎就活解禁直前講座 (オンライン) |
| | ◎エントリーシート対策講座 (オンライン) | |
| 3月 | ◎国家公務員試験制度説明会(人事院沖縄事務所) 国家公務員の採用試験の日程、 試験種目、申込方法などの説明(オンライン) | ◎学内合同企業説明会(県内・県外企業、官公庁) 『自分に合った仕事を探す。県内外200社 以上の企業による合同企業説明会』 (2日間) (対面&オンライン) |
| | ◎エントリーシート対策講座 (オンライン) | |



[参考] 令和3年度卒業生の主な就職先

法文学部

- 公務員
 - 【県内】沖縄県警察、沖縄市役所、沖縄地区税関、沖縄県庁、恩納村役場、沖縄国税事務所、沖縄総合事務局、那覇市役所
 - 【県外】香川県庁、人事院、福岡出入国在留管理局、墨田区役所
- 民間企業(法人・団体含む)
 - ◇情報通信業(電気通信、放送、IT、新聞、出版、映像・音声・文字情報製作等)【県内】トランスコスモス株式会社、株式会社オプト、株式会社see沖縄営業所、沖縄日立ネットワークシステム株式会社、株式会社リポル沖縄、琉球朝日放送株式会社【県外】NHK熊本放送局、株式会社アコダジャパン、松竹株式会社、PCIソリューションズ株式会社、株式会社メンバーズ、日本ITビジネス研究所株式会社、トランスコスモス株式会社、株式会社事実報道社
 - ◇金融業、保険業【県内】沖縄県農業協同組合、株式会社沖縄海邦銀行、株式会社琉球銀行
 - ◇卸売業、小売業【県内】株式会社ホクガン、株式会社琉球光和【県外】株式会社トップス
 - ◇学術研究、専門・技術サービス【県内】EY税理士法人、沖縄フタバエディンク株式会社、株式会社りゅうせきフロントライン【県外】株式会社ソーシャ
 - ◇医療・福祉【県内】沖縄第一病院【県外】株式会社アイディエス、株式会社ロジケア
 - ◇サービス業(他に分類されないもの)【県内】株式会社JWソリューション【県外】株式会社ムーンロマンテックス
 - ◇製造業【県内】スターバックスコーヒー、フォーモストブルーシール株式会社、沖縄プラント工業株式会社【県外】株式会社ビッツ、小倉クラッチ株式会社
 - ◇不動産業、物品賃貸業【県内】中部興産株式会社
 - ◇宿泊業、飲食サービス業【県内】ソウルキッチン、株式会社ツリーフル
 - ◇教育、学習支援業【県内】ライフジュニア日本語学院、那覇市立小嶺中学校、豊見城高等学校、特定非営利活動法人沖縄ハズオンNPO【県外】EDIT STUDY
 - ◇建設業【県内】株式会社清家石材工業
 - ◇生活関連サービス業、娯楽業(理容、美容、冠婚葬祭、旅行業、劇場、遊技場等)【県内】沖縄コンベンションビューロー、株式会社サンデー【県外】株式会社ジャパネットグループ
 - ◇複合サービス事業(郵便局、協同組合等)【県外】日本郵便株式会社
 - ◇電気・ガス・熱供給・水道業【県内】株式会社オカノ
 - ◇漁業【県外】JF共水連
 - ◇その他【県内】GRANDE OKINAWA soccer academy、ぬり工房いへさく、マンパワーグループ株式会社、株式会社コンベンションリンクエージ【県外】PwCコンサルティング合同会社

人文社会学部

- 公務員
 - 【県内】沖縄県警察、宮古島市役所、那覇市立病院、沖縄県庁、国税専門官、内閣府沖縄総合事務局、沖縄国税事務所、東部消防組合消防本部、八重瀬町役場、沖縄防衛局、那覇市役所【県外】茨城県警察、海上保安庁、内閣法制局、海上自衛隊、東京国税局、北海道更別村市役所
- 民間企業(法人・団体含む)
 - ◇情報通信業(電気通信、放送、IT、新聞、出版、映像・音声・文字情報製作等)
 - 【県内】SBCメディアシステム株式会社、沖縄タイムス社、株式会社ビーンズラボ、トランスコスモス株式会社、沖縄テレビ放送株式会社、日本ビジネスシステム株式会社、沖縄県事務所、沖縄グローバルシステム、沖縄日立ネットワークシステム株式会社【県外】トランスコスモス株式会社、株式会社NIC、株式会社地域科学研究所、フォーサイトシステム株式会社、株式会社アドバンス・ソフト、中央法規出版株式会社、株式会社KADOKAWA、株式会社ゲオネットジャパン
 - ◇金融業、保険業【県内】シティグループ証券株式会社、株式会社琉球銀行、大同火災海上保険株式会社
 - ◇卸売業、小売業【県内】ダイレックス株式会社、株式会社ダイコー沖縄、株式会社メイクマン、株式会社サンエー、株式会社ドン・キホーテ、株式会社琉球光和、株式会社マーキュリー、株式会社ネクステージ【県外】株式会社ペルレイ、株式会社ヤマダヤ、株式会社仁科百貨店
 - ◇学術研究、専門・技術サービス業【県内】株式会社Road
 - ◇医療・福祉【県内】沖縄県国民健康保険団体連合会、株式会社ソクイ、社会福祉法人わらべ福祉会、株式会社アソシア、児童サービスまほろ、日本赤十字社沖縄支部【県外】SOMPOアシア株式会社、株式会社アソシア
 - ◇サービス業【県内】沖縄総合整備保障株式会社【県外】マンパワーグループ株式会社、株式会社リプライオリティ、株式会社富士時
 - ◇製造業【県内】株式会社パラダイスプラン【県外】株式会社ヨシウ工業、補助工業株式会社
 - ◇不動産業、物品賃貸業【県外】株式会社トーンパートナーズ
 - ◇宿泊業、飲食サービス業【県内】株式会社前田産業【県外】株式会社ギフト、株式会社ちよだ館
 - ◇教育、学習支援業【県内】株式会社こどもの森、株式会社ティプロス、株式会社れん、せい、株式会社ステップ
 - ◇生活関連サービス業、娯楽業(理容、美容、冠婚葬祭、旅行業、劇場、遊技場等)【県内】沖縄フタバエディンク株式会社【県外】ヨシケイ開発株式会社
 - ◇運輸業、郵便業(鉄道、道路旅客、貨物運送、水運、航空運輸等)※郵便局を除く【県内】日本郵政、琉球海運株式会社
 - ◇電気・ガス・熱供給・水道業【県内】沖縄ガス株式会社、沖縄電力株式会社
 - ◇その他【県内】りらいあコミュニケーションズ株式会社【県外】ボーダレス・ジャパン

観光産業科学部

- 公務員
 - 【県内】うるま市役所、沖縄地区税関
- 民間企業(法人・団体含む)
 - ◇情報通信業(電気通信、放送、IT、新聞、出版、映像・音声・文字情報製作等)
 - 【県内】株式会社シーエー・アドバンス、沖縄セルラー電話株式会社、フリーランス、株式会社ビーンズラボ【県外】BRANU株式会社、株式会社Dirbato、株式会社Members、キヤノンビジネスアテンダ株式会社、株式会社DPOPS
 - ◇金融業、保険業【県内】シティグループ証券株式会社、株式会社フィナンシャルエージェンシー、株式会社沖縄海邦銀行、株式会社沖縄銀行
 - ◇卸売業、小売業【県内】沖縄サントリー株式会社、株式会社ドンキホーテ【県外】株式会社NAARリテイリング、株式会社TTC
 - ◇学術研究、専門・技術サービス業【県内】株式会社ブレック研究所、友利税理士事務所【県外】株式会社令和アカウンティング・ホールディングス
 - ◇サービス業【県内】Bigknot(カフェ)、株式会社ネクステージ【県外】SGフィルダー株式会社、株式会社マイナビ
 - ◇製造業【県内】沖縄出光株式会社
 - ◇不動産業、物品賃貸業【県外】株式会社s-fit、株式会社タウンハウジング、株式会社三栄建築設計、株式会社東建コーポレーション
 - ◇建設業【県内】株式会社国場組、琉球通信工事 株式会社
 - ◇生活関連サービス業、娯楽業(理容、美容、冠婚葬祭、旅行業、劇場、遊技場等)【県内】沖縄フタバエディンク株式会社【県外】アップルオートネットワーク株式会社、カールソンワゴンリー・トラベル
 - ◇運輸業、郵便業(鉄道、道路旅客、貨物運送、水運、航空運輸等)※郵便局を除く【県内】日本交通株式会社、日本航空株式会社
 - ◇その他【県内】株式会社メンバーズ

国際地域創造学部

- 公務員
 - 【県内】うるま市役所、沖縄国税事務所、那覇地方検察庁、沖縄県警察、沖縄市役所、内閣府沖縄総合事務局、沖縄県庁、那覇市役所、福岡出入国在留管理局那覇支局、北中城村役場、与那国町役場

- 【県外】広島国税局、内閣町役場、南知多町役場、松本広域連合、内閣府
- 民間企業(法人・団体含む)
 - ◇情報通信業(電気通信、放送、IT、新聞、出版、映像・音声・文字情報製作等)【県内】ソーニビズネスオペレーションズ株式会社、国建システム、株式会社ビーンズラボ、トランスコスモス株式会社、琉球放送株式会社、株式会社プロトソリューション、株式会社mediba、seasonizeカンパニー、株式会社OCC、株式会社創和ビジネス・マンスン、株式会社いえらぶ琉球、金秀ホールディングス、株式会社ミシマ社【県外】JFEシステムズ株式会社、株式会社TKC、西日本電信電話株式会社、NTTデータフォース株式会社、株式会社アクティブ・ワーク、富士通Japan株式会社、イデアコンサルティング株式会社、株式会社オズビジョン、クロスリテイリング株式会社、株式会社クレスコ
 - ◇金融業、保険業【県内】おきぎん証券株式会社、株式会社沖縄銀行、太陽生命株式会社、安藤証券株式会社、株式会社琉球銀行、大同火災海上保険株式会社、沖縄県信用保証協会、沖縄県労働金庫、全国共済業協同組合連合会【県外】株式会社熊本銀行、株式会社鹿児島銀行、全保連株式会社、株式会社高知銀行
 - ◇卸売業、小売業【県内】イオン琉球株式会社、株式会社ネクステージ、株式会社ダイコー沖縄、株式会社サンエー、株式会社光貴、株式会社ドラッグストアモリ、株式会社ジーユー、金秀商事株式会社、大城金物店【県外】株式会社オンデーズ、株式会社新生光産、青山商事株式会社、株式会社レディ薬局、三谷商事株式会社
 - ◇学術研究、専門・技術サービス業【県内】EY税理士法人、株式会社MRO japan、税理士事務所、ランドブレイン株式会社、株式会社ソーニビズネスオペレーションズ
 - ◇医療・福祉【県内】株式会社琉球光和、合同会社シムカ、国民年金機構
 - ◇サービス業(他に分類されないもの)【県内】サンクスラボ株式会社【県外】ディップ株式会社、株式会社エクスティード、株式会社セレブリックス
 - ◇製造業【県外】株式会社ホーム・デコ、株式会社昭和堂、富士通株式会社
 - ◇不動産業、物品賃貸業【県内】株式会社社産波商会
 - ◇宿泊業、飲食サービス業【県内】スターバックスコーヒー・ジャパン株式会社、株式会社カヌチャベイリゾート、日本マクドナルド株式会社、プレミアホテルグループ、株式会社星野リゾート【県外】株式会社BUJ、株式会社星野リゾート、森トラストホテルズ・アンド・リゾーツ株式会社、株式会社Bulls、株式会社星野リゾート・マネジメント、日本マクドナルド株式会社
 - ◇教育、学習支援業【県内】沖縄市立里小中学校、株式会社波之上自動車学校【県外】愛知県教育委員会、株式会社アーテック
 - ◇建設業【県内】株式会社園場組【県外】株式会社アットキヤド、共同エン지니어リング株式会社、前田建設工業株式会社、株式会社さくら佐藤建設、共和化工株式会社
 - ◇生活関連サービス業、娯楽業(理容、美容、冠婚葬祭、旅行業、劇場、遊技場等)【県外】/シフィックスゴルフマネジメント株式会社
 - ◇複合サービス事業(郵便局、協同組合等)【県内】沖縄県農業協同組合、金秀ホールディングス株式会社
 - ◇電気・ガス・熱供給・水道業(郵便局、協同組合等)【県内】沖縄電力株式会社【県外】株式会社グリムス
 - ◇農業、林業【県内】株式会社農業生産法人沖縄植物園
 - ◇その他【県内】MROJapan株式会社、沖縄県国民健康保険団体連合会、税理士法人エヌズ、ソーニビズネスオペレーションズ株式会社、株式会社mediba、大城税理士事務所【県外】株式会社ウエザーニューズ

教育学部

- 公務員
 - 【県内】うるま市教育支援センター、財務省税関、嘉手納町役場、沖縄県庁、那覇市役所【県外】江戸川区 保育施設、出雲市役所
- 民間企業(法人・団体含む)
 - ◇情報通信業(電気通信、放送、IT、新聞、出版、映像・音声・文字情報製作等)【県内】ウィルオブ・ワーク 沖縄支店、トランスコスモス株式会社、株式会社光貴【県外】ALH株式会社、株式会社新東通信、夢テックロジック株式会社、株式会社フルスピード、自営業
 - ◇金融業、保険業【県内】株式会社琉球銀行
 - ◇卸売業、小売業【県内】セブンイレブン那覇新都心公園前、株式会社ジーユー
 - ◇医療・福祉【県内】株式会社ニチケア(外)、社会福祉法人 永春会
 - ◇製造業【県内】沖縄明治乳業株式会社【県外】JK株式会社
 - ◇教育、学習支援業【県内】NPO法人 エンカレッジ、伊波小学校、沖縄県立桜野特別支援学校、しあわせ駅 琉大北、沖縄県うるま市立田場小学校、沖縄市立比屋根小学校、とよみ小学校、沖縄県教育委員会、沖縄市立美原小学校、やる気スイッチスクールIE西崎校、沖縄県立沖縄盲学校、沖縄受験セミナー、安謝小学校、沖縄県立球陽高等学校、沖縄東中学校、西原中学校、古堅小学校、学校法人 N高等学校、西崎中学校、古堅中学校、宮古高校、石嶺中学校、山内小学校、宮里小学校、赤道小学校、珊瑚舎(スーレ結)&S、金城中学校、仲井真小学校、糸満市立兼城小学校、南城市立玉城中学校、島村楽器株式会社、糸満中学校、南風原小学校、当山小学校、小学校、比屋定小学校、読谷村立喜名小学校、小嶺南小学校、さつき小学校、美里工業高校、読谷中学校、神森中学校、泡瀬特別支援学校、那覇中学校、銘苅小学校、豊見城高校、名護市立東江小学校、与那原小学校、北谷高校、北谷第二小学校【県外】バンコク日本人学校、長崎県壱岐市立登科小学校、就将小学校、宮崎市立国富小学校、鶴南特別支援学校時津分校、新上五島町立有川小学校、宮崎市立生台中学校、不破中学校、石川県教育委員会 小学校教諭、網島小学校、武蔵野市立境南小学校、川南小学校、三瀬小学校、福岡県小学校、大阪市立鶴見小学校、野洲北中学校、福岡県福岡地区教員、福岡市教育委員会教職科、夕張市立ゆづり小学校
 - ◇その他【県内】株式会社MAXISエデュケーション、株式会社みつ葉グループ、株式会社ライフサポートジャパン

医学部

- 公務員
 - 【県内】沖縄県庁、沖縄県立病院、中城村役場、沖縄県立南部医療センター・こども医療センター
- 民間企業(法人・団体含む)
 - ◇情報通信業(電気通信、放送、IT、新聞、出版、映像・音声・文字情報製作等)【県内】株式会社プロトソリューション
 - ◇卸売業、小売業【県内】株式会社住友商事
 - ◇医療・福祉【県内】ハートライフ病院、同仁病院、友愛医療センター、沖縄協同病院、国立大学法人琉球大学、南部徳洲会病院、中頭病院、日本健康倶楽部沖縄支部【県外】慶応厚生連江南生病院、株式会社フルコバイオシステムズ、甲南医療センター、株式会社アイム、鎌ヶ谷総合病院、西宮渡辺病院、株式会社ビー・エム・エル、慶應義塾大学院、総合健診センターヘルチェック、飯塚病院、東京歯科大学市川総合病院、独立行政法人国立病院機構長崎医療センター

理学部

- 公務員
 - 【県内】うるま市役所、宜野湾市役所、内閣府沖縄総合事務局、沖縄气象台、国家一般、八重瀬町役場、沖縄県庁、那覇市役所、那覇地方検察庁、気象庁【県外】茨城県警察、九州管区警察局、鹿児島市役所、和泊町役場
- 民間企業(法人・団体含む)※アルバイト・パート含む
 - ◇情報通信業(電気通信、放送、IT、新聞、出版、映像・音声・文字情報製作等)【県内】クオリサイトテクノロジー株式会社、株式会社創和ビジネス・マンスン、株式会社AJIMA、株式会社ビーンズラボ、株式会社日産車体コンピュータサービス【県外】株式会社Dirbato、株式会社ディー・アンド・エム、株式会社プログレス、テクノロジーズ、株式会社グローバル・システム・クリエイティブ、株式会社ディプレイク、株式会社ラクス、株式会社しげん、株式会社ブックウォーカー
 - ◇金融業、保険業【県内】株式会社沖縄銀行、株式会社琉球銀行【県外】株式会社十八親和銀行、西日本シティ銀行
 - ◇卸売業、小売業【県外】株式会社サッポロドラッグストア、株式会社バイセルテクノロジーズ、株式会社地元カンパニー、株式会社トライアルカンパニー
 - ◇学術研究、専門・技術サービス業【県内】金城一也税理士事務所【県外】一般社団法人日本自動車連盟、株式会社ケー・エー・シー、国際航業株式会社、株式会社サービス・ライツ、基礎地盤コンサルティング株式会社

〔参考〕令和3年度卒業生の主な就職先

- ◇医療・福祉【県内】ぎのわん動物病院、へんとな歯科医院、有限会社ミタカトレード、ハートライフ病院
- ◇サービス業（他に分類されないもの）【県内】東洋ワークセキュリティ沖縄【県外】株式会社グッドスピード
- ◇製造業【県内】株式会社みなと食品【県内】株式会社UTエイム、凸版印刷株式会社、東芝デバイス&ストレージ株式会社、三島光産、日本無線株式会社
- ◇教育、学習支援業【県内】R PROJECT(株)、沖縄県立北山高校、北中城村立北中中学校、沖縄県 教員 中学理科、国立大学法人琉球大学、与勝高等学校【県外】やる気スイッチグループ、京都市立紫野高等学校、静岡県立浜松湖東高等学校、学習塾Nest福知山、熊本県中学校
- ◇建設業【県内】沖縄開発株式会社【県外】株式会社サザンテック、株式会社昭和ボーリング、日本防蝕工業株式会社、株式会社ローカル
- ◇生活関連サービス業、娯楽業（理容、美容、冠婚葬祭、旅行業、劇場、遊技場等）【県内】株式会社DMM RESORTS
- ◇複合サービス事業（郵便局、協同組合等）【県内】沖縄県市町村共済組合
- ◇漁業【県外】株式会社アーマリン近大
- ◇農業、林業【県内】株式会社那覇ミート

工学部

- 公務員
 - 【県内】うるま市役所、海上保安庁、内閣府沖縄総合事務局、沖縄県庁、宜野湾市役所、防衛省、沖縄総合事務局、那覇市役所【県外】愛媛県庁、熊本市役所、静岡市役所、海上自衛隊、呉市、大分県警察、宮崎県庁、静岡県庁、大分市役所、長崎県庁
- 民間企業（法人・団体含む）※アルバイト・パート含む
 - ◇情報通信業（電気通信、放送、IT、新聞、出版、映像・音声・文字情報製作等）【県内】SCSKエアシステムズ株式会社、沖縄日立ネットワークシステムズ株式会社、株式会社パソコム、アクシオヘリックス株式会社、株式会社SEEC、株式会社ベリサーチ沖縄テストセンター、トランスコスモス株式会社、株式会社アクシス 沖縄支部、株式会社リウム、沖電グローバルシステムズ株式会社、株式会社あじひかんばに、株式会社リボル沖縄、沖縄セルラー電話株式会社、株式会社タツ、株式会社国建システム、沖縄通信ネットワーク株式会社、株式会社ナレッジリエーションテクノロジ、日本ビジネスシステムズ株式会社 沖縄事業所、琉球放送株式会社【県外】BASE株式会社、ベース株式会社、株式会社クレソフト、JCOM株式会社、株式会社KSK、株式会社ゼクシィ、いよてつ総合企画株式会社、株式会社ROBOT PAYMENT、株式会社タマディック、ソフトバンク株式会社、株式会社ZOZOテクノロジーズ、株式会社ビーエスシー、株式会社アウトソーシングテクノロジ、株式会社エヌ・アイ・ケイ、株式会社ベース、株式会社アソウ・アルファ、株式会社オーイーシー、株式会社マイクロ・シー・エー・デー、住友セメントシステム開発株式会社、日本アルゴリズム株式会社、日立産業制御ソリューションズ、大分シーイーシー株式会社、日本システム・エイト株式会社、八十二システム開発株式会社、名村情報システム株式会社
 - ◇金融業、保険業【県内】沖縄県信用保証協会
 - ◇卸売業、小売業【県内】okinawa
 - ◇学術研究、専門・技術サービス業【県内】株式会社DEEプランニング、株式会社SKANJAPAN【県外】NECソリューションイノベータ、株式会社アルプス技研、三菱電機システムサービス株式会社、株式会社アルトナー、株式会社メイテック、三菱電機ビルテクノサービス株式会社
 - ◇医療・福祉【県外】フクダ電子ライフテック九州、富士システムズ株式会社
 - ◇サービス業（他に分類されないもの）【県内】トランスコスモスフィールドマーケット、沖縄ワタベウエディング株式会社
 - ◇製造業【県内】PEI株式会社、株式会社サンエー、株式会社三菱電機システムサービス、沖縄明治乳業株式会社、株式会社トランスコスモス【県外】IPEプラントエンジニア株式会社、バーソルR&D、株式会社アイティーオー、Tianma Japan株式会社、フクマガリレイ株式会社、株式会社アルトナー、アルプスアルバイン株式会社、マツダ株式会社、株式会社アルプス技研、グローバルエナジージャパン株式会社、奥村機械製作株式会社、株式会社タイフク、シンフォニアテクノロジ株式会社、株式会社 アウトソーシングテクノロジ、株式会社バーソルR&D、ニレキ株式会社、株式会社日本システムエニア、株式会社ホククン、株式会社日立パワーソリューションズ、株式会社PLAY、株式会社メイテック、九州電子株式会社、株式会社VSN、株式会社三井ハイテック、古河電工/ワージシステムズ株式会社、東芝インフラシステムズ株式会社
 - ◇不動産業、物品賃貸業【県内】株式会社ライフコーポレーション、株式会社中部興産、那覇空港ビルディング株式会社【県外】株式会社オープンハウス
 - ◇教育、学習支援業【県外】フリーランス
 - ◇建設業【県内】ヤマシ工業株式会社、株式会社サイアスホーム、株式会社グローバルBIM、栄野川組、株式会社安永建築、株式会社沖電工、沖縄愛電ビルシステム株式会社、株式会社拓南製作所、株式会社産研設計、株式会社照正組、特定非営利活動法人沖縄県建築設計サポートセンター、琉球セメント株式会社【県外】コロハウス一級建築士事務所、株式会社河北、株式会社大日本コンサルタント、さくら構造株式会社、株式会社九電工、株式会社梅林建設、スターCAM株式会社、株式会社戸田建設、株式会社銭高組、株式会社アーネストワン、株式会社佐伯建設、建匠コンサルタント、株式会社きんでん、株式会社四電工、五洋建設株式会社、株式会社コロハウス、株式会社住友大坂セメント、国際航業株式会社、株式会社松村組、村本建設株式会社、鹿島建設株式会社、株式会社新日本コンサルタント、大東建設株式会社、川田建設株式会社、株式会社西日本高速道路エンジニアリング九州、大日本コンサルタント株式会社、前田建設工業株式会社、株式会社太平電業、北陸電気工事株式会社、矢野建設株式会社
 - ◇運輸業、郵便業（鉄道、道路旅客、貨物運送、水運、航空運輸等）※郵便局を除く【県内】MRO Japan株式会社、沖縄都市モノレール株式会社【県外】株式会社ゼロ
 - ◇電気・ガス・熱供給・水道業【県内】一般社団法人沖縄しまて協会、株式会社オカノ、沖縄電力株式会社、株式会社リライアンスエナジー沖縄、株式会社沖電工【県外】エア・ウォーター・プラントエンジニアリング株式会社、東原工業株式会社、九州電力株式会社、株式会社ナノクエナジー、西部ガステクノソリューション株式会社、東京電力ホールディングス
 - ◇農業、林業【県外】JA鹿児島県連、ホクレン農業協同組合連合会
 - ◇鉱業、採石業、砂利採取業【県内】株式会社琉球セメント
 - ◇その他【県外】三菱電機ビルテクノサービス株式会社

農学部

- 公務員
 - 【県内】沖縄県庁、宜野湾市役所、那覇市役所、内閣府沖縄総合事務局【県外】岐阜県庁、植物防疫所、農林水産省、九州管区警察局長、西東京市役所、林野庁、国土交通省九州地方整備局、大分県庁
 - ◇情報通信業（電気通信、放送、IT、新聞、出版、映像・音声・文字情報製作等）【県内】アクシオヘリックス株式会社、株式会社ネットワーク、創和ビジネスマシンズ、トランスコスモス株式会社、株式会社ビーンズラボ
- 民間企業（法人・団体含む）
 - ◇金融業、保険業【県外】株式会社ホンダファイナンス
 - ◇卸売業、小売業【県内】株式会社ブックオフ沖縄、株式会社りゅうせき【県外】株式会社AHB、株式会社ハローズ、株式会社大田花き、株式会社ゼンケイ、株式会社ヒラタ、株式会社日本アクセス、株式会社トーホー、株式会社荒井商事
 - ◇学術研究、専門・技術サービス業【県内】沖縄総合警備保障株式会社【県外】アドバンテック株式会社、株式会社アルプス技研、株式会社ユーベック
 - ◇医療・福祉【県内】一般社団法人子育て支援隊くくる、株式会社琉球光和
 - ◇サービス業（他に分類されないもの）【県外】株式会社神宿、人材派遣業、東洋グリーン株式会社
 - ◇製造業【県内】オキコ株式会社、沖縄出光株式会社、株式会社ホクガン、フォーモストブルーシール株式会社、株式会社クリニコ【県外】キューサイ株式会社、株式会社UHA味覚糖、山崎製パン株式会社、セザックス株式会社、株式会社コロワイドMD、寿がきや食品株式会社、フジィングループ本社株式会社、三浦工業株式会社
 - ◇不動産業、物品賃貸業【県外】株式会社WAKUWAKU、株式会社プレサンスコーポレーション
 - ◇宿泊業、飲食サービス業【県内】沖縄総合給食【県外】株式会社GOSSO、株式会社塩梅
 - ◇教育、学習支援業【県内】国立大学法人琉球大学【県外】秋田県立大学
 - ◇建設業【県内】大和ランテック株式会社
 - ◇電気・ガス・熱供給・水道業【県内】沖縄電力株式会社
 - ◇農業、林業【県内】沖縄県農業協同組合、株式会社ロピビア、株式会社那覇ミート、株式会社夢感動ファーム【県外】ホクレン肥料株式会社、糸島農業協同組合、兵庫西農業協同組合、国立研究開発法人 農業食品産業技術総合研究機構、農業共同組合
 - ◇その他【県外】株式会社パブリックキッチン

はじめに

はじめに

社会や経済の情勢が大きく変化する中、いよいよ皆さんの就職活動が始まります。

はじめての経験、それも社会人となる自分の人生を左右する大きなライフイベントですから、期待や不安を抱えての出発になるでしょう。

先輩たちもまた、さまざまな思いを持ちながら就職活動に挑戦しました。

自己表現に時間をかけた人。企業研究を通して、複雑な実社会の仕組みを学習した人。

希望する企業に就職できた人もいれば、思うような結果を得ることができなかった人もいます。

それでも、多くの先輩たちは、就職活動を通じて自分を見つめなおし、

ときに世の中の厳しさを感じれば感じただけ、自分の成長もまた実感したのです。

就職はゴールではありません。職業人としての自分のキャリアを何からはじめるか、スタート地点を決めるための活動です。

就職活動を通じて自分が本当にやりたいことを認識し、

当初の希望とは異なる業界や企業を発見するすばらしい経験もあるでしょう。

新卒採用という日本独自の雇用システム。この絶好のチャンスを利用して、

社会の中で活躍する、あなたらしいキャリアを描いていきましょう。

本書が、少しでもあなたのキャリアのはじまりをサポートできたら幸いです。

4つのポイント

01 情報収集からはじめよう！

情報収集することは、自分がどんな道があるかを確認するための地図を手にいれるようなもの。メディアの利用やご両親のアドバイスなど、情報を得る方法はたくさんあります。就職情報サイトを利用するのもおすすめ。インターネット上には就職関連の情報があふれていますが、就職情報サイトでは、業界や職種など情報が整理されて掲載されており、効率よく収集することができます。もちろん、本書でも、企業や職業のことについて学ぶことができます。基本を確認しながら、自分の将来を描いていきましょう。

02 インターンシップに参加しよう！

インターンシップとは、企業が学生に就業体験の機会を提供するものです。先輩たちの多くも、業界や企業研究のため、社会を知り、自分が成長するためにインターンシップ先を見つけて参加しています。すでに志望する企業がある場合は、その企業についてよりリアルに知ることができますし、まだ志望企業が決まっていなくても、社会を知る絶好のチャンスとなります。また、インターンシップに参加するプロセスは就職活動と似ている場合がありますから、予行練習にもなるはずです。

03 マナーを恐れずコミュニケーションしよう！

社会人としてマナーを踏まえることは大切なことですが、恐れることはありません。実は多くの人事担当者は、学生に完璧なマナーを求めているわけではありません。人と接する上で、常識的な気遣いや思いやりがあるかどうかの方が大切。マナーに萎縮するあまり、本来の自分を表現できなくては本末転倒です。それでも、企業とのコミュニケーションは学生同士とは異なりますし、マナーを踏まえることで自分の印象を高めることもできます。基本的なことは、本書で学ぶことができますから、参考にしてください。

04 キャリアセンターを活用しよう！

大学や短大のキャリアセンターは、長く企業との交流を深めながら貴重な情報を蓄えています。そうした情報をもとに的確なアドバイスをしてくれるでしょう。せっかくそうしたバックアップがあるのですから、就職ガイダンスに参加するだけでももったいないと思いませんか。また、卒業生がどのような業界、企業に就職しているかの情報も蓄積していますから、自分の志望する企業に先輩が就職していれば、OB・OG訪問をすることで、リアルな情報を得られることはもちろん、選考に向けたアドバイスをもらえるかもしれません。

最近の就職環境

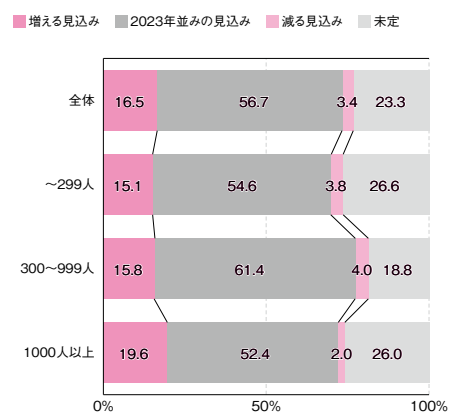
企業調査の結果をもとに、就職環境を確認しておきましょう。

1 企業の採用意欲は回復傾向

「COVID-19」の流行によって空前の売り手市場から転換した新卒採用市場が回復の兆しを見せています。株式会社ディスコが2024年卒の採用見込みについて調査すると「増える見込み」(16.5%)と「2023年卒並みの見込み」(56.7%)を合わせた70%を超える企業が2023年卒以上の採用人数を予定していました。

ただし、企業の採用意欲が旺盛であることと、学生個人が希望通りに就職できるかは別のことです。企業は採用人数を充足するだけでなく、求める人材を採用したいと考えています。職業観の醸成や就職へのしっかりとした準備を行う学生と、準備不足の学生との二極化が進むことは間違いないでしょう。こうした先行き不透明な時こそしっかりと情報をキャッチし、自分を見つめ直して就職活動に臨みましょう。

2024年3月卒業予定者の採用人数見込み



資料出所：株式会社ディスコ「新卒採用に関する企業調査」(2022年7月)

2 早期化する就職活動

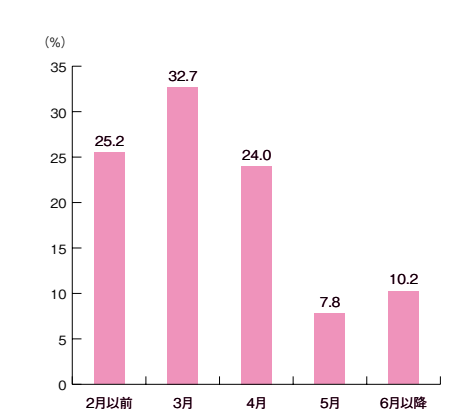
2024年春に入社する大学生の就職活動については政府が定めたルールにより、採用広報の開始が3月1日、選考活動開始は6月1日となりました。2023年までのルールを維持するという事です。

しかし、このルールに強制力はなく、活動の早期化は避けられないものとみられています。企業にとっては優れた人材の確保もまた競争であり、他社に後れをとるわけにはいかないと実情があるのです。

実際、株式会社ディスコが行った企業調査では2023年3月卒業見込者の採用について3月に面接を開始した企業が最多。6月以降と回答した企業はわずかに10.2%でした。なかには2月以前から開始した企業もあります。

政府が定めるルールは2022年9月時点のもので、社会や企業経営の実態を考慮して常に見直しが行われています。大学やメディアの情報に気を配り、志望企業の動向をしっかりキャッチして、就職活動を進めることが大切です。

2023年3月卒業見込者の面接時期



資料出所：株式会社ディスコ「新卒採用に関する企業調査」(2022年7月)

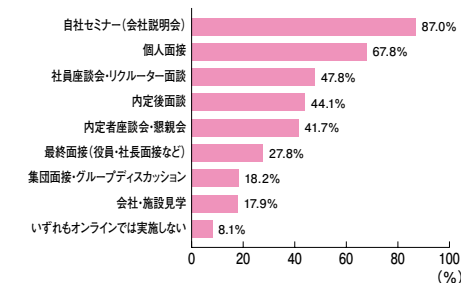
3 オンライン利用の加速

会社説明会や面接でも、オンラインの利用が高まっています。調査によると、オンラインと対面の割合は企業により異なるものの、「自社セミナー」では87%、「個人面接」でも67.8%の企業がオンラインを利用した(予定も含む)と回答しました。「いずれもオンラインでは実施しない」と回答したのはわずかに8.1%でした。通信環境など、オンラインの注意点もあるので、しっかり準備しておきましょう。

→P66 Lesson17「会社説明会」を参照

→P88 Lesson24「面接(オンライン)」を参照

今年の採用活動において オンラインで実施したもの(予定も含む)



資料出所：株式会社ディスコ「新卒採用に関する企業調査」(2022年5月)

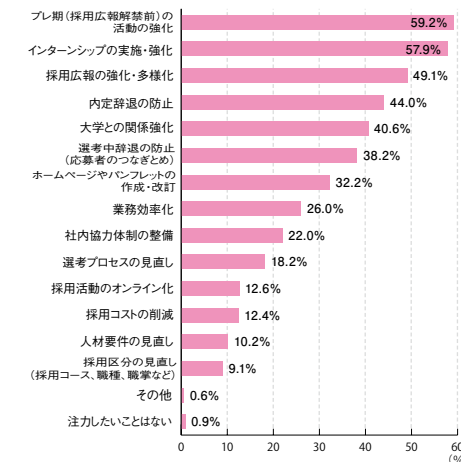
4 多様化する企業の採用手法

企業は、「インターンシップの実施・見直し」や「採用活動のオンライン化」など、学生との接点を拡大する採用手法を模索しています。就職情報サイトや大学の求人票に加えて、自社サイトやSNSを通じて学生に情報を発信し、コンタクトを取る「ダイレクトソーシング(ダイレクトリクルーティング)」などを行う企業があります。

また近年は「ジョブ型採用」を進展させるなど採用に関する考え方を大きく転換する企業もあります。志望企業がどのような採用方針で活動しているか、しっかりと確認するようにしましょう。

→P56 Column「“雇用の仕方”にまつわるキーワード」を参照

2024年卒採用で注力したいこと

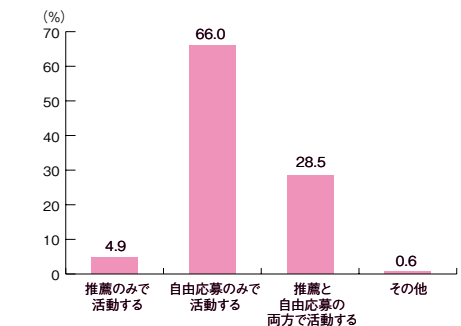


資料出所：株式会社ディスコ「新卒採用に関する企業調査」(2022年5月)

5 理系学生の就職の傾向

2023年3月卒業見込みの理系学生は、多くが自由応募、または自由応募と推薦の両方で活動しています。どちらが良いかは志望する企業によっても異なりますが、積極的に情報収集して活動方針を決めていくことが大切です。理系学生には、メーカーはもちろん、商社や金融など多彩な業界の企業から採用ニーズがあります。自分の志向を確かめながら、視野を広く持って企業や仕事を研究しましょう。

理系学生の就職活動の進め方



資料出所：株式会社ディスコ「キャリアタス就活モニター調査」(2022年3月)

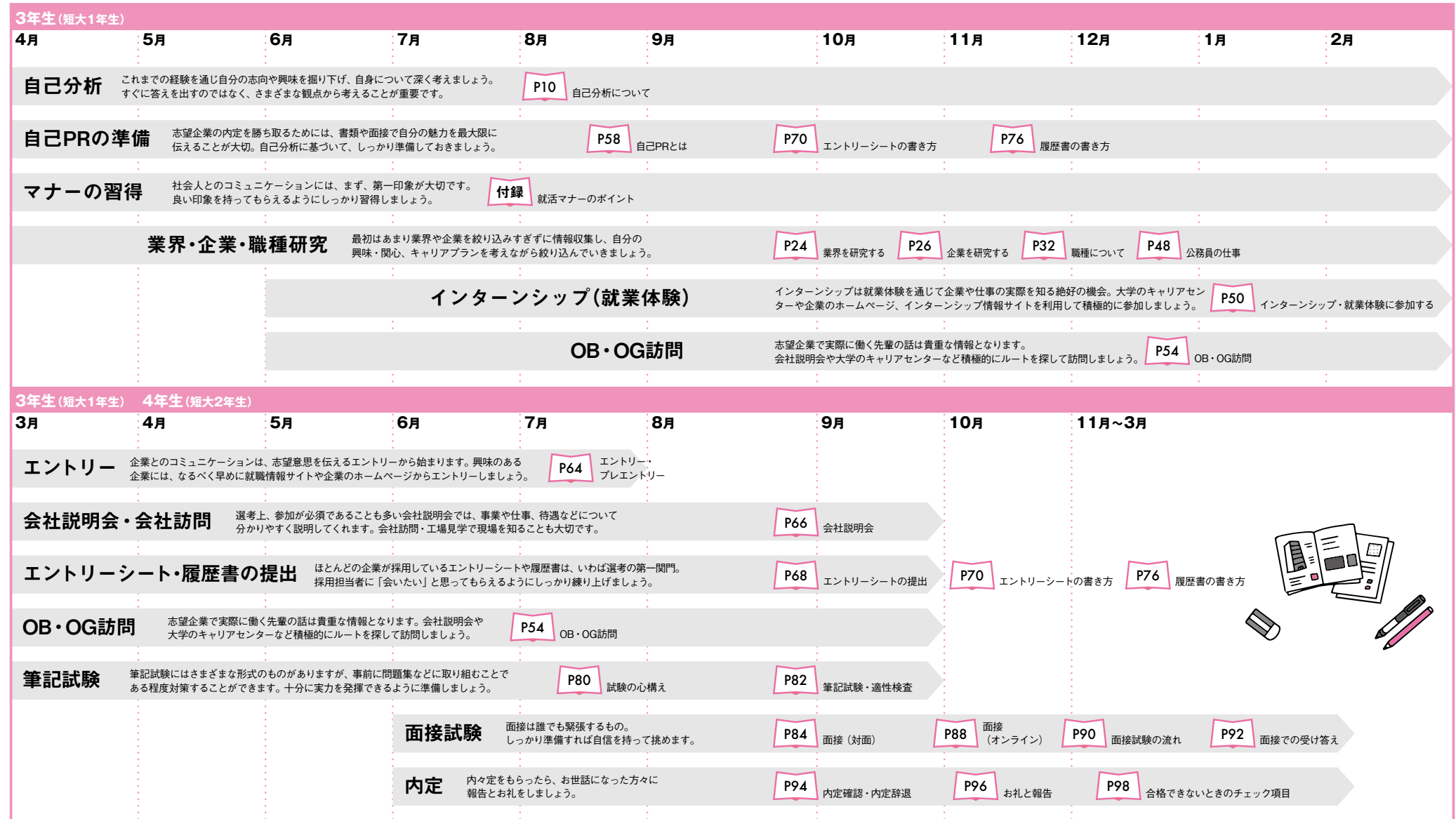
自分探しの旅に出よう

就職活動の流れ

就職活動とは、社会における自分のポジションを探すことです。自分にとってのベストポジションを見つけるには、自分がどういう人間で、何を求めているのかが分かっている必要があります。就職活動とは、同時に、自分探しの旅でもあるわけです。さあ、ここにまとめた全体の流れを参考に、ほかの誰でもないあなただけの自分を探しに行きましょう。

就職活動スケジュールの例 ※2024年3月卒業予定者の例です。

※この就職活動スケジュール例は、政府が定めた就活ルールをもとに作成しています。ただし、企業への罰則規定はなく、企業の採用活動計画は毎年検討されるため、あくまでも参考とし、企業の動きを見極めながら就職活動を進めてください。



Contents

Action 1 自分の魅力を磨く

- 1・自己分析について - 10
- 2・自分の過去を振り返る - 12
- 3・自分が今、持っているものは？ - 14
- 4・将来の夢、理想の自分を考える - 16
- 5・求められる「社会人基礎力」 - 18
- Column 自分史を作ってみよう - 20

Action 2 企業や業界を知る

- 6・企業とは？ - 22
- 7・業界を研究する - 24
- 8・企業を研究する - 26
- 9・企業分析ノートを作る - 28
- Column 就職情報サイトを使いこなそう - 30

Action 3 職種や働き方を知る

- 10・職種について - 32
- 職種研究：営業系 - 34
- 職種研究：サービス・販売系 - 35
- 職種研究：企画・マーケティング系 - 36
- 職種研究：事務・管理系 - 37
- 職種研究：クリエイティブ系 - 38
- 職種研究：IT系 - 39
- 職種研究：研究・開発・設計系 - 40
- 職種研究：生産・製造・品質管理系 - 41
- 職種研究：建築・土木設計系 - 42
- 職種研究：金融系専門職 - 43
- 職種研究：医療・福祉系 - 44
- 職種研究：教員 - 45
- 職種研究：幼稚園教諭・保育士・保育教諭 - 46
- 職種研究：栄養士・管理栄養士 - 47
- 11・公務員の仕事 - 48
- 12・インターンシップ・就業体験に参加する - 50
- 13・OB・OG訪問 - 54
- Column “雇用の仕方” にまつわるキーワード - 56

Action 4 志望企業へのアプローチ

- 14・自己PRとは - 58
- 15・自己PRのケーススタディー - 60
- 16・エントリー・プレエントリー - 64
- 17・会社説明会 - 66
- 18・エントリーシートの提出 - 68
- 19・エントリーシートの書き方 - 70
- 20・履歴書の書き方 - 76
- Column エントリーシート…企業はここをチェックしている - 78

Action 5 筆記試験・面接・内定

- 21・試験の心構え - 80
- 22・筆記試験・適性検査 - 82
- 23・面接（対面） - 84
- 24・面接（オンライン） - 88
- 25・面接試験の流れ - 90
- 26・面接での受け答え - 92
- 27・内定確認・内定辞退 - 94
- 28・お礼と報告 - 96
- 29・合格できないときのチェック項目 - 98
- Column Q&A 就職活動へのちょっとした疑問 - 100

付録 就活マナーのポイント

- メールの書き方 - 102
- メールの文例集 - 104
- 手紙・添え状・封筒の書き方 - 106
- 電話のかけ方 - 108
- 敬語の使い方 - 110
- 身だしなみ - 112
- 持ち物チェックリスト - 114

Action

1

自分の魅力を磨く

誰にでも魅力があります。長所や短所があり、短所を含めて魅力と感
じられる人もいます。しかし、自分の長所や短所を客観的に見つめる
チャンスはそう多くありません。就職活動は、自分の長所や短所を知
り、どんな仕事にチャレンジしていくか、仕事や暮らしのバランスを
踏まえてどのような人生を歩むかを考えることから始まります。そし
て、考え方や価値観を整理することで自分の魅力を磨き、ほかの人に
も知ってもらうことが大切です。

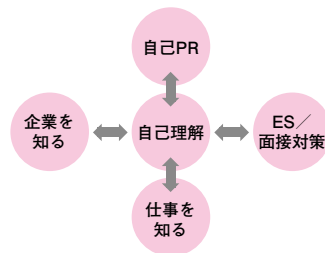
自己分析について

自己分析は、就職活動のステップに限らない、大きな成長のチャンスです。

- 自分の価値観を見つめ直し、何にチャレンジするかを考える。
- 自分の魅力をきちんと伝えるためにストーリーの素材を集める。
- 就活を通じて成長し、価値観も変わる。自己分析は何度でも繰り返す。

1 自己分析とは

就職活動では、さまざまな情報をもとに自分の進路を選択していくことになります。その選択をするうえで判断基準が明確であれば、後悔のない、納得のいく行動ができることになります。つまり自己分析とは、これからの行動を選択する判断基準を持つために自分の価値観を確かめ、自分の強さや弱点を客観的に見つめ直すことといえます。就職が人生のすべてを決定するものではありませんが、働くことは金銭を得るだけでなく、自分の将来に向けた学びのチャンスでもあります。そのチャンスを最大に生かすためにも、しっかりと自己分析をしておきましょう。



2 自己分析が大切な理由

就職活動で自己分析が大切である理由は大きく二つあります。一つは、自分がどのような仕事にチャレンジしていくかを決める基準を持つためです。社会経験のない自分が、本当に何がしたいのかを見つけることはそう簡単ではありません。「得意なこと、苦手なこと」「好きなこと、嫌いなこと」「やりたいこと、やりたくないこと」。こうした自分の基本的な考えを「価値観」ということもあります。自己分析をすることで自分の価値観を見つめ直し、自信を持って何にチャレンジするかを決めることができます。

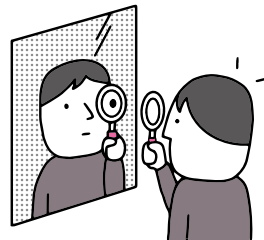
もう一つの理由は、自分の魅力をほかの人にもきちんと伝えるためです。就職活動では、エントリーシート(ES)や履歴書、面接など、自分の魅力を伝える場面がたくさんあります。自分が企業を理解し、企業もあなたを理解するコミュニケーションが就職活動のポイントです。初めての出会いですから、自分の魅力を自分自身が整理しておくことで相手に伝わりやすくしましょう。もちろん企業も学生に魅力を伝えるための自己分析をしています。

3 自己分析は繰り返し

自己分析は就職活動の前に1度だけ行うとは限りません。なぜなら、新しい経験である就職活動を通じても自分が成長していくからです。

就職活動では、企業の担当者やアドバイスをくれるキャリアセンターの担当者、保護者や友人・知人など多くの人とコミュニケーションすることになるでしょう。初めて会う人、社会人として尊敬できる先輩、少々緊張してしまう苦手な人など、必ずしも自分の好き嫌いに関係なくさまざまな人と関わりを持つことになるのです。そして、その一つひとつの会話が自分の視野を広げていくことになります。

出会う人たちの経験談やこれまで聞いたことのない言葉で価値観が変わっていくかもしれません。就職活動の自己分析で自分を見つめる目も成長していくのです。ですから自己分析を繰り返すことはとても大切です。自分への評価が変わったなら、それは成長の証しだと思しましょう。



4 自己分析のステップ

自己分析は、現在の自分の価値観や職業観、そしてなぜそうした観点が生まれたのかを、これまでどんな経験をしてきたかを思い出しながらひもどく作業といえます。そうすることで、自分が求める将来像への根拠が明確になります。また、求める将来像への根拠が分かれば、ほかの選択肢が生まれるなど可能性が広がることもあるでしょう。友人や家族などの客観的な意見も聞くことができるなら、より客観的な分析になるでしょう。

初めは何から考えていけばよいか、きっかけをつかむのが難しいものです。まずは下記の例を参考に簡潔にまとめてみて、その後の自分のやりやすい方法でより詳細にしていくとよいでしょう。

1_過去の自分を振り返る

幼いころから自分がどんなことに興味を持っていたかを振り返り、思い出してみましょう。夢中になっていたこと、得意だったこと、苦手だったこと、クラブ活動や学業以外の習い事、アルバイトなど。強く印象に残っているエピソードはもちろん、小さな経験からでもそこから学んだことがあるかもしれません。思いつく限り書き出しましょう。

2_現在の自分の価値観、職業観を考える

自分が何を大切にして行動しているか、物事を決める際に基準となる「好きなこと、嫌いなこと」「やるべきこと、やってはいけないこと」などを「価値観」といいます。これも性格や育った環境のなかでつくられてきたものです。価値観をもとに「なんのために働くのか」「どのような仕事か幸福か」という自分の「職業観」を論理的に理解しておきましょう。

3_現在の自分の長所、短所を考える

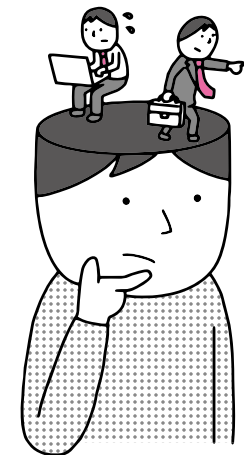
自分の強さや弱さ、長所、短所を客観的に理解しておくようにしましょう。自分の長所が思いつかず、いくら考えても短所ばかりが思いついてしまうという人もいます。しかし実は、長所と短所は裏返して見方にもよります。自分では短所だと思っていることがほかの人からは長所に見えることもあるのです。家族や友達にも聞いてみるとよいでしょう。

4_将来の夢、理想の自分を考える

将来、社会のなかでどのように働き、仕事と私生活のバランスを取りながらいかに生活するか、なるべく具体的なイメージを持てるようにしましょう。とはいえ、自分がまだ経験していないことをイメージするのは簡単ではないかもしれません。例えば、現実、空想上を問わずさまざまな人に自分を重ね、「自分ならどうする」と考えてみるのも効果的です。

Act 1

自分の魅力を磨く



2

自分の過去を振り返る

自分の成長のきっかけになった出来事をたくさん集めましょう。

- 自己分析で見つけるのは、自分自身の成長ストーリー。
- 自分が忘れていた出来事が、成長のきっかけであることも。
- 自己分析は自分が後から見直せる資料にしておく。

1 自分の成長ストーリーを書き出す

自分の過去を振り返り、どのような経験をしたかを整理することは、現在の自分の価値観を確認するうえで大きく役立ちます。今の自分がなぜそう考えるのか、きっかけとなった幼いころの出来事を思い出すこともあります。そのときには気づいていなくても、成長した自分の目で見つめると、そのときの心の変化に思い当たる場合があるものです。

過去の自分を振り返りながら確認したり思い出したりした出来事は、一つひとつが自分の成長のストーリーを構成する素材です。大きな経験、小さな経験、成功したこと、失敗したこと。この素材をたくさん見つけることが、自分自身の魅力を伝える際の個性となり、価値観の土台として生かされるのです。

1_何をしたか

具体的なエピソードを書く

始めは箇条書きでかまわないので、例えば、小学生時代から順に経験した出来事を書き出してみましょう。授業や休憩時間、給食、部活動や習い事、夢中になったこと、先生や仲間とどんなやりとりがあったかなど、当時の自分の経験を思い出してみます。家族にも聞いてみると、あるシーンの記憶をきっかけに、忘れていた経験を思い出すこともあるでしょう。

2_思ったこと・感じたこと

楽しかったこと、うれしかったこと、悔しかったこと、悲しかったこと、褒められたこと、叱られたことなど、印象に残っている出来事を書いてみましょう。一つの出来事を思い出したら、その理由となった行動や、その後の経験を思い出してみるとよいでしょう。苦手なことなのに褒められたことや、得意なのに叱られたこともあるかもしれません。

3_影響を受けた人

楽しかったり、うれしかったりしたときは、誰かが自分に褒め言葉を掛けてくれたのかもしれませんが、あるいは自分が行動するときに目標にした人はいなかったでしょうか？ たとえそれが苦手な人であっても、もしかすると実在する人でなかったとしても、なぜ自分が影響を受けたのかをひもとくと、成長のきっかけをつくってくれた人や言葉があるかもしれません。

4_自分の変化を見つける

1~3で思い出したり確認したりした出来事から自分の気持ちや行動に何か変化がなかったかを考えてみます。それには記載したそれぞれの出来事で、自分の行動について「なぜそうしたか」を意識して考えることが大切です。たくさんの変化を見つけられたら、それだけ多く、成長ストーリーの素材が見つかったということです。



2 振り返り資料は何度も見直す

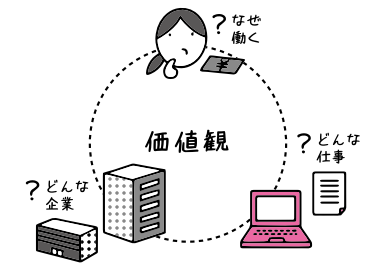
自分の過去を振り返る資料は、下記のような表にしておくことでよいでしょう。もちろん表を作ることが目的ではありませんから箇条書きでもかまいませんが、表にしておくことで後で見やすく、迷ったり悩んだりしたときに基本に立ち返ることに役立ちます。就職活動を通じても自分は成長し、視野も広がっていきます。その成長した視点で最初の資料を見直すと、新しい発見があるかもしれません。

自分の過去を振り返る資料の例

| 振り返る内容 | 小学校時代 | 中学校時代 | 高校時代 | 大学時代 |
|-----------------|--|-------|------|------|
| 印象に残った経験 (勉強) | 得意科目の勉強、苦手な科目の勉強、課外授業など | | | |
| 印象に残った経験 (勉強以外) | 部活動、サークル活動、習い事、留学、学校外の活動、転居ほか家族の出来事、災害や社会的事件など | | | |
| 思ったこと・感じたこと | 楽しかったこと、うれしかったこと、悔しかったこと、悲しかったこと、褒められたこと、叱られたことなど | | | |
| 影響を受けた人 | 家族、友人、先生、著名人、歴史上の人物、小説・マンガ・ドラマの登場人物など | | | |
| 自分の変化 | 「得意なこと、苦手なこと」「好きなこと、嫌いなこと」「やりたいこと、やりたくないこと」「夢や希望の芽生え・強弱」など | | | |

3 就職活動での判断軸を持つ

振り返りの作業で見つけた自分の変化……「行動」と「なぜそうしたか」の組み合わせは、最小単位の成長ストーリーです。その成長ストーリーが積み重なって、自分の価値観をつくっているともいえます。就職活動を進めるうえで、自分がなぜ動くのか、どんな仕事、どんな企業を選ぶのかなど、さまざまな決断をします。その決断の理由となる価値観をしっかりと確認しておくことが大切なのです。



自分が今、持っているものは？

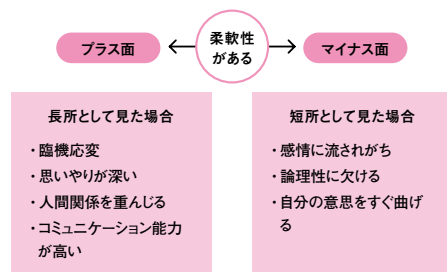
自分の長所や短所、スキルについて確認しましょう。

- 自分が持っているものと持っていないものを知ることからスタート。
- 誰にでも魅力はある。見方をえれば短所と長所が逆転することも。
- ほかの人の意見や適性検査を利用して客観性を持つ。

1 長所と短所は見方しだい

自己分析で大切なことは、現在の自分について長所と短所を客観的に捉えておくことです。自分への肯定感によっては長所がなかなか見つからないという人もいます。しかし、長所と短所は見方によって異なる表裏一体であることが多いものです。例えば「論理性に欠ける」という短所が思い浮かんでも、反対から見ると「臨機応変」という長所である場合があります。つまり短所が多いと思うなら長所も多く見つけられるということです。一方「柔軟性がある」という長所を見つけても、ほかの人からは「論理性に欠ける」「感情に流されがち」と見られている可能性を踏まえておくことが大切です。まずは自分の長所と短所を書き出してみましょう。

あなたの性格



2 ほかに人から見た自分を知る

長所と短所が見方によっても違うということは、自分自身の分析とほかの人から見た自分が違うかもしれないということです。就職活動の場面では特にほかの人から自分がどう見えるかも大切です。家族など身近な人たちに意見を聞いてみるのもよい方法です。あらたまって意見を聞くことに勇気が必要なら「自分がどう見えているかな？」と意識するだけでも自己分析のヒントは格段に多くなるでしょう。



自分の長所、短所を第三者に聞いてみよう

| 私の長所を教えてください | 私の短所を教えてください |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・行動力がある。 ・頼りがいがある。 ・努力家である。 <p>●具体的にどんなことから感じましたか？ いつも一つ先を考えて行動している。本人の口から弱音を聞いたことがない。粘り強い。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・視野が狭い。 ・先走ってしまう。 ・落ち着きに欠ける。 <p>●具体的にどんなことから感じましたか？ トラブルが起きたときに一人で問題を抱え込み、誰にも相談せず焦っていることがあった。</p> |

3 適性検査の結果を活用する

自分を客観的に知るために適性検査を利用する方法もあります。企業によっては選考のステップとして適性検査を用いる場合も少なくありません。また、適性検査への対策を解説する文書も多く見られます。しかし、自己分析の段階での目的は自分自身を客観的に知ることですから、ありのままの自分を反映するように利用するのがよいでしょう。適性検査には行動パターンを見るものや、性格の傾向を見るものなど、さまざまな種類があります。客観的な事実から、自分だけでなく、友人・知人でも見落としがちな自分の一面に気づかされることもあります。

ただし、仕事を選ぶ基準は適性だけでないことは踏まえておきましょう。仕事に対する夢や希望、情熱を持てることも大きな力です。

適性検査は就職情報サイトのサービスとして受検できる場合もあり、例えば「キャリアタス就活」などでもWeb上で受検できるので試してみるとよいでしょう。

→P82 Lesson22「筆記試験・適性検査」を参照

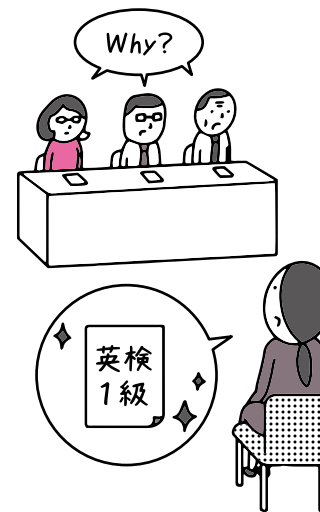
4 自分ができること、スキルについて考える

自分の得意なこと、苦手なことから一歩進んで、自分ができること、スキルについて確認しましょう。スキルや能力といわれるものは、例えば「コミュニケーション能力」や「論理的思考力」など伝えるうえで基準の難しいものや、「英語力」「IT技術力」など検定によって証明されるものなどさまざまです。職種によっては国家資格などが必要なものもあります。

資格の有無が就職試験で有利に働くこともあります。資格があれば就職できるとは限りませんが、どう理由でその資格を取ろうと思ったのか、それによって何を身に付けたかを伝えられることが大切です。

5 「なぜ？」と問われることを意識する

自分が今持っているものを確認したら、常に「なぜ？」と質問されることを意識しておきましょう。例えば「英検1級」に合格していることをスキルと確認したら、単に合格している事実だけを伝えるよりも、なぜ、検定にチャレンジしようと思ったのかを併せて思い出しましょう。もし「私はコミュニケーション能力に自信があります」と伝えたなら、多くの人が「なぜ、そう言えるのか」を質問するでしょう。こうした「なぜ？」を意識しておくことで、自分の長所がストーリーとなり、より分かりやすく伝えられるのです。



将来の夢、理想の自分を考える

どんな仕事や暮らしをする自分が幸福かを思い描きましょう。

- 尊敬できる人を見つければ「なりたい自分」も見えてくる。
- 未来があいまいなときは、仕事の種類に自分を当てはめてみるのも効果的。
- 仕事を含めた「幸福な暮らし」をイメージしてみる。

1 具体的なイメージは「目標」になる

就職活動は、社会人になるための最初の難関。もちろん実際にやってみなければ分からないことはたくさんあります。だからこそ、多くの人に話を聞いて自分の将来を具体的に思い描くことができれば、「目標」にすることができます。そして、現実がイメージと

違ったなら修正していけばよいのです。

上司や先輩から学び取り信頼されたい、責任ある仕事を任せたいなど、どんなことでもかまいません。「理想の自分や将来の夢」「働いている自分」を想像してみましょう。

2 自分の理想に近い人を思い浮かべる

まだ経験していない未来の自分を想像することは簡単ではありませんが、自分が尊敬できる人や共感できる人を思い浮かべることは大きなヒントになります。家族、学校の先生や先輩、友人、アルバイト先の上司

や先輩など。また歴史上の人物やドラマの主人公など今実在しない人物であっても、自分がなぜその人に共感するのかを見つめることで自分の理想像に近づくことができます。

理想のヒントとなる人の例

| 両親や兄弟 | 学校の先生 | 歴史上の人物 |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・楽しそうに生活している ・自分の仕事に誇りを持っている ・家事や育児も両立させてきた | <ul style="list-style-type: none"> ・博識である ・社会的尊敬を受けながらさらに向上心がある ・人間味があり周囲に好かれている | <ul style="list-style-type: none"> ・時代の先を読む目を持っている ・失敗を恐れないチャレンジ精神がある ・周囲を勇気づける影響力がある |

3 仕事の種類に自分を当てはめてみる

理想像が漠然としたものでも、その価値観を意識しながら仕事・職種について学び、その仕事をする自分をイメージすることで理想像を明確にしていくことができます。「誰の役に立つのか」「どんな知識や能力が必要か」に注目してみると違いが分かりやすいでしょ

う。また、仕事で認められるには知識の習得や経験を積むことが必要ですから、社会人になっても勉強していく自分をイメージすることがポイントです。

→P32 Lesson10「職種について」を参照

「仕事で評価されたい」「実現したい」ポイントの例

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・福祉の分野で社会に役立つ仕事をしたい ・自分の仕事で誰かを笑顔にしたい | <ul style="list-style-type: none"> ・専門技術を身に付けたい ・上司や先輩に信頼される部下になりたい |
|---|---|

4 理想のライフプランを考えてみる

仕事だけでなく、自分の暮らし全体を見渡したライフプランを考えてみることも必要です。人生には変化がつきものです。現実とはイメージどおりにいかないかもしれませんが、夢を大きく持ってプランを立てましょう。会社を選ぶ、職業を決める、それは人生の大

きな岐路に立つことだといえます。将来、自分がどのように仕事をし、どのような暮らしをしていることが理想か、簡潔に表現できるくらいには整理しておくことが大切です。

未来設計図の例

| 年齢 | 仕事イメージの例 | 暮らしイメージの例 | 実現への行動の例 |
|-------|----------------------------------|---------------------------------|---|
| 20代前半 | ・先輩やお客さまとの関係を築き、社会人としての基礎を身に付けたい | ・忙しいなかでも友人との関係をおろそかにしない | <ul style="list-style-type: none"> ・卒業前に友人・知人の連絡先を整理しておく ・仕事や勉強、趣味の理想的な時間配分を計画してみる ・入社までに社会人としてのマナーを確認しておく ・仕事で難しいと感じたことや工夫したことをメモに残す習慣をつける ・未来の自分のために貯金を始める |
| 20代後半 | ・仕事に慣れ、後輩の指導をしつつ自分を高めたい | ・趣味と自己投資を含めて時間とお金のバランスをとる | |
| 30代前半 | ・社内での人脈を生かして、スムーズに仕事を進められるようになる | ・結婚し、子どもが生まれる。家事や育児などで自分の役割を考える | |
| 30代後半 | ・専門的なスキルを身に付けるため資格の勉強を始める | ・家族のために住宅を購入する | |
| 40代 | ・自分の専門分野を持ち、後輩にも頼られるようになる | ・子どもの受験などで教育費がかかるようになる | |
| 50代 | ・自分以外の人の力も合わせて、より大きな仕事ができるようになる | ・地域との関わりや趣味の時間も取れるようにしたい | など |

Check Point

①尊敬している人たちを思い出す

「理想とする人が誰もいない」。そんなあなたは、学校の先生やあこがれの先輩たちを思い浮かべ、どこに敬意を抱いていたのかを書き出してみてください。

②ライフプランを描く

ライフプランは多様化しています。早く結婚して子どもを産み、仕事のペースを落としたい人もいれば、仕事に重点を置きたい人もいます。考え方は千差万別です。あなたなりのライフプランを立ててみましょう。



5

求められる「社会人基礎力」

企業や社会が何を期待するのか、客観的な指標を知っておきましょう。

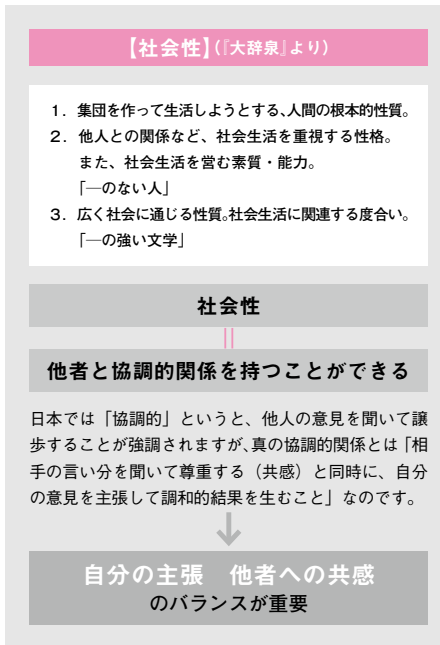
- 自分を「社会からの期待」という視点で見してみる。
- 「社会人基礎力」は職場や地域社会で活躍するための基礎能力。
- 学生時代に蓄えた「学ぶ力」は仕事でも生かされる。

1 自分の長所を「社会の期待」と照らし合わせる

人間社会の中で、安全かつ協調的に生きていくためのあらゆる能力や特性のことを「社会性」といいます。自己分析によって見つけた自分の長所は、社会性と併せ持って、企業や地域社会の中で発揮できてこそ意味を持ちます。

企業や社会が自分にどんなことを期待しているかを知る指標の一つに「社会人基礎力」があります。社会人基礎力とは「学んだ知識を職場や地域社会で活用するために必要な力」について、企業、学生、大学が共通の認識を持つために、経済産業省が中心になって定義したものです。すべての能力に自信を持てる人はそう多くはないでしょう。しかし、求められることを知っていれば、自分の長所や、育成していくべき能力を的確に理解することができます。

就職活動では、企業が何を望んでいるかを知ることが大切です。自分が今、持っている能力と、社会人基礎力とをよく照らし合わせておきましょう。



就職活動で役立つ「学び」の力

就職活動では、あなたが大学で何を学び、何を身に付けてきたかが問われます。そのために、就職活動は大学で身に付けた、すべての学びのテクニックを駆使することが求められてきます。

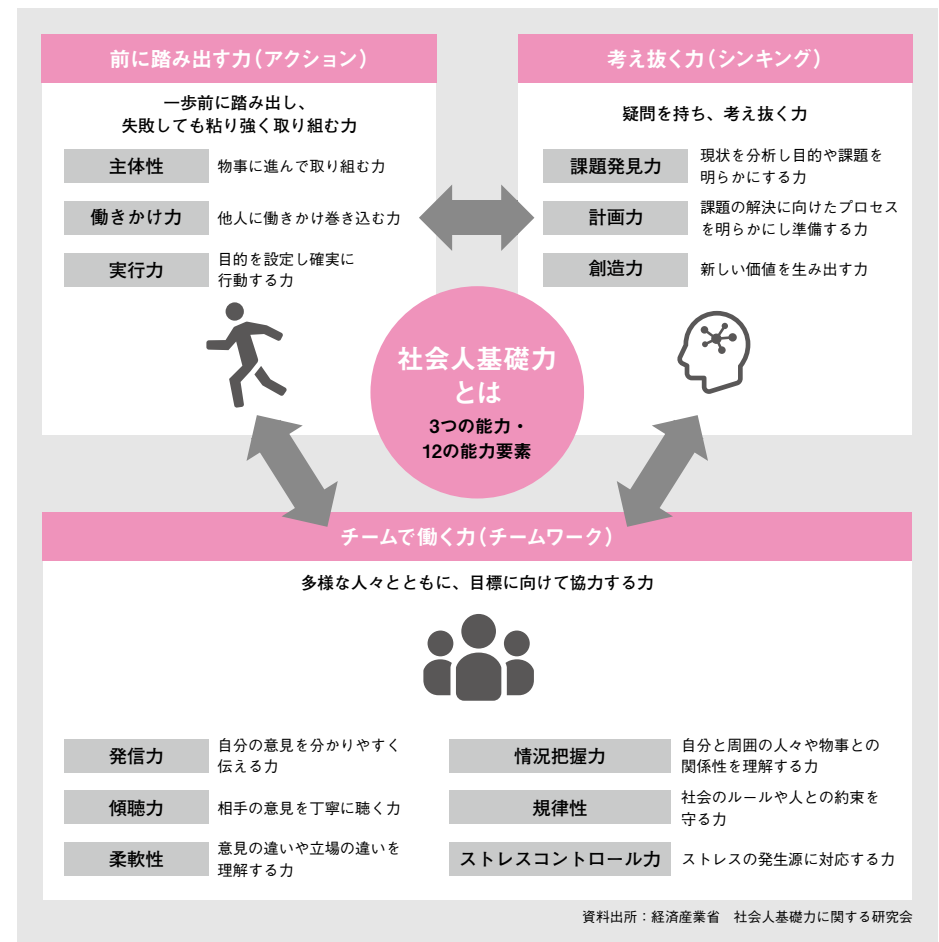
まず業界研究や企業研究で問われるのが「情報収集力」。就職活動に必要な情報のほとんどは就職情報サイトや情報誌に載っていますが、大切なのは自分に必要な情報を取捨選択する力と、いろいろな情報を組み合わせさせてオリジナルの情報を組み上げる情報の編集力です。それがあかないかで、企業研究の成果が大きく違ってきます。

次に必要なのが「文章力」。これはエントリーシートや作文の段階で如実に差がつかます。さらに、面接では「表現力」が試されます。自分の考えを整理し、体験という事実を収集・分析し、構成する力が求められます。そして、就職活動で必要とされる「コミュニケーション能力」を根底で支えるのが、「聴く力」です。相手の立場になって物事を考え、推察する力を持っていないければ、豊かなコミュニケーションは望めません。

2 3つの能力と12の能力要素

社会人基礎力は、「前に踏み出す力（アクション）」と「考え抜く力（シンキング）」「チームで働く力（チームワーク）」の3つの能力に分かれていて、その下に

計12の能力要素があります。3つの能力はそれぞれが単独で生かされるというよりも、相互にかかり合いながら発揮されてこそ意味があるといえます。



Column

自分史を作ってみよう

自分史を作ることは、自分の価値観の根拠を見つけることにつながります。うまくまとめることにこだわらずに作ってみましょう。

| 高校時代 | 大学時代 | 見えてきたポイント |
|--|---|--|
| <p>徐々に思春期を脱し、中学時代に培ったことをより練り上げていく時期。また、受験を通して自分が文系か、理系かを見据え、自分の将来を少しずつ考え始める時期でもあります。ここでも自己分析が行われます。</p> <p>勉強</p> <p>得意科目 ・英語・国語（現代文） ・家庭科 ・得意な科目や興味のある分野に関連する学部がある大学を探した</p> <p>クラブ・学外活動 ・2年生までバスケットボール部 ・1年生の冬休みから1年間ファストフード店でアルバイトをする</p> <p>友人関係、先輩・後輩・大人との関係 ・地元だけでなく高校での友人関係が広がった ・アルバイト先などで、年齢の違う友人もできて、考え方も刺激を受けた</p> <p>趣味・特技・好きなこと ・おしゃれ ・占い、心理ゲーム ・好きな芸能人：YOASOBI、BTS ・好きな食べ物：イタリア料理、サラダ、ぶどう</p> <p>印象に残った出来事 ・友人と原付でツーリング→企画力、行動力 ・高校野球の応援で涙が出た→感情移入しやすい ・英検のヒアリングの勉強をするため2日間英語しか使わなかった→ユニークな勉強法</p> <p>力を入れたこと ・クラブ活動 ・受験勉強 ・アルバイト</p> <p>将来の夢 ・フラワーコーディネーター ・幼稚園の先生</p> | <p>今までのように与えられた物事をこなすのではなく、勉強も日々の生活も自発的に行動することが求められる時期です。また、法的にも大人として扱われるようになり、責任を持って行動することが求められます。</p> <p>得意科目 ・児童心理学：幼少期の環境が成人後の人格に与える影響を学習する ・異文化教育論：日本と日本以外の国の教育制度を比較する</p> <p>みんなが楽しそうに練習しているのを見て剣道部に入部 ・スーパーマーケットでレジ係のアルバイトをする</p> <p>同じ分野に興味を持っている友人が周りに増えて、議論をする機会が増えた ・さまざまな出身地の友人が増えた</p> <p>料理 ・着物の着付 ・普通自動車第一種運転免許を取得 ・旅行</p> <p>アルバイトを通して、客としての自分の態度を店員の目線でも考えるようになった→人に優しく接することができるようになった ・感染症対策でオンライン授業が増えた。環境を整えながら通信ネットワークの重要性を感じた→社会インフラへの興味</p> <p>児童心理学、研究テーマの勉強 ・旅行の企画をすること ・クラブ活動</p> <p>幼児教育事業の企画 ・ツアーコンダクター</p> | <p>エピソードの中から、特徴的な体験、行動を書き出してみましょう。その経験を通して、なぜそうしたのか、そこで何を学んだのかを考えてみると、自分がどのようなスタイルで生きてきたのかが見えてくるはずです。</p> <p>・中学時代から得意だった国語に加えて英語と家庭科も得意科目になった ・好きな分野を重視して大学を選び、児童心理学に興味を持つ</p> <p>・高校では体育系のクラブに入り、楽しく活動をしていた ・大学に入ってから、剣道部に入部し精神と身体を厳しく鍛錬する</p> <p>・年齢や出身地に左右されない交友関係を持てるようになった</p> <p>・料理教室に通い出し、一人で料理をしたり、友人と一緒に作ったりして楽しんでいる ・旅行をするのが好きで、旅の企画を考えては友人と一緒に行くのが趣味になる</p> <p>・高校時代に友人と2人でツーリングに行ったこと ・アルバイトを通じて、自分以外の視点を持つことができた ・通信インフラなどの社会基盤に大きな価値があると感じた</p> <p>・小学校時代の自転車に乗る練習 ・高校受験と英検取得 ・児童心理学と研究テーマの勉強</p> <p>・幼児教育・子育て支援事業の企画・運営に携わりたい</p> |

Action

2

企業や業界を知る

企業や公的機関などの組織は、それぞれが目的を持って活動を行っています。そしてその活動を推進し、成長していくために皆さんという人材を必要としているのです。志望企業を選定するにあたって、企業の目的が自分の目指す方向と合致しているかどうかを見極めることはとても大切です。企業というものが何であるか、どのような機能を持って活動を行っているかを学ぶことは、自分の志望を固めるうえで、大きなヒントになるでしょう。

企業とは？

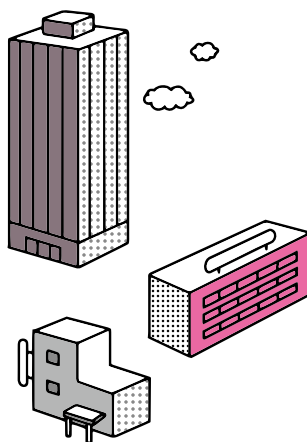
企業がどのような目的を持って経営されているかを知りましょう。

- 企業や組織の本質をとらえて、自分の役割を考える。
- 企業規模や株式の上場／非上場に問わず有望な企業を見つける。
- 企業内にどのような機能があるかを知り、働く自分をイメージする。

1 企業の活動と社会貢献

皆さんの就職先となる組織には、国や地方自治体などの公的機関、公的機関に属さない民間企業があります。また、国や地方自治体などが出資する企業もあります。企業は経営を行うために資金を集め、「人・モノ・金・情報」といった経営資源によって商品やサービスを生み出します。その過程で雇用を生み、獲得した利益から税金を支払うことで社会に貢献しているのです。企業の健全な競争は経済を活性化し、人々の暮らしを豊かにしていきます。一方、公的機関はこうした経済活動をサポートし、あるいは人々の暮らしを支える役割を担っています。また、近年では持続可能な社会をつくるための開発目標（SDGs）なども定められ、官民ともにその推進が行われています。

働くということは、これまで消費者として参加していた経済活動に、経済を生み出す側としても参加し、社会に貢献することでもあるのです。



2 上場企業・非上場企業

株式の発行で資金を調達する民間企業を株式会社といい、そのうち東京、名古屋、札幌、福岡など各証券取引所で株式の売買が認められている企業を「上場企業」といいます。上場するには、さまざまな基準を満たす必要があります。企業の信頼度を測る目安にはなりませんが、それだけで決めつけるのは早計です。上場による資金調達を必要とせず、あるいは経営の自由度を担保する戦略からあえて上場しない企業もあり、そうした優良企業も数多く存在します。

また、巨大な経営基盤を持つグローバル企業が日本に子会社を持つ場合など、あえて株式企業ではなく合同企業を選択している場合もあります。就職先の選定にあたっては上場／非上場や規模だけにとられずに広い視野で企業を見極める必要があるのです。

国内の株式上場

東京、名古屋、札幌、福岡証券取引所

株式や債券などの取引を行う証券取引所は世界中に存在し、日本で株式を取引する取引所は東京、名古屋、札幌、福岡の4カ所にあります。投資家は、証券会社を通じて株式を売買することで、企業への資金供給を行っています。東京証券取引所と名古屋証券取引所では、時価総額の規模や適正な経営管理体制の水準などにより区分されています。札幌証券取引所、福岡証券取引所では地元企業などを中心とした取引が行われています。

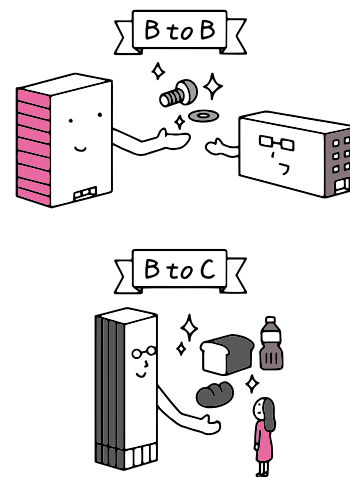
新興市場

各証券取引所では、ベンチャー企業など事業規模は小さいものの成長力のある企業の上場を認めています。これらは新興市場といわれ、市場ごとに基準を定めて上場しやすくしています。設立間もない企業や赤字の企業でも上場できる場合もあり、企業の成長を支える役割を果たしています。

3 「B to B」「B to C」とは？

企業の業態を表すときに「B to B」「B to C」といった表現が用いられることがあります。「B to B」は「Business to Business」、「B to C」は「Business to Consumer」を略しています。つまり、企業の商品やサービスが一般消費者向けであるか、または素材や部品、サービスを別の企業に提供するかを表しているのです。もちろん両方の業態を持つ企業もあります。

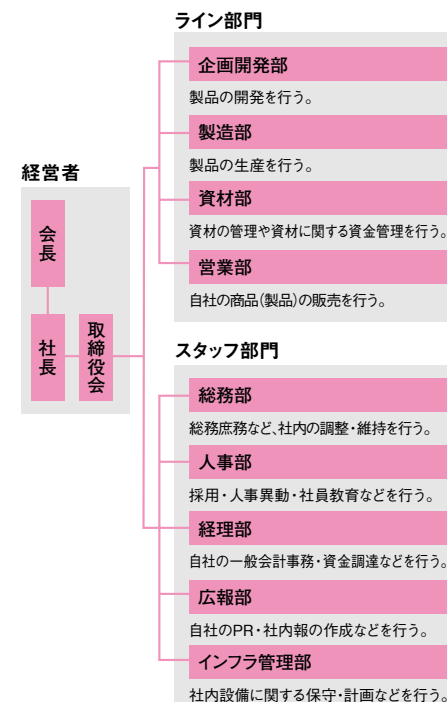
テレビコマーシャルなどを展開し、店舗に商品が並ぶ「B to C」企業は一般消費者も目にすることが多いでしょう。しかし、「B to B」企業にも優良企業はたくさんあります。特に技術立国を標榜する日本では、多くの「B to B」企業が世界を舞台に活躍しています。就職活動では、自分がすでに知っている企業に限らず、さまざまな企業を見つけることが大切です。



4 企業内の組織・機能

企業にはさまざまな部門があり、それぞれの部門が機能を発揮し、その連携によって経営が成り立っています。原材料の仕入れから商品の開発・製造・販売・サービスを担当するライン部門から、各部門や経営陣をサポートするスタッフ部門までそれぞれの職務に専門的な知識や経験・技術が求められます。新卒採用で必ずしも希望の部門に配属されるとは限りませんが、企業にあるさまざまな機能を理解することは、将来の自分の姿をイメージするためのヒントになります。

企業の組織・機能の例



Act. 2
企業や業界を知る

業界を研究する

さまざまな業界を知り、自分が活躍したいフィールドを見つけましょう。

- 興味のきっかけはドラマやマンガでもいいが、実態を探る姿勢を持つ。
- いろいろな業界の情報を収集し、比較検討する。
- 産業界における業界のポジションや将来像をイメージする。

1 業界とは？

多くの就職情報サイトでは同様の商品やサービスを扱う企業を「業界」として分類し、情報提供がされています。これは学生たちが企業や仕事を探しやすいように各メディアが独自の分類をしているため、総務省の「日本標準産業分類」とは異なります。下記は「キャ

リタス就活」における分類の例です。ただし、「業界」は、企業を探す入り口の一つにすぎません。例えば志望する職種の募集を行っている企業を探す方法もあります。さまざまな業界や職種を見しながら自分の可能性を広げていきましょう。

業界分類の例

| | |
|-----------|--|
| 建設・住宅・不動産 | 建設・設備・道路、住宅・住設機器、不動産 |
| 食品・化学・医療 | 食品・飲料、化学、医薬品、化粧品・生活用品、繊維・アパレル |
| 素材 | ゴム・ガラス・セメント、紙・パルプ・印刷・インキ、鉄鋼、非鉄・金属 |
| 電機・機械・自動車 | 電機・電子部品・半導体、機械、自動車・自動車部品 |
| 運輸・エネルギー | 航空・海運・鉄道・陸運・倉庫、エネルギー |
| 金融 | 銀行、生保・損保、証券、信販・クレジット・リース |
| 商社・流通 | 商社、百貨店・スーパー・コンビニ、専門店 |
| 情報・サービス | フードサービス、旅行・ホテル、マスコミ、エンターテインメント、教育・人材サービス、ITサービス、ソフトウェア、コンサルティング、インターネット・通信 |
| 官公庁・団体 | 官公庁・農協・その他団体 |

2 業界研究・企業研究の進め方

業界研究・企業研究を始めるにあたっては業界と企業のどちらから研究してもかまいません。ある業界に興味を持ったなら、その業界にどのような企業があるかを探してみましょう。あるいは特定の企業に興味を持てば、その企業のライバルを探してみてもよいのです。最初はあまり極端に業界や企業を特定せず、関連性を持ちながら研究していくと新たな発見があり、広いフィールドを視野に進められるでしょう。

1 「自分の関心」と「新たな発見」の両面から業界を調べる

自己分析から「自分が何に関心があるのか」を確認できていれば、それに関わる業界や企業をより深く探っていくとよいでしょう。一方、まだ志望が定かでない場合も、さまざまな業界や企業の存在を知ること、志望する道を見つけられることもあります。

2 産業界における業界のポジションを知る

例えば「食品関連」「環境関連」などと一口に言っても、そこではたくさんの業界・企業が活動しています。また、さまざまな分野で自社の機能を発揮している企業もあります。産業界全体のモノやお金の流れをつかみ、その中で自分の関心ある業界がどういったポジションにあるのかをしっかりと把握することが大切です。

3 業界における企業のポジションを知ろう

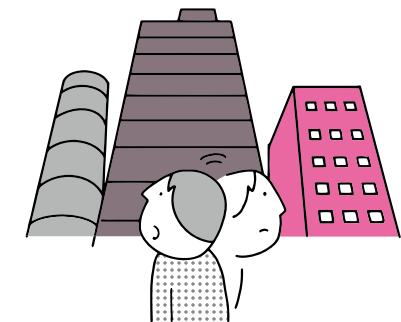
一つの業界の中にも、たくさんの企業があります。それぞれの企業の得意分野、シェア、規模、つながり、歴史などを比較しながら、業界における企業のポジションを分析しましょう。その結果から、より自分に合った企業がどこなのかが見えてくるはずです。

4 その業界の「これまで」と「これから」を知ろう

産業界は常に動いています。今現在の姿だけを見ていては先が見えてきません。市場規模、業界内トップ企業の変遷、他業界からの参入など、その業界が過去5～10年間どのように動いてきたのかを調べましょう。そのうえで、これから先どのような展望が持てるかを考えてみましょう。

5 業界以外の軸から企業研究を試みよう

メディアなどから得られるイメージと業界の実体は必ずしも合致しないことがあります。実際に仕事をしている人から話を聞くことができれば、業界の魅力はもちろん、課題点まで知ることができます。課題があることが必ずしも悪いわけではなく、業界が求める人材像を知るチャンスになるかもしれないのです。



企業を研究する

企業がどのような目的を持って経営されているかを知りましょう。

- 先入観やイメージだけで判断しない。
- さまざまな要素から企業を調べ、総合的に把握する。
- なるべく多くの人と会い、社風が自分に合うか確かめる。

1 企業をさまざまな視点で調べる

自分に合った企業を見つけるには、企業の情報をさまざまな視点で確認する必要があります。また、自分の価値観を軸にして複数の企業を比較検討することも大切です。企業への視点は例えば「業界」「業界内のポジションや将来性」「仕事内容」「働きやすさ」など多岐にわたります。下の図は、先輩たちがどのような視点で企業を調べたかを知るヒントになります。

就職先企業を選ぶ際に重視する点 (2023年3月卒業見込者/複数選択/上位15項目)

| | |
|----------------|-------|
| 将来性がある | 48.6% |
| 給与・待遇が良い | 43.3% |
| 福利厚生が充実している | 28.8% |
| 社会貢献度が高い | 28.1% |
| 休日・休暇が多い | 27.8% |
| 職場の雰囲気が良い | 26.9% |
| 業績・財務状況が良い | 24.5% |
| 大企業である | 22.4% |
| 希望の勤務地で働ける | 22.4% |
| 仕事内容が魅力的 | 18.3% |
| 業界内の順位が高い | 17.8% |
| 世の中に影響力が大きい | 17.8% |
| 有名企業である | 16.9% |
| 教育・研修制度が充実している | 14.3% |
| 企業理念に共感できる | 11.1% |

資料出所：
株式会社ディスコ「キャリア就活 学生モニター調査」(2022年1月)

では、どのような情報を見れば企業についての理解が深まるでしょうか。例えば、沿革を調べると、その企業のことだけでなく、業界の成り立ちなども分かります。また、経営者の考え方には、その企業の価値観が色濃く反映されます。こうした基本情報については、多くの企業はホームページなどで一般に公開しており、会社概要のページなどを確認してみるとよいでしょう。

企業を見つけ、よく知るには「就職情報サイト」や「インターンシップ」「OB・OG訪問」「会社説明会」など多くの方法があります。また、面接などは単に企業からの選考の場というだけでなく、皆さんにとって企業を深く知る機会とすることもできるでしょう。自ら積極的に動き、自分にとって必要な情報が何かを把握することが大切です。

2 企業の「将来性」とは

2022年3月卒業予定の学生に就職先企業を選択する際に重視する点を聞いてみると「将来性がある」が最多となりました。確かに、変化する世界経済のなかで、成長していく力があるかどうかは重要なポイントです。業界や企業を取り巻く市場の拡大・縮小や、AIなど新しい技術の誕生によっても企業環境は変わっていきます。

ただし、企業の将来性を見極める指標は市場環境だけでないことに注意が必要です。例えば課題があってもそれが明確であるなら、市場をしっかりと調査し対策を考えているという点で将来性があると見ることもできます。また、その課題を解決するためにこそ、企業は「求める人材像」を明確にし、若い人材に期待しているともいえます。

3 給与・待遇を確認する

企業が従業員を募集する際は給与や勤務地、勤務時間などの待遇を明確にすることが法律で決まっています。給与には月給制や年俸制などがあり、月給制では固定額である月額基本給に通勤手当や住宅手当、職務手当、役職手当、時間外労働（いわゆる残業）手当など、各種手当を加えたものが総支給額となります。総支給額から社会保険料や税金などが控除された金額が手取り金額として皆さんに振り込まれることになるのです。これに業績によっても左右される賞与（ボーナス）などを合わせた金額が年収となります。多くの企業は給与や賞与の支払い実績を公開していますから、しっかり確認しましょう。

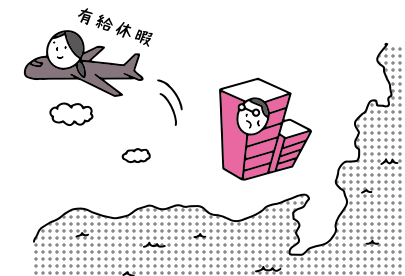
ただし、給与は金額だけでなく、勤務の形態などとのバランスを見る必要があります。例えば、「支払い額が少し下がるけれど転動がない」といった雇用形態を設けている企業も多くあります。企業によっては、30歳のモデル賃金など実際の社員の例を紹介しており、将来をイメージするうえでとても役に立ちます。

4 社風を知る

働きやすさを考える指標に「社風」という言葉もよく使われます。明確な定義は難しいですが、企業が創

立から現在に至るまでにつくられてきた文化や慣習、雰囲気といえます。自分がイキイキと仕事をし、成長するための環境、雰囲気といったものは、給与・待遇に勝るとも劣らない大切なポイントです。例えば、有給休暇を社員がしっかりと利用しているかどうかということも、社風と関連があるでしょう。

皆さんが社風を実感することは簡単ではありませんが、人事担当者の自分への接し方や、同席する社員同士の会話などにも表れるものです。企業ではさまざまな人が働いており、特定の個人から社風を知るのは難しいため、多くの社員とコミュニケーションを取れるチャンスがあれば積極的に利用しましょう。



Check Point

① いろいろな部署のOB・OGを訪問する

できるだけ多くの人の話を聞いて、自分が素直に感じたことを総括してメモや企業分析ノートなどに書いておきましょう。また、世代の異なるOB・OGに会うと、企業を縦に見ることができそうです。

② 初任給の「後」も要チェック

初任給だけでなく、できれば給与体系や30歳モデル賃金もチェックしましょう。最近では成果主義をとり入れている企業も増えています。キャリアを重ねていったときに、自分の働きに対する報酬の水準を知ることが、将来のライフプランを立てるうえで非常に重要なことです。

9

企業分析ノートを作る

企業の情報を比較できる「企業分析ノート」をまとめましょう。

- 志望業界以外にも動向を調べて、比較検討する。
- 大企業だけでなく、中小企業もピックアップする。
- 新聞・雑誌の切り抜きは、ある程度セレクトして貼る。

1 企業分析ノートを作るメリット

就職活動は皆さんが思う以上に忙しいスケジュールで行われます。ですからむしろ、企業分析ノートを作るとは煩わしく、面倒に感じるかもしれません。

しかし、忙しいからこそ企業の情報や、自分のアプローチ状況などを効率的に整理しておく必要があり、それには企業分析ノートの活用をおすすめします。自分が分かればよいのですから、必ずしも体裁にこだわる必要はありません。企業分析ノートを活用するメリットをいくつかご紹介します。

1_必要な情報をすぐ取り出して活用できる

企業分析ノートをまとめると、膨大な情報から必要に応じて取り出し、活用できます。集めた情報を見やすいようにまとめましょう。ただし、個人的な意見も多いインターネットなど、情報の真偽には常に注意して接することが大切です。

2_自分自身を深く理解できる

企業分析ノートを書くとき「なぜその企業に行きたいのか」「どんな仕事をしたのか」という考えが深まってきます。常に最新情報を確認できるように、訂正しながら利用しましょう。

3_志望動機に論理性や説得力を持たせられる

記載された内容は、エントリーシートを書いたり面接を受けたりする際に、志望動機に論理性や説得力を持たせるための素材になります。最終的に志望企業を絞り込むときにも役立ちます。

4_就職活動の確認と励みになる

「どこまでやればいいのか?」「これでいいのか?」という不安や心配は就職活動につきもの。ノートを作ることが、その疑問を解決する目安の一つになると考えてください。「企業研究について、私はこれだけやった」という確認と、次のステップに進む励みになるはずです。

2 企業分析ノートの形式

右ページの「企業分析ノートの作成例」を参考にしましょう。必ずしも体裁にこだわる必要はありませんが、自分がなぜ興味を持ったのか、どんな点に魅力を感じているのかが分かるようにまとめることが大切です。例えば、1冊のノートの前半にはインターネット情報のプリントや新聞などの切り抜きを貼り、後半に「企業分析ノート」をまとめるのもよい方法です。



企業分析ノートの作成例

| | | | | |
|--|---------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 企業名 株式会社〇×情報システム | | | 長所 ①時代性と話題性のある事業をしている ②平均年齢が若く、若手にもチャンスが多そう ③創業以来連続売上増 ④テレワーク対応あり | 短所 ①女性社員が少ない(アルバイトが多い) ②交通が不便 |
| 業界名 情報サービス関連 | | | | |
| 所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市△△2-3 JR△△駅から徒歩20分 | | | 将来展望 情報産業の先駆的存在として、インターネットを通じた情報提供業務などを主軸に独自のポジションを確立している。昨年から電子出版業にも進出、販売を開始した。今後は業界の垣根を越えた、ボーダーレスな戦略が見込まれる。 | |
| 連絡先 (〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇 | | | トピックス 社内研修に加え、外部研修にも力を入れているほか、著名人を招いて行われる特別講座も自社で開講。社員だけでなく、一般にも門戸を開いていて、好評である。 | |
| 事業内容 インターネットを活用した各種情報提供、およびネットオークションなどの企画、運営管理 | | | 志望理由・やりたいこと・関心事項 異業種の出版業界への取り組みは興味深い。今後はどのような事業展開をしていくのだろうか。私はホームページ制作や出版に関心があるので、ぜひ企画部門で働きたい。現在、「情報処理技術者」の資格取得に向け専門的な勉強をしている。 | |
| 設立 199×年 | 資本金 1億2,000万円 | 代表者氏名(出身校) 〇〇××(△△大学 〇〇学部) | その他 一次面接の面接官は20代の若手社員で新規事業の立役者らしい。若い社員がこの会社の中心のようだ。 職業観や志望動機などよりも、趣味や嗜好についての質問が多かった。個性を重視されているように思う。先輩の情報によれば、二次面接では予告なしで社長が同席するらしい。 | |
| 売上高 132億6,900万円 | 経常利益 13億6,500万円 | | | |
| 採用人数・採用方法・採用時期 15名、面接と筆記試験(面接重視)、3月ごろから会社説明会を随時開催 | | | | |
| 経営理念、ビジョン 新規事業の積極的な開発と市場開拓。企業と社員の共栄を目指す。新たな発想を事業に転化する。 | | | | |
| 社訓 脳動、行動、始動。 | | | | |

Check Point

①企業の長所・短所

企業の特徴は、考え方によって長所にも短所にもなります。例えば「平均年齢が低い」という特徴は、「若手にもチャンスがあり、風通しが良好」(長所)と考えることも、「歴史が浅い」「離職率が高く平均年齢が上がらない」(短所)と見ることもできます。大切なのは、「自分がどういう企業で働きたいか」という基準を持つことです。

②接触のたびに書き加える

OB・OG 訪問や会社説明会といった企業との接触のたびに、企業分析ノートの情報を書き加えておきましょう。情報が増えていくことで、企業の印象も変わっていくものです。

③面接直前に再確認

面接が重なる時期には、最低限の情報でも確認する時間が惜しいものです。そんなときこそ「企業分析ノート」を読み直してみましょう。

Column

就職情報サイトを使いこなそう

今や就職活動に欠かせない存在となった就職情報サイト。単に企業情報を閲覧したり、エントリーをしたりするだけでは不十分。便利な機能がたくさんあるので、しっかり使いこなして就職活動の大きな武器にしましょう。ここでは「キャリアタス就活」を例に、企業研究に役立つ機能を紹介します。

Point1 自分に合った企業を探しやすい

就職情報サイトでは、さまざまな角度から企業情報を検索できます。また、キャリアタス就活では、1万社を超える企業からあなたの学校に求人票が届いているかどうかで企業を検索することができます。求人票は企業からあなたの学校の学生の皆さんに応募してほしいというメッセージ。短期決戦となる就活で効率的に企業探しを始めましょう。

Point2 会員登録で情報が自分専用

会員登録をすると、あなた専用厳選されたタイムリーな情報が届いたり、登録した内容をもとに検索ができていきます。今まで知らなかった企業や仕事への興味を広げ、結果的に就活成功の可能性を高めることにもなります。会員登録はとても簡単。メールアドレス・学校情報など最低限の情報を入力するだけなので1~2分で完了できます。

Point3 就職イベント探しも簡単【オフライン／オンライン】

キャリアタス就活の会員には、全国で開催される合同企業説明会の情報が届きます。イベント探しから参加申し込みまでシンプルな流れでできるのが便利です。また、オンラインイベントならスマートフォンやPCがあればどこでも気軽に参加できます。1度の参加で複数企業の情報が得られるため就職活動初期には特に効果的です。

Point4 Webテストや適性検査対策も

筆記試験に役立つWebテストや適性診断も充実。SPI3形式の全国一斉模擬試験をサイト上で実施しています。全国平均点と順位が分かるので、自分の実力を測ることができます。また、「自分研究&適性診断」というWeb診断もあります。自分の価値観とマッチする企業を探したり、自分の強みが生きる職種を調べたりするのに役立ちます。

登録は簡単！

3月までに志望企業を探しておくのが就活成功の鍵。早めに登録しておきましょう。

<https://job.career-tasu.jp>



※掲載内容に変更が生じる可能性があります (2022年1月現在)

Action

3

職種や働き方を知る

業界の研究は進めているけれど、なかなか志望業界を絞ることができない。テレビコマーシャルや商品のイメージで漠然と関心があるけれど、どんな仕事に就くのか思い浮かばない。そういう場合は、会社に入ったら「何ができるのか」「そこで何をしたいのか」「自分に向いている仕事はどんなことか」を考えて「やりたい仕事」や、入社後の「キャリアビジョン」を思い描いてみてください。

10 職種について

同じ企業でもさまざまな仕事内容があり、働き方も違います。

- 企業の募集要項では、募集する仕事の内容を必ず確認する。
- 同じ職種でも、仕事内容や働き方は業界・企業によって異なる。
- 企業のホームページや就職情報サイトで社員の仕事内容を調べる。

1 やりたい仕事と職種の研究

職種の研究は、自分が活躍するフィールド（業界や企業）で、「何」をするのかを探ることです。

多くの場合、新卒採用では職種が限定されませんが、希望する部門に配属になるとは限りません。どのような仕事にもおもしろさがありますし、知識や経験のないうちに自分の可能性を狭めてしまうことはありませんが、さまざまな仕事をイメージし、自分の希望を確かめておくことは入社後のイメージギャップを生まないためにも必要なことです。また、近年では職種別採用を実施する企業も増えています。

新卒採用の募集職種をおおまかに分類すると「営業系」「技術系」「事務系」「専門系」といった仕事があります。

→ P56 Column 「雇用の仕方」にまつわるキーワードを参照

1_営業系の仕事

顧客の現状を把握し、商品・サービスに関する基本的な知識・情報の提供を行い、見積もり・交渉・契約を経て納品・提供を行い、代金が入金されるまでのすべての流れが営業の仕事に関係します。ただ「売ればいい」のではなく、次の機会までのアフターフォローも含めて、顧客のニーズに迅速に対応するスピードやコミュニケーション能力が求められます。完成品を提供する販売型営業のほか、顧客の求めるものを企画・提案する提案型営業・ソリューション型（問題解決型）営業があります。

営業にかかる時間、契約金額、提供する商品・サービス・営業先・手法によって求められるスキルは多少異なります。また、取り扱う商材によっては技術者と同様な知識を求められることもあり、IT関連では「セールスエンジニア」という職種もあります。

2_技術系の仕事

技術系の仕事では、メーカーや情報処理・ソフトウェア業界の企業が新卒採用を実施しています。

メーカーやハードウェア関連では、基礎研究・応用研究や、製品設計・開発、生産技術、製造、品質管理など実際に製品を作るために、さまざまな部門で技術者が活躍しています。担当する業務に関連する高度な専門知識・技術とともに、自分の専門領域に限らない、広い好奇心も求められています。

ソフトウェア関連は、ハードウェアを制御するシステムや企業のインフラとなるITシステム、通信システムの構築・保守運用などをする仕事です。職種としては、システムエンジニアやネットワークエンジニアなどがあります。ソフトウェア関連に関しては入社後の研修が充実している場合が多く、文系の専攻でもチャレンジできる企業が多くあります。

3_事務系の仕事

おおまかには事務系職種と分類されることが多いのですが、担当する業務も仕事の内容も多彩です。

例えばメーカーの場合、材料の仕入れから製品の開発、製造、販売といったおおまかな流れをとらえて、それぞれの工程に部門が設置されていますが、こうした部門だけで企業経営を行っていくことは困難です。どのような組織体系を組むべきか、どのようなチャレンジを行っていくかといった企画業務も必要です。市場環境を調査して自社の方向を定めることも大切です。人材の採用・配属を行ったり、事業にまつわる金の流れを管理したり、その金の流れをデータとして経営情報をつくり上げることも必要です。

こうしたさまざまな業務をまとめて「事務」と表現したのが事務系職種であるわけです。そのため、各部門ではそれぞれ高度な知識や経験を重ねた人材が活躍しています。

4_専門系の仕事について

専門系といわれる仕事は、幅広い分野に存在します。例えば、マスコミ、福祉、教育、法曹、証券など、それぞれの業界内で必要となる専門的スキルや資格を身に付けて働く人たちがすべて「専門系」といえます。「専門系」には、あらかじめ免許や資格を取得することが前提となる仕事と、入社後の研修を経て携わる仕事、入社後に経験を積みながら資格取得を目指す仕事、特別な研修や資格はなく自分の経験とスキルを生かして働く仕事があります。会社に所属していないと活躍しにくい職種もありますが、経験を積んで独立開業したりフリーランスで活躍したりする人もいます。

専門系職種の例

| 資格が必要な職種 |
|--|
| 幼稚園・小・中・高校の教員、保育士、医師、薬剤師、管理栄養士・栄養士、法務、公認会計士、税理士、建築士、不動産鑑定士、行政書士、パイロット、調理師、MR(医薬情報担当者) など |
| 研修が必要な職種 |
| キャビンアテンダント、アナウンサーなど |
| スキルと経験がものをいう職種 |
| コピーライター、各種デザイナー、記者、撮影スタッフ、広報、宣伝、大学教員、マーケティング、コンサルタント、ファンドマネージャー、ディーラー、トレーダーなど |

1 **営業系**

営業(法人向け・個人向け)
販売(店舗販売・無店舗販売・訪問販売)
MR(医薬情報担当者)
セールスエンジニア(技術営業職)など
※扱う商品・サービス・取引先によって業務内容は異なる。

2 **技術系**

SE(システムエンジニア)・ネットワークエンジニア・プログラマー・カスタマーエンジニア・生産管理・品質管理・生産技術・設計・測量・積算・施工管理・基礎研究・応用研究など
※主に理工系学生が中心だが、SEなどは文系学生の採用を積極的に行う企業もある。

3 **事務系**

人事・労務・総務・庶務・経理・会計・販売促進・広報・宣伝・マーケティングなど
※企業が円滑に機能するために必要な仕事。事務処理能力や対人折衝能力が求められる。

4 **専門系**

秘書・司書・教員・キャビンアテンダント・記者・ライター・ケースワーカー・養護施設職員・オペレーター・アナウンサー・カウンセラー・弁護士・弁理士・司法書士・公認会計士・税理士・不動産鑑定士・ツアーコンダクター・デザイナーなど
※教育・研修・資格取得が前提となる職種がほとんど。必要な条件を確認しよう。

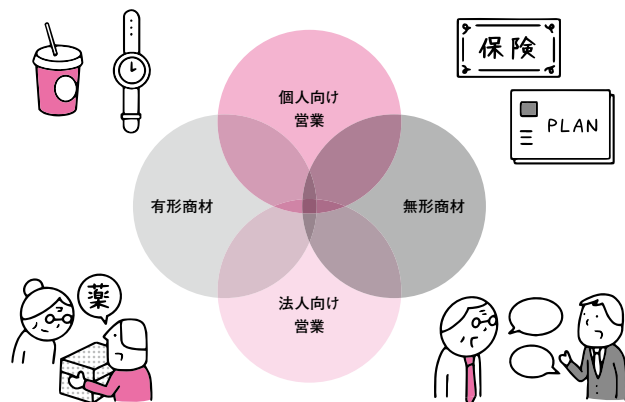
企業とお客さまとの 接点を担う

1 戦略が違えば 営業の仕事も違う

営業系職種のやりがいを聞いてみると、多くの人が、お客さまや社内外の人とのコミュニケーションだと答えます。実際に、企業と顧客、部門と部門との接点を担うコミュニケーション能力が求められます。ただ、一口に営業と言っても、何を、誰に、どのように販売するのかによって、仕事の仕方は大きく異なり、企業や業界による違いがあります。

2 営業職の仕事を イメージする

営業職の具体的な仕事内容は企業の戦略によりますが、下記の点に注目して整理すると、企業による営業スタイルの理解がしやすいでしょう。



お客さまを笑顔にする プロフェッショナル

1 自社の店舗・施設で お客さまを迎える

日本には多種多様なサービスを行う企業があり、サービス・販売系の仕事を短絡的にまとめることはできません。また、「販売」はモノを売るという目的から「営業」との違いが難しく、志望する企業の仕事内容をよく理解することが大切です。ここでは特に、自社で店舗や施設・設備を持ってお客さまを迎える「接客」の仕事を中心に紹介します。

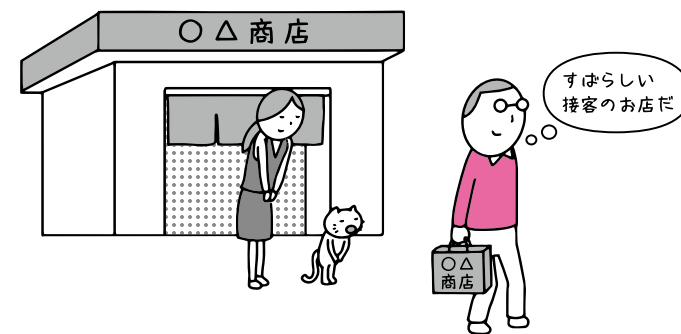
1_お客さまの笑顔

接客の仕事はさまざまですが、共通する大切なことは、お客さまに商品やサービスを提供して笑顔になってもらうことでしょう。また、同時に商品・サービスのよさを知ってもらい、ファンになってもらうこと、リピートしてもらうことも大切な任務です。そのためには自社の商品・サービスについて十分な知識を持っている必要があります。また、お客さまによい印象を

持ってもらうために各社が重視する基本が接客マナーです。プロとしての身だしなみや言葉遣いでお客さまとコミュニケーションすることが求められ、それが仕事のおもしろさでもあります。

2_幅広いキャリアを描く

新卒採用でサービス職や販売職を募集する企業は、ほかのビジネスと同様に経営に関わるスタッフやマネジメントなどさまざまな仕事があります。接客のプロとして成長する以外にも幅広いキャリアが広がっているのです。宿泊業では各業務をマネジメントする管理職がありますし、フードビジネスでは複数の店舗のマネジメントを職務とするスーパーバイザーという職種があります。アパレル企業では、商品の開発から販売戦略までを一貫して担当するマーチャンダイザーという特殊な職種もあります。どのような職種も基本はお客さまを笑顔にすることですが、多くの人が自分なりの将来を描きながら働いています。



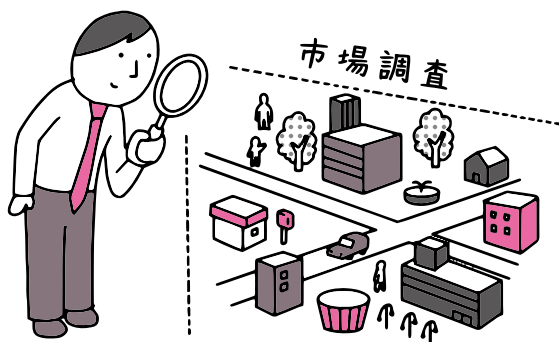
新しいチャレンジの 起点を担う

1 市場を的確に把握し 行動を起こす

企画・マーケティングの仕事は、企業が新しいチャレンジをする起点となることが多いでしょう。シンプルにイメージすると、マーケティング部門が市場調査で得たデータを分析し、役立つ情報にする。その情報を得て、企画部門が新商品・サービスや営業戦略、経営戦略を立案することになります。しかし、実際の仕事はもっと複雑で幅広いものになります。多額の投資に結びつく企業の行動決定において、市場のニーズを把握することはとても大切なことだからです。

1_企画

企画職は、新規あるいは改良によって、売れる商品やサービスを立案する仕事です。また、効果的な営業方法を立案したり、商材を宣伝・広報するプロモーション活動を行ったりする仕事を含むこともあります。また、経営企画部門となると、経営戦略の立案とともに経営陣に対する情報提供も担っています。



2_マーケティング

マーケティングは、狭い意味では市場調査のことをいいます。新商品や営業手法を立案するために、インターネットや電話などさまざまな手法を用いて市場のニーズを調査します。一方、新しい商品・サービスによって市場を新しくつくることもあります。マーケティングは、企業が顧客と行うコミュニケーション全体を指す言葉としても使われます。

2 経験や人脈が必要な仕事

企画・マーケティング部門の仕事は、営業部門や開発部門との協力が不可欠で経験や人脈が必要なため、営業や開発の仕事を経験してから配属されるのが一般的です。ただ、企画・マーケティングを事業とする企業もありますから、志望する場合はそうした企業を探してみるとよいでしょう。

「人・モノ・金・情報」の 経営資源をつなぐ

1 効率的、かつ積極的に 事業を推進する

事務・管理系の仕事は、企業における「人・モノ・金・情報」といった経営資源をマネジメントします。また各部門の活動をサポートし、あるいは各部門の成果を連結させることで、効率的かつ積極的に事業を推進するための血液のような役割を担っています。

ここで紹介する職種・部門や各仕事内容はごく一部の例です。企業によっても異なりますのでよく調べて活動しましょう。

1_総務・業務

総務・業務部門の仕事に厳密な範囲はなく、あらゆる部門に頼りにされる仕事といえます。必要な備品の購入から、情報セキュリティや株主関連業務まで、まさに大小さまざまな業務を担当しています。

2_財務・経理・会計

経営資源のうち「金」に関する業務を担当しています。単に金に関する事務というよりも、金の流れを経営戦略立案に不可欠な情報として整備し、税務など公的機関への報告資料の作成も担います。

3_人事・教育・労務

優秀な人材の採用や、企業戦略を実現するために最適な人材の配置、教育などマネジメントを行います。また、給与や待遇などの制度を整え、従業員がイキイキと働く環境をつくることも大切な任務です。

4_法務・特許・審査

自社の活動が国内外の法律に適合することを担保し、自社の技術や商品を法律のもとで守ることも大切な任務です。お客さまや協力会社との取引を法的に証明する契約書類の業務なども担当します。

5_宣伝・広報

お客さまや株主、従業員、地域社会などさまざまなステークホルダーに商品やサービスの認知を行ったり、企業によりイメージを持ってもらうためのコミュニケーションを行ったりする仕事です。社内向け、社外向け、投資家向けなど対象者によって、効果的な手法や表現を検討することになります。

6_物流・在庫管理

物流・在庫管理の仕事は、商品を数や質の問題なく目的地に運搬することです。また、在庫管理は利益を確保し、生産計画の立案にも大きな影響があります。各商品の特性から、厳密な品質管理を行います。

7_一般事務関連

企業経営に不可欠なデータ、書類の作成や保管を行い、営業担当者などのサポートを業務とすることもあります。海外との取引では貿易事務や海外事務といった仕事もあり、英語や中国語などの語学力が必要です。また、医療機関では専門の知識・資格が必要な医療事務という職種もあります。

8_秘書・受付

経営陣などの重責者が任務に集中できるよう、スケジュールの調整などのサポートをするのが秘書の仕事です。他社との調整を行うなど、高度なマナースキルが求められることから検定資格もあります。対面スキルという面では受付の仕事も大切です。総務部門などが担当することや、受付の専門職として他社に派遣されて仕事をする場合もあります。

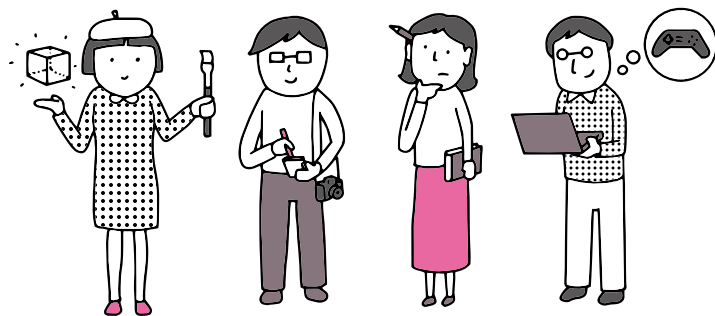
思いをカタチにする コミュニケーター

1 人々の驚きや共感を生む “表現”の専門家

クリエイティブ系職種には、デザイナーや編集・制作、記者・ライター、ゲームクリエイターなどがあります。アーティストは学歴や専攻と無関係ですが、レコード会社や映像制作会社、芸能事務所などではプロデュースを行う人材を採用する企業もあります。

1_デザイナー

デザインにはさまざまな分野がありますが、例えば、工業製品のデザインを担当するインダストリアルデザイナーという仕事があります。また、建築物の内装などは空間デザイナーが携わります。出版物や商品パッケージ、広告などを担当するのはグラフィックデザイナーです。ホームページの制作ではWebデザイナーが活躍しています。デザイナーには芸術的センスだけでなく、製品のコンセプトや、発注者の伝えたいことをしっかり理解し、表現する力が求められます。



2_記者・ライター

各種メディアで記事や原稿を担当するのが記者・ライターの仕事です。文章を書くスキルは当然ですが、取材対象者の話を理解する力や、相手の魅力を引き出す力など、深い知識や能力が求められる仕事です。

3_編集・制作

デザイナーやライターなどをマネジメントして紙面全体を統括する仕事です。デザイナーやライター経験者に限らず、新卒採用を行う企業もあります。企画力や関連知識を高めながら経験を積んでいきます。

4_ゲームクリエイター

ゲームの開発にはデザイナーやサウンドクリエイターなどが参加しますが、企画や開発をマネジメントする職種もあります。コンセプトから、クリエイティブのマネジメントまでトータルに担当します。

さまざまな産業と融合して 新しいビジネスを生み出す

1 ITエンジニアの 幅広い専門領域

社会を変革する技術分野の一つにIT (Information Technology) があります。ハードウェアの制御システム、企業の経営システム、インターネット、キャッシュレス決済、AI、ロボット、ドローン、ゲームなど。あらゆる産業がITと融合して新しい製品やサービスを誕生させています。IT産業をおおまかに分類すると「ハードウェア」「ソフトウェア」「通信ネットワーク」があり、それぞれの分野で、さらに細分化された専門領域のITエンジニアが活躍しています。

理系出身者だけでなく文系出身の技術者も多いのがIT分野の特徴です。教育制度を充実させている企業が多く、現在の知識量にかかわらず挑戦することができます。ただし、IT技術は進化のスピードが速く、常に新しい知識や技術を吸収する努力は欠かせません。

以下では、新卒採用で特に募集の多いシステムエンジニア (SE) について紹介します。

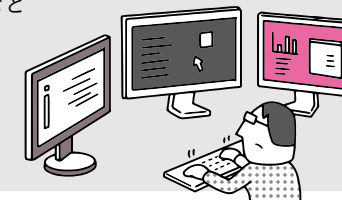
1_システムエンジニア (SE)

システム開発の工程をごく簡単に紹介すると「1. お客様の要望を反映するシステムの企画」「2. システムの設計」「3. 設計資料に基づくプログラム開発」「4. テストの実施」となります。システムエンジニアはシステムの企画・設計を行い、プログラマーに開発を指示するなど工程や予算などの一連を管理します。個々のシステムをSEが担当し、全体をプロジェクトマネージャーが管理する場合があります。職種と担当する仕事内容は、企業によっても異なります。

システムがお客様の希望を実現するには、お客様の要望を確実に引き出すヒアリングの力や、お客様にもプログラマーにも分かりやすい設計書類を作成する力が必要です。お客様の事業を理解する力も不可欠でしょう。技術・知識とともに、コミュニケーション力やマネジメント力が求められることは、文系出身者も多く活躍する理由の一つといえます。

▶ IT関連職種・部門の例

- システムアナリスト・コンサルタント
- データサイエンティスト
- システムエンジニア
- プログラマー
- ネットワークエンジニア
- サーバーエンジニア
- Webエンジニア
- データベースエンジニア
- セールスエンジニア
- システム運用・保守
- メーカーの制御システム部門
- ゲームエンジニア
- 企業のシステム部門、インフラ管理部門など



開発や改良により 社会に新しい価値を提供する

1 専門技術と広い視野で ものづくりをリードする

技術や製品に関する専門的な知見を持って、食品や電気・電子、機械、化学などさまざまな製品や技術の開発を行うのが研究・開発・設計系技術者の仕事です。

研究・開発・設計系の技術者に仕事のやりがいを尋ねると、多くの技術者が、自分が開発し、あるいは改良した製品が社会に価値を提供できることと答えます。思いがカタチになり、これまでなかった新しい製品が取引先や一般の市場で評価を得ることによる喜びを感じる技術者もいます。

研究・開発・設計と一口に言っても、多くの製品分野があり、製品そのものの技術開発から、生産・製造方法の技術開発まで幅広い業務があります。また、情報収集やデータ解析などを中心とした仕事から、製品の試作品を製作する仕事など、企業や所属する部門によって業務はさまざまですから、自分が携わる仕事の内容をしっかり研究することが大切です。

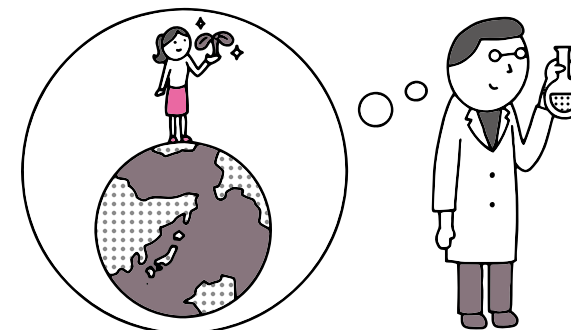


新しい技術を、 社会に役立つ製品にする

1 製造業の優位性を左右する 重要な技術分野

日本の高度成長期において、世界の国々が日本の製造業に注目した理由の一つに、優れた生産・製造・品質管理の技術がありました。技術の世界では日々新たな発見や発明がされていますが、その技術が広く社会に役立つ製品となるには、安定・低コスト・高品質に製造することが不可欠だからです。研究・開発から製造を含む採算性を担保できなければ、企業が事業として進めることは難しいでしょう。

生産・製造・品質管理技術は研究・開発と同様に、企業の競争力を左右する重要技術分野なのです。高品質な製品を安定して製造するには、単に製造設備に関する知識や技術では不十分です。製造に携わる人や製造設備などさまざまな要素を組み合わせる製造工程を策定し、さらに長期的に安定的に稼働させるためのメンテナンス計画まで一貫して担当することが期待されています。



2 人や地球環境への課題

製品の安定供給や品質、採算性といった課題に加え、生産・製造・品質管理技術者に期待される大きなテーマがあります。

例えば人の安全に関する課題です。自動化の進展が著しい生産・製造分野ですが、それでもさまざまな製品の製造で、多くの人が働いています。こうした製造に携わる人たちが安全に作業できる製造工程の進化に期待されています。

また、地球環境保全も生産・製造分野の技術者が真正面から挑戦するテーマです。製造工程で発生する廃棄物の問題や工場で利用するエネルギーの問題は、常に生産・製造技術者の課題となってきました。現在では大きな進化を遂げていますが、SDGsなど持続可能な社会の実現に向けて、地球環境へのネガティブな影響をゼロにすることを目指した技術者たちのチャレンジが続いているのです。

自分の人生より 長く残るモノ造り

1 専門技術とチームワーク

建築・土木設計系職種の募集を行っている企業には、建設会社やハウスメーカー、工務店、エンジニアリング会社などがあり、また公務員として働く技術者も多くいます。企業によって得意とする分野が異なるため、就職活動にあたっては各企業の事業内容をしっかり研究することが大切です。

建造物には、さまざまな職種の人たちが関わっています。建造物や街づくりの企画・積算・計画、調査・測量、土木設計、建築設計、施工管理など、必要な工程ごとにスペシャリストが活躍しているのです。また、施工では仕事を分担する企業の職人たちが、同時並行で作業を進めます。そのため、建造物の完成はもちろん、安全・効率的に作業を行うためのチームワークが重視されます。特に、作業関係者や周辺地域の住民の安全を重視し、ノウハウの蓄積に注力してきたのが建築・土木関連業界の特徴でもあります。

1_建築技術者

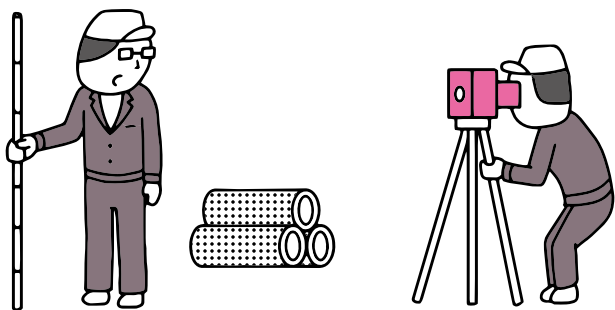
住宅やビル、工場、都市開発など、建築物の建設・改修・維持などに携わります。設計の仕事では、建築物の意匠、構造、設備といった分野に従事するほか、メーカーの製品開発などで活躍する技術者もいます。

2_土木・測量技術者

トンネルやダム、河川、橋、水道、鉄道、都市開発などの建設に従事し、調査や設計、計画、積算など幅広い工程で活躍します。また、建造物の規模が大きいため、技術力のほか、長期の工程を踏まえた計画性も求められます。

3_施工管理

建設に関する技術的な知識はもちろん、オーナーや現場の職人とのコミュニケーションが重要です。建造物の規模などにより資格が求められる場合もありますが、文系学部出身者も多く活躍している職種です。



膨大な知識や計算力が必要な 金融の専門家

1 経験に裏付けられる信頼

金融業界には、営業職や事務職などの職種以外にトレーダーやアクチュアリーといった特殊な職種があります。いずれも専門能力が必要であり、新卒入社後すぐに活躍できる仕事ではありませんが、将来的な目標となりうる職種としてご紹介します。

1_トレーダー／ディーラー

証券会社の株式トレーダーは、顧客の注文を受けて自社のディーラーに取引を依頼します。単なる仲介者ではなく、売買のタイミングを見極める知識と経験により顧客をサポートする、営業的な側面も持っています。ディーラーは、自社の資金で株式を売買し、利益を生む職種です。世界の経済情勢など最新の情報をキャッチして投資の判断を行います。ただし、トレーダーやディーラーは株や為替といった分野、投資家側か証券会社かによっても職務内容が異なります。

2_証券アナリスト

投資家や証券会社は「アナリストレポート」といった資料を参考に投資判断を行います。そのレポートを作成しているのが証券アナリストです。証券会社や銀行などに勤務し、高度な専門知識をもとに、世界の経済情勢はもちろん、国や企業の財務諸表、決算情報などを詳細に分析・評価してレポートします。専門能力が問われ、日本証券アナリスト協会の認定資格があります。

3_アクチュアリー

生命保険や損害保険といった金融商品を設計するには、将来のリスクなどを予測・推測する数理業務が不可欠です。アクチュアリーは、確率論や統計学など数学的な手法を駆使してこの数理業務を担当する専門家です。国内では日本アクチュアリー会が実施する資格試験に合格し、正会員となった人のことをいい、主に保険会社の数理部門などで勤務しています。



命や人生に関わる かけがえのない意義

1 自分自身ともう一度 向き合う

医療・福祉系の職種を目指す人の多くは、現在も専門的な分野の知識や技術を高めていると思います。それでも、実際の就職にあたっては、なぜ医療や福祉の仕事に就きたいのか、その仕事を通じて将来自分がどうありたいのか、自分自身と向き合ってよく考えることも大切です。

そのうえで、それぞれの職業の内容をよく理解し、その職業に就くためにはどういった資格が必要で、どのような就職活動をすればよいのか、早めに情報を収集することが重要となってきます。

仕事の現場を自分で実際に確かめてみることも大切です。医療機関や福祉施設などの関連機関でボランティアやアルバイト、インターンシップの募集がないかなど、実際の職場を知るチャンスはたくさんあります。キャリアセンターのアドバイスも得て、日ごろから積極的に行動する心構えを持ちましょう。

医療・福祉分野の主な職種(資格)

医師／看護師／保健師／理学療法士／作業療法士／言語聴覚士／視能訓練士／臨床工学技士／診療放射線技師／臨床検査技師／薬剤師／ソーシャルワーカー／ケースワーカー／介護支援専門員（ケアマネジャー）／生活相談員／介護福祉士（ケアワーカー）／訪問介護員（ホームヘルパー）／児童指導員／児童福祉司／臨床心理士／心理相談員 など

主な職場

一般病院／診療所／リハビリテーションセンター／検査センター／調剤薬局／保健所／市町村保健センター／社会福祉施設／児童相談所／国立研究所／企業研究所／教育機関／刑務所／在宅介護サービス事業所／製薬会社／医療機器メーカー／ドラッグストア／企業（産業保健スタッフ）／企業内相談室 など

教育を通じて 社会の未来に貢献する

1 自分自身と向き合い 志望を固める

教員の仕事は、単に子どもたちに勉強を教える仕事というのではなく、保護者・地域との関わりも深く、社会全体に関わる仕事といえるでしょう。小学校と中学校・高等学校での教員の仕事内容には違いがあるため、再度確認しておきましょう。次のページで紹介する幼稚園教諭も教員です。

→P46 「職種研究：幼稚園教諭・保育士・保育教諭」を参照

2 公立と私立で異なる 就職活動

学校には公立と私立があり、採用試験の方法や内容が異なります。

1_公立学校教員採用試験について

公立の小学校、中学校、高校の教員は地方公務員となり、教員採用試験に挑みます。試験は各自自治体の教育委員会が実施しており、受験資格や選考方法が異なります。おおむね3月ごろから実施内容が案内されますので、各都道府県のホームページで確認しましょう。最終試験合格者は「採用候補者名簿」に登録され、赴任先の決定などを経て採用となります。ただし、成績によるランク付けがされ、採用されない場合もあるため、実施内容をよく確認しましょう。

2_私立学校教員の採用について

統一の採用試験はなく、各学校独自に採用試験が行われています。また、不定期で、退職などで教員の欠員が生じたときに募集を実施するのが一般的です。私立学校については、キャリアセンターや就職情報サイト、一般財団法人日本私学教育研究所のホームページ

でも情報を入手することができます。

●一般財団法人日本私学教育研究所
<https://www.shigaku.or.jp/>

3 挑戦する資格を確認する

教員には免許が必要です。教職課程で単位を取得し、あるいは教員資格認定試験に合格することが必要なため、免許の内容を確認しておきましょう。

教員の主な資格

| |
|---|
| 小学校教員（小学校教諭普通免許） |
| 全教科担任制が基本。各教科、総合学習や道徳、特別活動のすべてを担当教員が一人で指導します。 |
| 中学校教員（中学校教諭普通免許） |
| 専門とする教科を学習指導する教科担任制。生徒の生活指導や進路相談、学校行事の運営も担当します。 |
| 高等学校教員（高等学校教諭普通免許） |
| 教科担任制。中学校よりも教科が細分化され、教科指導も高度で専門的な知識と指導力が要求されます。 |
| 養護教諭（養護教諭普通免許） |
| コミュニケーション力、包容力や冷静な判断力も使って、子どもたちの心身のケアに当たります。 |
| 特別支援学校教諭（特別支援学校教諭免許） |
| 小学校・中学校・高等学校または幼稚園教員の免許状のほかに、特別支援学校の教員の免許が必要です。 |
| 幼稚園教諭（幼稚園教諭免許） |
| 幼稚園も小・中学校と同様に教育機関の一種です。その幼稚園教諭免許が必要となります。 |
| 保育教諭 |
| 保育士資格と幼稚園教諭免許の両方取得して、幼保連携型認定こども園に勤務します。 |

確かな知識と技能で、 子どもの暮らしと成長を支える

1 資格や活躍する場所の違い

幼稚園教諭・保育士・保育教諭はそれぞれ資格や働く施設も違います。施設の違いは下の表も併せて確認しておきましょう。

1_幼稚園教諭

幼稚園は文部科学省が所管する教育機関であり、幼稚園で働くには、幼稚園教諭免許が必要となります。小・中学校と同様に学校ですので「教育する」ことに目的が置かれ、法律や教育要領に基づいて、運動や音楽、遊びなどを通じて子どもたちを育てる先生です。

2_保育士

保育士として働くためには保育士資格が必要です。保育士の活躍の場は保育所だけでなく、乳児院、児童養護施設、障害児入所施設、児童発達支援センター、児童心理治療施設、児童自立支援施設、母子生活支援施設、児童厚生施設などたくさんあります。

3_保育教諭

保育教諭は、幼保連携型認定こども園の勤務に必要な、保育士資格と幼稚園教諭免許の両方を持つ職員のことです。待機児童問題を解決するために保育施設の増設が求められていることから、今後も保育教諭の働く場は拡大していくと見られています。

2 幼稚園教諭・保育士の募集

公立と私立とでは募集内容が異なり、公立の場合は都道府県・市町村の地方公務員採用試験を受けることになります。最終試験に合格すると「採用候補者名簿」に登録され、その中から、幼稚園・保育所の職員欠員状況を考慮のうえ、採用されます。

私立の場合はそれぞれの施設が募集します。関係の深い学校のみ採用情報を送る施設もあり、一部の地域では、幼稚園教諭を私立幼稚園協会が一括して募集する場合もあるため、個別の連絡や、キャリアセンターの情報に注意するなどの対策が必要です。

幼稚園と保育所と認定こども園の主な違い

| 項目 | 幼稚園 | 保育所 | 認定こども園 |
|------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|
| 所管 | 文部科学省 | 厚生労働省 | 内閣府・文部科学省・厚生労働省 |
| 根拠法 | 学校教育法 | 児童福祉法 | 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律 |
| 対象児 | 満3歳から小学校就学前の幼児 | 0歳から小学校就学前の乳幼児 | 0歳から小学校就学前の乳幼児 |
| 保育時間 | 1日4時間を標準とする | 1日8時間を原則とする | 1日8時間を原則とする |
| 入園・入所の条件 | 希望すれば直接応募できる | 親が仕事を持っていて保育ができないなどの条件あり | 希望すれば応募できるが、親の仕事などによって保育時間などに違いがある |
| 必要とする免許・資格 | 幼稚園教諭免許 | 保育士資格 | 幼稚園教諭免許、保育士資格 |
| 年間教育・保育日数 | 年間39週以上 | 規定なし | 規定なし |
| 設置者 | 国、地方公共団体、学校法人など | 地方公共団体、社会福祉法人など | 国、地方公共団体、学校法人及び社会福祉法人 |

大切な食事の管理を行う 栄養の専門職

1 多様化する食生活を支える

食品・食生活は多様化しており、多彩な場面で栄養の専門家が求められています。

1_栄養士

栄養士は栄養分野における高度な知識を持ち、病院や保健所、学校などの集団給食施設でメニュー作りや栄養管理を行います。入院患者の食事指導、飲食店でのメニュー開発、スポーツクラブでの栄養指導など活躍の場は幅広くあります。栄養士養成課程で所定の科目を履修すれば無試験で資格取得できます。

2_管理栄養士

栄養士資格を持ったうえで管理栄養士国家試験に合格する必要があります。職場においてほかの栄養士や調理師を指導する立場にあり、一定規模以上の集団給食施設には、管理栄養士の配置が法律で義務付けられています。

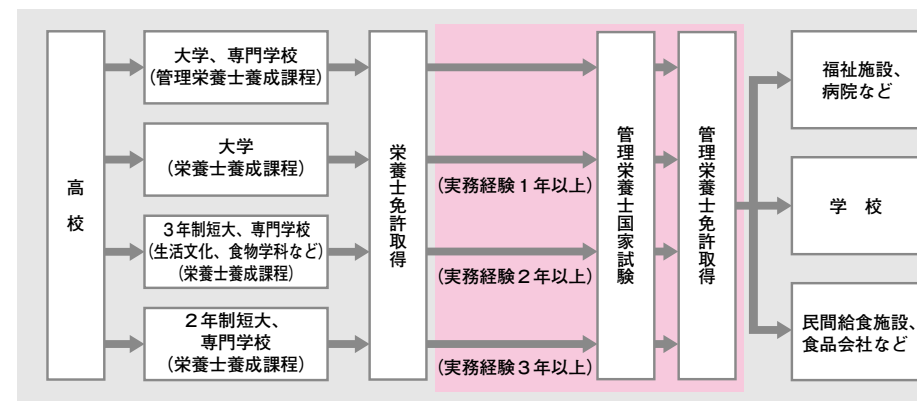
2 幅広い活躍のフィールド

栄養士・管理栄養士として活躍できる場は幅広くあります。例えば病院では、入院患者の症状に応じた献立を考えるなどの栄養管理を担当します。また、学校では育ち盛りの子どもたちのために、食べやすく栄養価の高い給食メニューが必要です。ほかにも企業では従業員、保健所では妊婦や乳幼児、スポーツクラブではダイエットを目的とする人など、利用する人に最適なメニューを作成したり、指導したりすることが求められています。

高齢化社会が進み、福祉・介護施設や訪問サービスなども増加し、管理栄養士のニーズも増えています。また、生活習慣病（メタボリック症候群）は中高年だけでなく、小学生などの子どもにも多くなっているため、子どものころから栄養指導が必要だといえます。さらに、遺伝子組み換え食品、食品添加物などの安全性についての知識や指導にあたる能力がこれまでに以上に求められるでしょう。

Act 3
職種や働き方を知る

資格取得の過程と就職先の例



11 公務員の仕事

国民の暮らしを守り、豊かにする公務員の職種もさまざまです。

- 国家公務員の試験情報は、人事院の情報をチェックする。
- 地方公務員志望者は、各都道府県の情報をチェックする。
- 公立学校教員志望者は、教育委員会の情報をチェックする。

1 公務員の分類

公務員は、大きく国家公務員と地方公務員に分けることができます。採用先が国の機関であれば、国家公務員として、立法、司法、行政という政府の根幹を支える仕事に就くことになります。また、地方自治体の機関であれば、地方公務員として、その地域に密着した行政サービスなどを行うようになります。

公務員には、経費をできるだけ削減しながら、お客さま（国民、地域住民）への貢献を最大化していくという難しい課題の解決が求められます。社会や人々への奉仕の心がなければ務まらない仕事ですが、それが大きなやりがいにもつながっていきます。

また、福利厚生が充実していて、不況に左右されにくく安定性があるという印象があるため、近年、競争率も高くなっています。受験資格など早めの情報収集と準備が必要になるでしょう。

2 公務員の仕事

公務員の仕事内容は、勤務する官庁やそれぞれの部門、職種によって大きく違います。民間企業とは比較にならないほど、幅広く多様な分野があることも特徴です。ここでは、公務員の仕事を大きく「行政・事務系」「技術系」「公安系」「資格系」の4つに分けて、簡単に紹介します。

1_行政・事務系の仕事

採用数が多く、公務員を代表する職種です。特定の部局に限定されず、本庁の各部門や出先機関など、さまざまな職場に広く採用されます。デスクワークが中心ですが、電話対応、窓口対応、営業、総務、庶務、人事、経理など幅広い仕事内容となります。「人」を相手にする仕事も多く、コミュニケーション能力や対人折衝能力が重要な部分を占めます。

2_技術系の仕事

技術系の仕事は、専門分野によって限定して採用されます。化学、薬学、農学ほか特定の分野の研究所で研究をするなど、電気、土木、建築、機械関係といった専門技術を要する仕事に携わります。異動も専門分野内の部署がほとんどです。ただし、就業してからは企画立案や事業執行にあたって、専門分野だけではなく行政全体を見渡せる幅広い視野が求められます。そのため専門知識や技術力のほかに、対人折衝能力や調整能力も重視されます。

3_公安系の仕事

社会の安全と平和を守る仕事に携わるのが公安系の仕事です。地方公務員では、身近な警察官、消防官などがあります。国家公務員では、刑務官、法務教官、入国警備官、皇宮護衛官、海上保安官、自衛官（陸・海・空）などがあります。

4_資格系の仕事

保育士、栄養士、司書、薬剤師、獣医師、保健師など、それぞれの資格を持った人が、公務員試験を受けて合格することが必要です。どの職種も採用人数が少なく、その分、競争率も非常に高いのが特徴です。



3 国家公務員試験の体系

国家公務員の試験体系は、「総合職」「一般職」「専門職」「経験者採用」の4つに大別されます。

1_総合職

政策の企画・立案などの高度な知識、技術、または経験を必要とする業務に従事することを期待されています。試験の種類は、院卒者試験と大卒程度試験に分かれ、院卒者試験は大学院の修士課程、または専門職大学院の課程を修了した者と同程度、大卒程度試験は大学を卒業した者と同程度となります。

2_一般職

「一般職」は主として事務処理などの定型的な業務に従事します。試験の種類は大卒者程度と高卒者程度に分かれます。

3_専門職

特定の行政分野に関わる職種になるため、専門知識を有するかどうかを重視して試験が行われます。試験の種類は大卒程度と高卒程度に分かれます。

4_経験者採用

勤務経験が必要なため学生が受験することはあまりありませんが、民間企業などで経験を有する人を係長以上の職へ採用するための中途採用試験です。

4 総合職試験に関する外国語能力について

総合職試験では外部英語試験が活用され「TOEFL (iBT)」「TOEIC」「IELTS」「実用英語技能検定 (英検)」について、最終合格者決定の際にスコアに応じた加算が行われています。

5 地方公務員試験

地方公務員試験については受験資格や職務内容に応じて分類されています。また、公立学校の教員については教育委員会が試験を実施しています。

1_地方上級試験

都道府県や政令指定都市など、地方公共団体の幹部候補生を採用する試験です。団体ごとに試験内容が異なりますが、試験区分は、行政などの事務系と、電気・建築などの技術系に分かれているのが一般的です。

2_地方中級試験

一般事務、学校事務、警察事務などの事務系のほかに、司書、栄養士、保育士などの資格免許職や、農業、土木などの技術系が募集される場合があります。受験資格として、年齢制限があります。また、試験を実施しないこともあるため確認が必要です。

3_地方初級試験

一般事務、学校事務、警察事務などの事務系と、農業、土木、建築、電気などの技術系の募集があります。年齢制限と学歴制限を設けている場合があるので、地方公共団体ごとに確認が必要です。

4_公立学校教員

各都道府県・指定都市の教育委員会が試験を実施しており、各教育委員会により受験資格や選考方法・スケジュールが異なります。

公務員試験の情報をチェック

| | |
|--------|---|
| 国家公務員 | 人事院 - 国家公務員試験採用情報 NAVI https://www.jinji.go.jp/saiyo/saiyo.html |
| 地方公務員 | 各地方自治体・特別区のホームページ |
| 公立学校教員 | 各地方自治体 教育委員会のホームページ |

Lesson /
12

インターンシップ・ 就業体験に参加する

企業の業務に直接触れてみましょう。

- 業界や企業、仕事を体験できるチャンス。
- しっかりとした目的意識を持って臨む。
- しっかり情報収集をして、応募のタイミングをつかむ。

1 インターンシップとは

インターンシップは、企業が学生に対して就業体験を提供する機会です。従来は、採用活動とは切り離して行われてきましたが、政府はインターンシップの実施で取得した学生の情報を企業が採用活動に使用できるように方針を変更しています。具体的には、大学3年生、短大1年生、大学院1年生を対象に3月以降に実施されるインターンシップでは、学生情報を採用広報に利用することができます。インターンシップへの参加は就職活動を進めるうえでも、重要度を増しているのです。

インターンシップには、大学や短大がカリキュラムの一環として単位を認定するパターンと、企業が公募するプログラムに個人で応募するパターンがあります。この場合、多くは単位認定されませんので参加時期に注意する必要がありますが、企業も開催時期に配慮しながら実施しています。

1_目的をしっかり持って参加する

インターンシップに参加しても、しっかりと目的意識を持っていないければ成長のチャンスを逃してしまいます。2024年3月卒業予定の先輩たちに参加の目的を聞いてみると、1位は「企業研究のため」、2位は「業界研究のため」、続いて「職業体験のため」「その企業の選考を有利にするため」となりました。5位には、「自分の適性を把握するため」が挙がっています。インターンシップは、採用選考とは直接関連しないのが前提です。しかし、企業にとっては優れた学生に出会うチャンスでもあり、参加学生になんらかの優遇策を講ずることがあります。また、就職活動で同じ人事担当者とコミュニケーションを取ることもあり得ます。以前に会ったということが、アドバンテージになる可能性があるのです。

2 インターンシップ 実施企業の見つけ方

企業によってはインターンシップの開催情報をホームページに掲載していることがあります。また、キャリアセンターの情報や就職情報サイトをチェックすると効率的に企業を探すことができます。

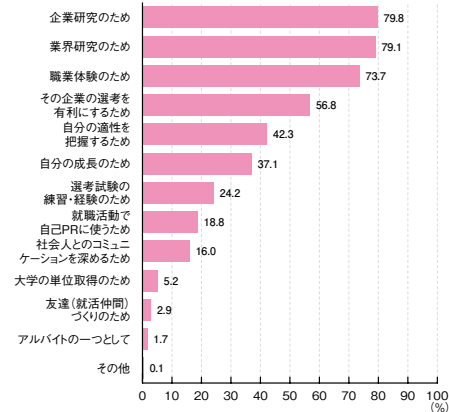
1_キャリアセンターに問い合わせる

大学や短大のキャリアセンターは企業との交流を続けながら、多くの情報を蓄積しています。自分の将来への希望を伝えながらアドバイスをもらい、インターンシップ先を紹介してもらいましょう。

2_企業のホームページをチェック

インターンシップ公募用のページを用意している企業では多くの場合、ホームページから応募できるようになっています。前年度のインターンシップの内容など情報を掲載している企業もあります。

インターンシップに応募した理由(複数回答)



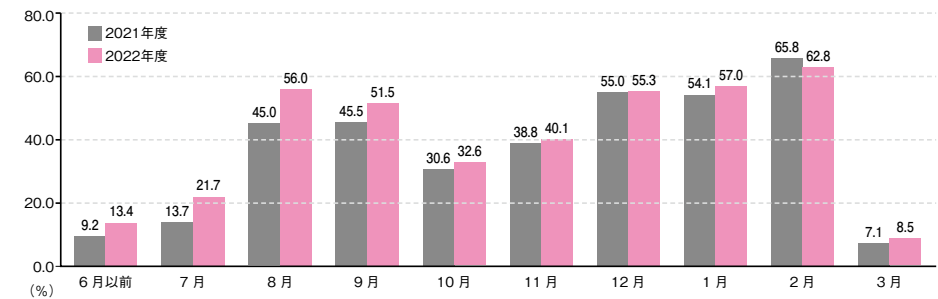
資料出所：株式会社ディスコ「キャリアタスク活 学生モニター調査」(2022年11月)

3_就職情報サイトを活用する

多くの就職情報サイトには、3月以前も就活準備イベントや、インターンシップ情報が掲載されています。業種などさまざまな検索が行え、申込方法も分かりやすく便利です。

3 インターンシップの実際

インターンシップの実施時期



企業の採用計画と同様にインターンシップについても毎年度、実施の有無や時期・期間・内容の計画が立てられますが、ここでは2022年度の例からインターンシップの開催状況を確認してみましょう。

資料出所：株式会社ディスコ「新卒採用に関する企業調査」(2022年2月)

1_実施時期

8~9月、1~2月の学校の長期休暇中に実施している企業が多いようです。また近年は、11~12月に実施する企業も多くなっています。企業によっては、通年で実施している場合もあります。

2_実施期間

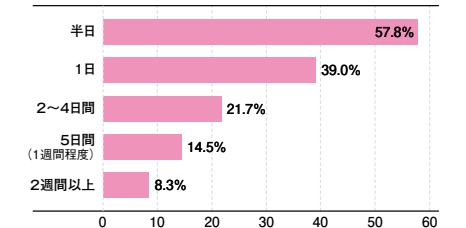
2021年4月~2022年3月にインターンシップを実施した企業に実施期間を聞くと、最多は「1日以内」の仕事研究プログラム、次いで「2~4日間」「5日間(1週間程度)」「2週間以上」となっています。「1日以内」の仕事研究プログラムでは時間のかかるテーマでの職場体験は難しいですが、内容がコンパクトで気軽に学ぶことができます。また、企業と学生双方の負担も少ないため、近年は多く実施されています。

3_応募資格

広く全学科の学生を対象とするものや、理系学科に限定したプログラムを実施している企業もあります。企業によっては複数のプログラムで異なる対象を設定している場合もあります。

4_募集人数

インターンシップの期間(日数)



資料出所：株式会社ディスコ「新卒採用に関する企業調査」(2022年2月)

大手企業の中には100名以上の募集をしているところもありますが、ほとんどは数名～数十名といった募集人数です。

5_報酬

日当として支給するところと支給しないところがあり、企業によって異なります。大手企業ほど報酬のない場合が多いようです。また、日当はなくても食費と交通費を支給することもあります。

6_職務内容

実際の社員と同様の仕事に就く場合もあれば、学生同士でミーティングしながら一つの課題に取り組む場合もあり、企業によって、また募集セクションによって異なります。

企業は、採用計画と同様に、インターンシップについても毎年度、実施の有無や時期・期間・内容の計画を行っています。その計画に基づいて、申し込みの開始時期や方法についても決定し、自社のホームページや就職情報サイトなどで広報を行っています。

インターンシップの参加募集では、履歴書や応募シートの提出をもって応募とすることが一般的です。また、必ずしも希望者全員を参加させられないため、書類や面接など採用と同様の選考を実施する企業もあります。応募書類や面接のポイントは採用の場合と変わりませんから、本書を参考に準備しましょう。

インターンシップの流れを見てみましょう。企業ごとに募集要項・実施方法・内容などが異なり、告知から締め切りまでが短いケースもあるので、しっかり情報収集しましょう。政府が定めるインターンシップのルールには適合しませんが、「1日仕事体験」などのプログラムを実施する企業もあります。

6 プログラムの例（オンライン）

感染症対策もあり、企業は通常業務のテレワーク化やオンライン化を進めています。そこで、インターンシップについてもオンラインで実施する企業が増えてきました。対面による場合とは異なるメリット・デメリットがありますが、業界や企業、仕事内容について理解を深めるための工夫がされています。

4 応募方法や選考について

5 プログラムの例（対面）



13 OB・OG訪問

先輩の話聞いて、社風や働きやすさを実感しましょう。

- OB・OGとは予備面接のつもりで会う。
- エントリーシートを持参して意見をもらう。
- オンラインで面談が可能か確認する。

1 実際に働いている人から情報をもらう

OB・OG訪問は必ず行わなければならないというものではありません。しかし、具体的な仕事内容や企業の雰囲気を知るには、そこで実際に働いている人から直接、生の声を聞くことができればとてもためになります。積極的にルートを探してみましょう。

1_OB・OGを探す

- ゼミ・サークルの先輩から探す。
- キャリアセンターに相談する。

キャリアセンターが協力してくれるOB・OGの連絡先を知っている場合があり、その場合は安心して、スムーズに会うことができるでしょう。

※「個人情報保護法」によりOB・OG訪問の依頼が断られる場合があることを念頭に置いて訪問先を探すようにしましょう。

2_電話やメールでアポイントを取る

直接OB・OGに電話をしてアポイントを取る場合と、メールなどで連絡を取ってお願いする場合があります。メール連絡の場合でも機会があれば一度は電話で直接挨拶をする方が誠実です。

また、直接会うことが難しくてもオンラインで面談

できる可能性もありますから、聞いてみましょう。
※ただし、お会いする方が信頼できる相手であることを必ず確認し、非常識な時間や場所で会うことのないように注意します。

3_OB・OGに会って話を聞く

アポイントが取れたら、OB・OGに会って話を聞きましょう。忙しいなかで会ってくれた時間を無駄にしないように、自分が聞きたいことを簡潔にまとめておきます。疑問に思うことは進んで積極的に質問しましょう。目指している企業の話を生で聞くことができます。OB・OG訪問はたくさん行っておいて損はありません。OB・OGのさまざまな視点からの話を聞くことで就職活動を多角的に見つめることができます。

OB・OG訪問をする際に忘れてならないことは、あなたが「教えてもらう」立場だということです。決して先方に失礼のないように気を付けましょう。

4_訪問後のフォローを考えておく

OB・OGはわざわざ時間を割いてくれています。必ず感謝の気持ちを伝えるようにしましょう。電話であいさつができれば丁寧ですが、忙しい時に相手の時間を使ってしまう可能性もあります。そうした心配がある時はメールを送るのがスマートでしょう。

2 訪問準備

●志望動機と自己PRをまとめておく……

「予備面接」の意味もあるので簡潔・明快に話せるようにしておく。

●基本情報はインプットしておく……

ホームページなどで分かる情報をわざわざ質問しないようにしておく。

●質問事項はメモしておく……

先輩に貴重な時間を割いていただくので時間を無駄にしないようにする。

3 訪問時の注意点

●遅刻厳禁……

遅くとも約束の10分前に待ち合わせ場所に着くようにする。

●長くても30分～45分……

むやみに長話にならないようにする。

●言葉遣いは丁寧……

「先輩だから」と甘えてなれなれしい態度は禁物。

●相手の話をよく聞く……

明るくハキハキと的確な受け答えをする。

4 質問のポイント

漠然とした質問に答えるのは難しいものです。そのため、始めに自分が就職活動にどう取り組んでいるのか、どんな企業研究をし、どのようなことに悩んでいるのかを伝えてから質問をするとよいでしょう。そうすることで、相手はあなたからの質問の意図を理解することができ、答えやすくなります。

OB・OGは志望する企業について実体験から教えてくれる貴重な情報源ですが、それと同時に就職活動を体験した先輩でもあります。企業のことだけでなく、

就職活動全般について体験談やアドバイスを聞かせてもらえる貴重な情報になります。

質問事項のまとめ例

| |
|---|
| 職場の雰囲気 |
| ・上司と部下の関係 ・同僚との人間関係 |
| 仕事内容 |
| ・具体的にどんな仕事をしているのか ・ほかの社員はどんな仕事をしているのか |
| 就職活動について |
| ・一番苦労したこと ・成功のポイント ・やっておいて役に立ったこと |
| 試験内容について |
| ・書類選考の有無 ・よく聞かれる質問、印象に残った質問 ・筆記試験の重要度と出題傾向 ・注意すべき点 |

5 訪問後のフォロー

OB・OG訪問後は、感謝の気持ちを込めてお礼のメールを送りましょう。会ったときの話で心に残ったことや志望動機、今後の活動への意欲なども盛り込んで、自分の言葉で書きましょう。ただし、長文は相手の時間を使いますのでなるべく簡潔な文章にします。

→P104 就活マナーのポイント「メールの文例集」を参照

Check Point

①OB・OGの配属先に注意

卒業生名簿と配属先が変わっていることがあります。その場合は代表電話にかけて事情を説明しましょう。ただし、従業員のプライバシー保護のためにつないでもらえない場合もあるでしょう。そうした時はしつこくせずに、キャリアセンターに相談するなどほかの方法を探しましょう。

②質問は具体的に

OB・OGに対して、知ったかぶりや決め付けで話をしないようにしましょう。また、漠然とした質問ではなく、より具体的な質問ができるように用意しておきましょう。

Column

“雇用の仕方”にまつわるキーワード

「コース別採用」とは

企業によっては、総合職・エリア職・一般職（会社によって名称が異なる）というコース別人事制度を採用しています。コースによって給与などの待遇や仕事内容に違いがあります。また、複数のコースへの応募を禁止している企業もあります。志望企業の採用方法を確認してから応募しましょう。

「職種別採用」とは

入社後の職種を明示する採用方法を「職種別採用」といいます。職種による適性を明確にし、あるいは入社後のミスマッチを低減するなどの目的があります。技術系／事務系など、職種をどの程度詳細に分けるかは企業によって異なるため、実施している企業についてはしっかり確認しましょう。

| コース名 | 職務内容 | 給与・昇進 |
|------|---|--|
| 総合職 | 基幹的業務を行い、転居を伴う異動・転勤がある。実力に応じて昇進する。技術者を採用するメーカーなどでは、事務・営業職と技術職でコースを分けて選考するのが一般的。 | 入社当初は若干の差だが、将来的に給与・昇進・住宅手当・福利厚生などで大きな格差が生じるケースもある。 |
| エリア職 | 基幹的業務を行うが、転居を伴う転勤はない。昇進は限定される場合がある。営業、情報処理など特定の業務内容になることもある。準総合職、地域限定総合職などと呼ばれることが多い。 | |
| 一般職 | 補助的・定型的業務を行い、転居を伴う転勤はない。昇進は限定される。 | |

「新卒派遣（紹介予定派遣）」とは

新卒派遣（紹介予定派遣）とは、社会経験のない新卒者を対象としたもので、派遣先に直接雇用されることを前提に一定期間派遣スタッフとして就業し、派遣期間終了時に派遣先の企業と本人が合意した場合に社員として採用されるスタイルです。派遣期間は、派遣先企業の管理・業務指示下で仕事をしますが、雇用契約を結ぶのは派遣先企業ではなく、派遣会社になります。新卒で正社員として働くことと、派遣で働くことでは、福利厚生面や給与体系などに違いが出てきます。自分の働き方、キャリアデザインをよく考えて選択することが大切です。

「ジョブ型採用」とは

経済界では終身雇用や年功型賃金などに特徴付けられる日本型雇用から欧米型雇用への転換が以前から議論されてきました。採用についても職務や勤務地、労働時間などが限定されない新卒一括採用から、職務内容を明文化して雇用するジョブ型採用に変更する企業が増えています。ジョブ型採用では基本的に、ある職務に欠員が出た際に職務遂行能力のある人材を募集します。労働人口減少への対応や長時間労働の改善、採用のミスマッチを軽減することなどが期待されています。ジョブ型採用では、新卒学生でもどのような学問を学び、職務の遂行に期待される知識を習得しているかがさらに注目されることになるでしょう。

Action



志望企業へのアプローチ

皆さんが企業を探るとき、企業もまた優れた人材にアプローチする方法を探しています。就職・採用のコミュニケーションは、企業と学生がお互いを認知し合うチャンスをつくることから始まるのです。大学主催の就職セミナーや就職情報サイト、企業のホームページ、就職イベントへの参加など、出合いのチャンスはさまざまです。まずは自分が就職しようとしていること、企業に興味を持っている学生であると知らせることからスタートしましょう。

自己PRとは

自己分析で集めた自己紹介の素材をPRにまとめましょう。

- 文章の長さやスピード、話のポイントを絞り、簡潔にまとめる。
- 特別な経験でなくても、実体験に基づいた話で説得力を出す。
- 「相手の立場に立った魅力」であるかを意識する。

1 自己PRでチャンスを生かす

志望企業へのアプローチは、就職情報サイトや企業のホームページで志望者であることを登録したり、イベントで採用担当者に会ったりすることから始まります。その出会いのチャンスを生かすには、自分の魅力を簡潔に分かりやすく伝え、よい第一印象を持ってもらうことが大切です。そのためActionIで紹介した自己分析で自分の価値観を確認し、これまでのさまざまな経験を素材にして自己PRをまとめておきましょう。

2 自分の強みをまとめる

下記のポイントを踏まえて自己PRをまとめてみましょう。最初の案をつくるのが最も難しく感じるものですが、自己分析と同様に、自己PRも就職活動をすすめるながら何度も見直し、ブラッシュアップしていくとよいでしょう。

1_簡潔にまとめる

相手が最初から自分に強い興味を持ってきているとは限りません。そのため最初のアプローチに使う自己PRは簡潔にまとめるのが効果的です。文章やスピーチの長さは企業や場面によっても異なりますが、最初は350～400文字程度でまとめておくことと応用が利きます。スピーチの場合も1分程度で話せるようにしておきましょう。

2_具体的なエピソードを紹介する

例えば「責任感がある」という魅力を伝えたいときは、その責任感がどのような場面で発揮されたのか「自分の実際の行動」を紹介することで裏付けとなり、より説得力のある自己PRになります。必ずしも特別な経験や大事件でなくても、実際の経験にもとづいた

自己PRはオリジナリティーのある文章、スピーチとして伝わるものです。

3_話のポイントを絞り込む

簡潔であることは、文章や話の長さが適切というだけではありません。テーマが多くなって散漫になると相手は理解することが難しくなります。少ない文章量や短いPR時間のなかだからこそ、何を印象付けるかを考える必要があります。1回のチャンスで自分のすべてを伝えようとするよりも、内容のポイントを絞り込んで一つでも印象に残す方が効果的なのです。

4_自分自身の言葉で表現する

何か耳に残るキャッチフレーズを自己PRのなかに組み入れるなど、自分自身の言葉で表現するのも相手の印象に残るコツです。マニュアルどおりではない表現をすることが印象に残り、個性ある自己PRにつながります。ただし、奇抜すぎる表現を使うと相手の理解が難しくなることもあります。読む人や聞く人がどう感じるかを意識することが大切です。

→P70 Lesson19「エントリーシートの書き方」を参照



3 企業によって、感じる魅力は違う

例えば「どんなことにも積極的」という魅力もあれば「一つのことを突き詰める積極性」に魅力を感じることもあるでしょう。つまり、「魅力」は独りよがりでは成り立たず、企業が求める人材像によっても変わってくるのです。企業には将来に目指す姿があり、

それを実現するために解決すべき課題があります。その課題と一緒に取り組む仲間として皆さんを募集するので、自分の魅力が何かを見つけないと同じくらい、企業がどのような人材を求めているかを理解することが大切です。

自己PRの例

私のアピールポイントは二つあります。

一つ目は向上心です。私は中学時代からテニスをやっていました。高校入学時は、よりレベルの高いライバルと競い合うことで自分の技術と能力を向上させたいと考え、全国優勝を目指している高校のテニス部に入学しました。入学してからは、放課後の4時から6時までの合同練習に加えて、夜8時までの自主練習を課し、自分の限界に挑戦してきました。その結果、個人の部では全国ベスト8まで上りつめることができました。優勝とまではいきませんでした。その技術と経験が認められ、現在では所属しているテニスクラブで小学生相手にコーチをしています。

もう一つはチームワークを大事にしていることです。現在コーチをしているテニスクラブは500名を超える組織です。500名もの大きな組織で、強いチームをつくるためには、チームワークが非常に重要です。私はコーチと子どもの関係はもちろん、コーチと保護者が協力し合える関係も必要だと思っています。具体的には、コーチの仲間に呼びかけ、指導方針を手紙にして月に一度配布したり、保護者対象の懇親会を開いたりするなどして、日ごろからコミュニケーションを取れる機会をつくりました。自分たちの考え方をいろいろな方法で何度も伝え続けることにより、徐々に保護者の方々にご理解を頂けるようになり、練習後に子どもと一緒にコート整備をしてもらえるなど、協力的な良い雰囲気のチームづくりができました。

Check Point

体験談「経験にもとづいたPRは書きやすい」

私は長くテニスをやっていたので「テニスから得ているものがあるはず」ということを、魅力探しのスタートにしました。志望企業のホームページを見ると「求める人材像」の紹介があり、自分との接点を探そうにしました。テニスで華々しい成績は残せませんでしたが、経験をもとにする文章は書きやすく、むしろ短い文章にすることに頭を使いました。



体験談「偽りの自分は見抜かれる」

自分を魅力的に見せたいという思いから、どうしてもオーバーな表現をしてしまうことがありました。しかし、自信を持って言えることとそうでないことは見えてしまっていたなと感じました。よい印象を持ってもらえるよう表現の工夫をしましたが、自己PRも一つの材料です。それをもとに誠実にコミュニケーションできるかが一番大切だと思いました。



Lesson /
15

自己PRの ケーススタディー

自己PRのよい例と残念な例を紹介します。

- 題材の適切さと、文章・スピーチとしての適切さをチェック。
- 独りよがりではなく、相手に伝わるかが一番大切。
- 就職活動を通じてよりよい自己PRにしていく。

よい例 1

① 私の「長所」は行動力です。

その一例として、② 在学中に自力でサークルを立ち上げました。

小学校から高校までバスケットボールをしていたのですが、大学にはバスケットボールサークルがなかったということもあり、友人2名とともに設立を思い立ちました。

しかし、3名では、試合どころかせいぜいウォームアップ程度の練習しかできません。

そこで、みんなで勧誘活動を行いました。具体的には、サークルの説明会を実施し、サークルのポリシーや練習内容、交流戦などの企画について説明しました。また、デザイン専攻の友人に頼み、ポスターを制作し、学内に掲示しました。こうしてサークルの存在が徐々に浸透した結果、③ 設立1年目には総勢20名のサークルにすることができました。④ 現在では40名が在籍し、練習試合のほか2週間に一度の割合で対外試合も行っています。

私はこの経験から、④ 何事もあきらめず行動すること、周りの人たちと協力し合う④ チームプレーの大切さを学びました。この経験は将来必ず生かせると思っています。

POINT

- ① 1行目にインパクトがあり、すぐにそれを裏付ける文章が続いています。良い導入部です。
- ② 事例のポイントがサークル活動に絞っているので、散漫にならず分かりやすくなっています。
- ③ 具体的な数字を挙げているので、成果がイメージしやすいです。
- ④ 自慢話に終始せず、サークル活動を通して得た自分なりの気づきを述べていることが大切です。

面接官から一言アドバイス

自己PRは、自分で考えて、自分で行動したことをまとめてください。また、自己PRというと、成功体験を例に挙げなくてはならないと思いがちですが、そうとは限りません。重要なのは、そこから何を学んだかということです。成功であれ失敗であれ、そこから得たこと、学んだことを主張できればいいのです。例文では、最初は思うように物事が運ばなかったことに対する姿勢や、取り組みについても触れられているところがポイントアップになります。また、具体的な数字を用いて表現すると、イメージが浮かびやすく効果的です。

残念な例 1

私は、① こうと思ったら突き進む猪突猛進型の人間です。

② 小さいころから① 誰とでも友達になれる性格で、① 運動神経も良かったのでよくテニスやバレーボールなどをしていました。試合の前になるといつもチームの練習メニューを① テキパキと決め、① チームを引っ張っていきました。自分でも選手のときはアタックをたくさん打っていたのでみんなから信頼もされていました。自分のアタックがきっかけとなって逆転ができたのは良い思い出です。

大学生になってからは、持ち前の① 旺盛な好奇心で大阪にある友達の実家に行ったのをきっかけに、日本中を旅して回りました。特に計画を立てているときに楽しく、寝る間も惜しんで予定を考えます。誰も知らない美しい景色を見つけたときには最高に満足感を味わいます。

これからは③ どんどん知らない場所へ行って見聞を広めたい。それが自分の将来の糧になると信じています。

POINT

- ① 「猪突猛進型」→「誰とでも友達になれる性格」→「運動神経も良かった」→「テキパキ」→「チームを引っ張る」→「旺盛な好奇心」と自己PRの大安売りになっているうえに、それらを裏付ける具体例も散漫です。
- ② 自己PRとは基本的に「現在の自分」を表現するものです。具体例はできる限り直近のエピソードを中心に触れること。
- ③ 最後の1行は単なる自分の願望です。ここは全体のまとめなので、自己PRの結論を述べること。

面接官から一言アドバイス

自己PRイコール「自分を良く見せる」ではありません。思いつくり限りの自分の長所を列挙しても、それを裏付ける具体例がしっかりPRできなければ説得力がありません。

また、現在の自分をPRすること。幼いころの自慢話ではなく、学生生活の中でどんな行動をし、何を学んだかを伝えるのが大切です。話題は一つに絞って、途中で話の軸がぶれないように気を付けて。結びの部分では冒頭の自分の長所を繰り返すことでより印象に残る自己PRになります。

よい例 2

私を①バレーボールで例えると「リベロ」だと思います。

目立つ存在ではないのですが、常に②みんなの手の届かないところをカバーしてチームを支えます。ただ守るだけでなく、チャンスと見れば、よいタイミングで仲間の②打ちやすいボールを上げて自分の役割をきっちりこなします。

私はキャンプサークルに所属し、活動プランの作成を担当しました。会員は50名の大所帯ながら、当初はキャンプに参加するメンバーが10名不足で、継続が疑問視される状況でした。みんな、課題や研究レポートで忙しく、なかなか参加できなかったのです。そこで私は③全員にインタビューし、各人のスケジュールをおおまかに把握したうえで、多くのメンバーが③無理なく参加できる活動プランを作成しました。

また、③役割分担の細分化を提案し、各人が少しずつ担当することで準備も楽しめる運営方法にしました。現在では毎回20名ほどがキャンプに参加しています。自分の学業との両立も大変でしたが、喜んでテントを張るみんなの顔を見ると、疲れも吹き飛びました。

何か問題があったとき、一つひとつの事情をしっかりと確認して対策すれば改善できることを④サークル活動で学ぶことができたと思います。

POINT

- ① 自分を伝えるときには、例えを使うとイメージしやすく効果的です。
- ② 主張したい部分が具体例と連動した表現になっていて、良い表現です。
- ③ 自分の考えや行動したこと、決めたことが分かりやすくまとめられています。
- ④ 自分から見た成長点を付け加えることで、説得力が増しています。

私のセールス
ポイントは？



面接官から一言アドバイス

自分の性格を表現するときには、具体的なものに例えると、面接官の記憶に残りやすく効果的です。それも、「縁の下の力持ち」などの使い古された慣用句ではなく、この場合の「リベロ」のように、新鮮な響きを持った言葉ならより印象的です。聞きなれない言葉をあえて使って、面接官から質問を引き出す方法もあります。これは自分の長所や得意分野について話題にしたいときに有効な方法です。その後述べる具体例とうまくつながれば、説得力のある自己PRとなります。面接官も納得し好印象を残しやすくなります。また、具体例は学生時代に体験したこと、自分の考えで行動を起こし自分の力で解決したことなどを述べることで、相手に具体的なイメージを連想させることができます。

残念な例 2

私は常に①前向きな目標を持って生活しています。

①目標達成能力は私の強みです。実験の仮説を立てる課題に取り組むときも「②明日までに本を何ページ読もう」といった計画を立てることから、社会に出たときには「②ゆくゆくはヘッドハントされるような技術者になりたい」といったことまで、いつも目標を立てるようにしています。

夢は叶うものと信じていますし、夢を追うことがなくなったら生きる価値を失うことに等しいと感じるからです。目標を掲げることによって、その過程に無駄がなくなると考えるからです。目標には遠い目標と近い目標を置くようにしています。

遠い目標の例では、世界中で②仕事がバリバリできるエンジニアで、近い目標は②語学力の向上です。

③TOEIC200点UPもその一例です。

④夢を持ち続けることが私の強みです。

POINT

- ① 自己PRだからといって、自分で長所だと思っている性格をいくつも挙げるのはマイナス。一番強調したい長所について簡潔に触れましょう。
- ② 具体例が身近なものから、遠い将来のものまでと飛躍しすぎています。
- ③ 「TOEIC200点UP」という目標が唐突に出てきますが、何のためにその目標を立てたのか、その目標達成のためにどのような具体的な努力をしているのかを語っていません。TOEICについて書く場合は現在の点数も書きましょう。
- ④ 途中で言いたいことがズレています。最初に「目標達成能力は私の強みです」、最後に「夢を持ち続けることが私の強みです」と「強み」が2回出てきますが、連動していません。また、その「強み」を具体的に裏付ける体験談などができていないのも問題です。

面接官から一言アドバイス

自己PRは、今の自分のよいところをアピールする場です。夢を語るわけではありません。「常に前向きであること」「目標達成のために努力できる人間であること」を主張したいのであれば、そのためにどのような行動を起こしてきたか、それがどう結果に結び付いているかを書かなければなりません。独りよがりにならないためにも、家族や友人、先輩などの第三者に読んでもらい、あなたの性格がきちんと表現できているかを評価してもらうのも一つの方法です。

17 会社説明会

スケジュールを管理して積極的に行動しましょう。

- 対面やオンラインの形式、選考との関連を理解する。
- 会社説明会が実質的な1次選考となる場合もある。
- 合同企業説明会で新たな企業を発見し、可能性を広げる。

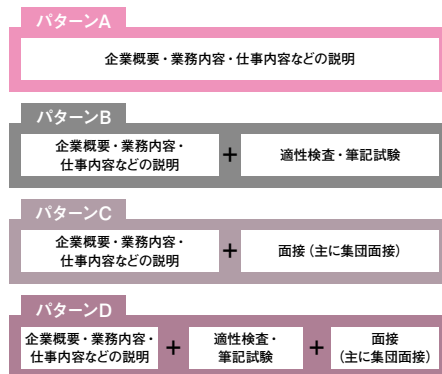
1 オープン型と選考連動型

会社説明会は企業が学生に自社の魅力を伝えたり、採用計画について説明したりするために開催されるイベントです。名称は企業が自由に決めるため企業セミナーと呼ばれる場合もあります。会社説明会には、選考とは切り離して行われるオープン型と、選考ステップの一つに位置付けられる選考連動型があります。

1_選考連動型会社説明会

エントリー後に企業から連絡があるものはおおむね選考に連動したものと考えてよいでしょう。近年は、実質的な1次選考を兼ねているケースも多くなっています。急に面接が行われたり、エントリーシートの提出を求められたりすることもあるので、事前にしっかり準備しておきましょう。また、企業によっては選考は行いませんが、説明会参加を次のステップに進む条件としている場合がありますので、企業ホームページで公開されている「採用活動の流れ」をチェックするなどして、内定までの道のりを把握しておくようにします。

会社説明会の主なパターン



2_オープンセミナー

オープンセミナーとは、選考と切り離して開催される会社説明会のこと。本格的な採用選考が始まる時期より前に、企業が業界や自社についての学生の理解度を向上させることを目的に開催します。選考と関連しないことからエントリー開始前にも開催され、企業が独自に開催するものや大学が開催するもの、就職情報サイトの主催で開催されるものがあります。

大学や就職情報サイトが主催するものは複数の企業が参加します。業界や企業を知るよい機会なので、積極的に参加しましょう。

2 対面型とオンライン型

会社説明会には、実際に会場に足を運び対面で行われるものと、パソコンなどを利用してオンラインで行われるものがあります。

対面型では、左下の図で紹介したようなさまざまなパターンがあるほか、技術系職種を中心に、メーカーの工場や研究所を見学に行くケースがあります。また、サービス業の企業などでは実際の店舗の視察を含むケースもあります。

2022年度の就職活動では、オンライン型の会社説明会が多く開催されました。当初は感染症対策として増えたオンライン型ですが、多くの会社説明会に参加する学生にとってスケジュール管理がしやすく、遠方からも交通費や宿泊費がかからず参加できるなどのメリットがあります。企業にとっても大人数の参加者を収容する会場の手配が不要になるといったメリットがあり、今後も多く開催されるでしょう。オンライン型の場合は、通信の安定性など対面型とは異なる注意点がありますので、しっかり準備しましょう。

→P84 Lesson23「面接(対面)」を参照

→P88 Lesson24「面接(オンライン)」を参照

3 個別企業型と合同型

会社説明会やセミナーには、企業が単独で行うものと、複数の企業が参加して行われる「合同企業説明会」と呼ばれるものがあります。合同で行われるものには、大学が実施するもの、地方公共団体が実施するもの、就職情報サイトが主催するものなどがあります。

1_合同企業説明会

複数の企業が一つの会場に集まって合同で行う説明会です。1社単独開催の説明会と違い、幅広い業種にわたって数十社に及ぶ企業が参加するので、今まで知らなかった企業に出合えるチャンスです。

会場では、関心のある企業のブースを訪れ、採用担当者から説明を受けたり、逆に質問したりすることもできます。ここで、今後のアプローチに関しての情報を入手し、個別の説明会や選考に進みます。

2_学内企業説明会

合同企業説明会を大学のキャンパス内で行うもので、通い慣れたキャンパスで一度に複数の企業と出会うことができ、その大学の学生に対する採用意欲の高い企業が集まるなどのメリットがあります。

また、大学が会場であることから、企業によってはその学校を卒業した社員をプレゼンターに選ぶ場合もあり、先輩の話を聞くことができるかもしれません。

4 会社説明会に参加するには

企業が単独で開催し、選考と連動する会社説明会では、おおむねエントリーした学生にメールや郵送で連絡されます。また、エントリー後に開設されるマイページに連絡されることも多いでしょう。エントリーした直後にメール連絡される場合も少なくありません。人気企業の場合は早期に締め切られることもありますので注意しておきましょう。

合同企業説明会や選考と切り離れたオープンセミナーなどの場合は、企業が学生の連絡先を入手していないことも多いため、大学のキャリアセンターや就職情報サイトなどで告知をするケースが多くなります。

大学や就職情報サイトなどが主催する合同企業説明会については、主催者が運営するサイトで告知されるのが通常ですのでチェックしておきましょう。あらかじめ就職情報サイトに登録しておく、メールで案内が届くこともあります。

会社説明会開催情報の主な入手先

- ・ 企業のホームページ
- ・ 企業からのDM、メール
- ・ キャリアセンターのホームページ
- ・ キャリアセンターの掲示板
- ・ 就職情報サイト
- ・ 新聞、就職情報誌
- ・ 地方自治体のホームページ など

Check Point

① 就活生同士の情報交換も

グループワークを取り入れた体験型の説明会を開催する企業もあり、ほかの学生と情報交換するチャンスにもなります。また、合同企業説明会ではこれまで知らなかった有望な企業が見つかることもあります。積極的に参加して自分の可能性を高めていきましょう。

② 欠席するときは必ず連絡を

参加予約をしていた説明会を欠席するときは、企業へ必ずキャンセルの連絡を入れるようにしましょう。連絡もせずに欠席するのは失礼にあたるだけでなく、参加枠の決まっている説明会では、ほかの学生に迷惑を掛けることにもなります。

18 エントリーシートの提出

選考の第一関門。書面上の面接と考えて臨みましょう。

- 志望企業がエントリーシートを採用しているか早めに確認する。
- エントリーシートは選考資料であり、面接の材料にもなる。
- 下書きを誰かに読んでもらい、最善にして提出する。

1 エントリーシートとは

エントリーシートとは、企業が独自に作成している応募書類のことです。似ているものに履歴書があります。履歴書は規格が統一されていて、個人情報と経歴、スキルを中心に記載するのに対して、エントリーシートは各企業が独自に聞きたい項目を設定します。会社説明会や面接の前に提出を求める企業が多く、事実上の第一関門といえるでしょう。

1_書面で自己PRする

エントリーシートの内容は、主に履歴書と自己紹介書を合わせたもので、学生時代の経験や自己PR、志望動機などを書かせるものとなっています。また、企業の求める人材像によって、質問にかなりの違いがあります。文字数も多く、やる気のない学生をふるい落とす意味合いもあるので、しっかりと業界研究、企業研究、自己分析などを行っていないと、きちんと記入するのは困難です。自己PRのひな型は事前に用意していても、企業ごとに求める人材像が違うため、自分がそれに合致した人材であることをPRする必要があります。

エントリーシートを活用する企業は多く、かなりの割合で提出を求められますので、あらかじめ対策を練っておきましょう。

2.提出の目的も企業により異なる

エントリーシートをもって1次選考を行う企業と、単に次のステップへ進むための応募書類として提出させる企業とに大別されますが、多くの企業が1次選考に活用しているというのが現状です。また、同じ企業でも、募集職種あるいは文系・理系によって異なる対応をしている場合もあります。エントリーシート提出に関する注意書きをよく読んで、何のために提出するのかを把握しておきましょう。

3_エントリーシートの入手方法

エントリーシートは、エントリーを行うと企業からメールや郵送で送られてきます。また、メールに記載されたURLやエントリー後に開設されるマイページでダウンロードするよう指示される場合もあります。Web上で入力を行うケースも一般的で、企業ごとに配布方法は異なりますので、企業からの連絡事項に注意しておきましょう。

4_エントリーシートの提出方法

所定の用紙に手書きで記入する場合は、郵送による提出が一般的です。提出期限が定められているため、締め切り日を必ず確認しましょう。多くの企業にエントリーシートを提出することになるため、各企業の締め切り日や提出済み・未提出といった履歴をしっかりと管理して、チャンスを逃さないようにしましょう。Web上で提出する場合は、何を書いたのか忘れないように、あらかじめ文章を作成しておき、保存しておくとい良いでしょう。

エントリーシートに記載された内容は、1次選考用の書類として審査されるほか、面接時の資料となり、記載された内容をもとに質問されるケースが少なくありません。提出するエントリーシートのコピーを取って次の選考に向けた対策をしていきましょう。



2 エントリーシートを書くうえでの心構え

エントリーシートを書くうえでは、提出する相手がどのようなことを望んでいるかを意識することが大切です。自己分析によって自分の強さや弱さを把握し、自己PRのひな型を準備するのはとてもよいことです。しかし、その内容で相手の共感を得られるかはしっかりと確認する必要があります。

➔P10 Lesson1「自己分析について」を参照

➔P58 Lesson14「自己PRとは」を参照

1_紙の上で行われる面接と考える

エントリーシートの難易度は年々高くなっており、書かせる文字数が増えたり、あらかじめ用意している回答の書き写しでは通用しない質問が設定されていたりと、一筋縄ではいきません。ここには、学生の志望度を早い時点で測りたいという企業側の考えが反映されているのです。「エントリーシートは紙の上で行われる面接」だと考え、熱意を持って取り組むようにしましょう。お互いが相手を理解するというコミュニケーションの基本が、エントリーシートを書くうえでも大切なのです。

2_魅力あるエントリーシートにする

エントリーシートは自分を売り込むプレゼンテーションツールだと考えましょう。魅力的なエントリーシートの条件は、まず「分かりやすさ」です。あなたがどんな人間なのかを伝わらなければ、採用担当者も判断のしようがありません。それを伝えられる文章を書けるかがまず大切です。あなたの顔がしっかり見える内容に仕上げましょう。もう一つ大切なのが「個性」です。マニュアルどおりの回答ではなく、自分の持つ個性を魅力的に表現することで、「面接で会って話を聞いてみたい」と思わせることができるのです。

3_しっかりと自己分析をしておく

エントリーシートとは「あなたがどういう人か」を知るためのもの。あなた自身が自分のことを理解していなければ、書きようがありません。ここで表現した「あなた」が選考の最後まで付いて回るので、しっかりと自己分析を済ませておき、その結果を踏まえて自分の強みやセールスポイントを相手に伝わりやすい文章で記入できるように準備しておきましょう。できれば家族や友人、先輩などに読んでもらい、アドバイスをもらえると、独りよがりでない文章にすることができ、完成度を高めることができるでしょう。

Check Point

①いつごろ、何社くらい書くのか

エントリーシートの作成時期は3月～4月がピークです。それまでに、よくある質問項目に対する答えは自分なりに整理して書けるようにしておきましょう。人によって違いますが、提出する社数は14社くらいが平均のようです。

②できるだけ早めの提出を

提出期限を守るのはいうまでもないことですが、締め切りの期日ぎりぎりではなく、できれば余裕をもって早めの提出を心掛けたいものです。また、企業によっては何回かに分けて締め切りを設定しているところもありますが、できるだけ1次締め切りに提出するようにしましょう。

③PDFファイルをダウンロード

企業によっては、エントリーシートをPDFファイルでWebサイトからダウンロードできるようにしています。その場合は、使用パソコンにAdobe Readerなどがインストールされていないとファイルを開くことができません。Adobe ReaderはWebから無償でダウンロードしてインストールすることができます。

19 エントリーシートの書き方

自己分析で確認した魅力を、伝わるように書きましょう。

- 頻繁に出題される質問は、あらかじめ対策しておく。
- 企業が何を知りたいか、どこを見ているかを意識する。
- 動画エントリーも、まとめ方の基本は変わらない。

1 エントリーシートのポイント

エントリーシートに記載する内容は企業によって異なりますが、大きくは下記の6つのテーマに分けられ

| | |
|---|--|
| <p>自己PR・学生生活</p> <ul style="list-style-type: none"> ● あなたの強みを具体的なエピソードを挙げて説明してください。 ● 学生生活の中で、あなたが最も力を入れたこと、またそこから得たものについて記入してください。 <p>POINT ● 最も伝えたい一つの事柄に絞り込んで書く。</p> <p>POINT ● 抽象的な表現を避け、具体例を挙げながら表現する。</p> <p>POINT ● 理由付けをしっかりと論理的に書く。</p> | <p>志望動機</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 当社を志望される理由についてお書きください。 ● 当社でチャレンジしてみたいことをお書きください。 ● 希望職種とその理由、またやってみたいことをお書きください。 <p>POINT ● 業界だけでなく、志望企業についてしっかり研究しているということアピールする。</p> <p>POINT ● 「やってみたいこと」は、できるだけ具体的に書く。</p> |
| <p>企業とのマッチング</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 当社の求める人材像は「○○を持った人」です。あなたが○○を發揮したエピソードを教えてください。 ● 今まで学んできたことを、当社でどのように生かしたいと考えていますか。 <p>POINT ● 志望企業がどのような人材を求めているのかを把握しておく。</p> <p>POINT ● 志望企業の事業内容・仕事内容にうまく関連付けるように書く。</p> | <p>職業観・価値観</p> <ul style="list-style-type: none"> ● あなたにとって「働く」とはどういうことが教えてください。 ● 10年後の「ありたい自分」「なりたい自分」についてお書きください。 <p>POINT ● 自分の職業観・価値観を、うまく志望企業に結び付けるように書く。</p> <p>POINT ● 将来に対してやる気や意欲が感じられる文面にする。</p> |
| <p>学業</p> <ul style="list-style-type: none"> ● セミ・研究室での取り組みとその成果について、教えてください。 <p>POINT ● 志望企業の事業内容・仕事内容との関連性を念頭に置いて書く。</p> | <p>課題・提案</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 当社商品の一つ挙げ、その強みと課題を書いてください。 ● 当社の○○事業における新商品(サービス)を提案してください。 <p>POINT ● 志望企業が置かれている環境をよく踏まえて書く。</p> <p>POINT ● オリジナリティーの感じられる内容にする。</p> |

2 伝わる文章とは？

最初から100点の文章を書こうとせずには書き終えることを目指しましょう。そのうえで、下記の内容をもとにチェックして、ブラッシュアップしましょう。

1_話の要点を一つに絞る

あれもこれもと欲張りすぎて、いろいろな要素を盛り込んでいませんか？ 結局どれも中途半端にしか伝わらないということになると台無しです。限られたスペースで読み手に強く印象付けるには、話の要点を一つに絞って文章を組み立てたほうがよいでしょう。

ます。企業がどのようなことについて知りたいと考え、出題しているかをしっかりと把握して書きましょう。

| | |
|--|--|
| <p>志望動機</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 当社を志望される理由についてお書きください。 ● 当社でチャレンジしてみたいことをお書きください。 ● 希望職種とその理由、またやってみたいことをお書きください。 <p>POINT ● 業界だけでなく、志望企業についてしっかり研究しているということアピールする。</p> <p>POINT ● 「やってみたいこと」は、できるだけ具体的に書く。</p> | <p>職業観・価値観</p> <ul style="list-style-type: none"> ● あなたにとって「働く」とはどういうことが教えてください。 ● 10年後の「ありたい自分」「なりたい自分」についてお書きください。 <p>POINT ● 自分の職業観・価値観を、うまく志望企業に結び付けるように書く。</p> <p>POINT ● 将来に対してやる気や意欲が感じられる文面にする。</p> |
| <p>課題・提案</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 当社商品の一つ挙げ、その強みと課題を書いてください。 ● 当社の○○事業における新商品(サービス)を提案してください。 <p>POINT ● 志望企業が置かれている環境をよく踏まえて書く。</p> <p>POINT ● オリジナリティーの感じられる内容にする。</p> | |

2_具体的な話を盛り込む

説得力がないのは、読み手に実感を持たせて伝わらないからです。抽象的な言葉（「多くの」「さまざま」「つらい」「積極的に」など）ばかりを並べても真実味がありません。訴えたいポイントを証明する具体的なエピソードを盛り込むようにしましょう。

例えば、数字で表せるものや、他者からの評価を記載することができれば現実感や客観性が増して、説得力のある文章にすることができます。自分の書いた文章に対して、「例えば?」「具体的には?」などの疑問を持つことを意識してチェックしてみましょう。

3_自分らしさを表現する

人とは違う特別な経験が必要だと思いませんか？ 大切なのは「何をやったか」ではなく、あなた自身の意思や価値観、興味、能力を伝えることです。エピソードはそのための道具にすぎません。うまくまとめられない場合は、エピソードを次の6つの視点でまとめるとよいでしょう。

エピソードをまとめるポイント

- ① 何をやったか
- ② なぜそうしたか
- ③ どのように取り組んだか
- ④ 結果(評価)はどうだったか
- ⑤ 学んだものや得たものは何か
- ⑥ この経験を今後どう生かすか

4_面接の材料という前提で書く

多くの企業の場合、エントリーシートをもとに面接を進めていきます。採用担当者が「これについて面接で聞きたい」と思うようなキーワードを入れておくと、「一度会ってみたい」という気持ちにもつながります。最も訴えたい事柄は、表現にひと工夫して、読み手に興味を持ってもらえるよう心掛けましょう。

5_文章全体に一貫性を持つ

一つひとつの質問に対する答えをまとめたら、一度全体を通して読み返してみよう。そこで、あなたという人格がイメージとして浮かんでくるようならよいでしょう。質問の回答内容によって食い違いがあったり、考えに一貫性がなかったりすると、自己分析不足やつくりごとの回答と思われるかもしれません。

3 動画エントリーで魅力を伝える

近年、動画によるエントリーを採用する企業も増えてきました。人柄や熱意といった魅力が文章よりも伝わりやすいことが理由です。また、1分ほどの短い映像によるものが一般的で、文章を読むよりも効率的に選考できるという一面もあります。下記の点に注意して撮影してみましょう。

1_環境を整える

プロが撮影したような映像を求められるものではありませんが、なるべく明るいイメージで撮影できるように部屋や撮影機器の調整をしましょう。

2_シナリオをまとめる

アナウンサーが1分間に話す文字数が350～400文字程度といわれています。それくらいの文字数でシナリオをまとめてみましょう。テーマが限定されていなければ構成は自由ですが、例えば下記のようにまとめてみるとよいでしょう。

動画エントリーの例

- ① あいさつ/氏名と所属
- ② 自分の長所、魅力を一言で表現
- ③ 長所が發揮された具体例、エピソード
- ④ 長所をどのように生かしていくか
- ⑤ 終わりのあいさつ

3_ゆっくり話す

映像で人の話を理解するのは対面よりも聞き取りづらいものです。ですから映像では、なるべくゆっくり話すようにしましょう。上記シナリオの項で紹介したようにアナウンサーの話すスピードを意識してみるとよいでしょう。

エントリーシートを書く

実際にエントリーシートを書くにあたっては次のような点に注意しましょう。またシートをコピーしたものに下書きをし、ほかの人に読んでもらって悪いところを直してから清書するようにしましょう。

よい例

| 写真 | | フリガナ | キボウ | カナエ | 受験番号 |
|--|--|-----------------------|--|---|-------|
| | | 氏名 | 希望 香奈江 | | 00175 |
| | | 現住所 | 〒△△△△△△△△△△ 電話番(△△△) △△△-△△△△△ 〇〇県〇〇市〇〇△△丁目△番△号 | | |
| 生年月日 平成△年△月△日 (満△△歳) | 休職中の連絡先 〒 | 同上 電話番(△△△) △△△-△△△△△ | | | |
| 学校種別 ①大学 ②短期大学 | 学部・学科 〇〇学部〇〇学科 | 資格・趣味・特技 | | 資格=普通自動車二輪運転免許 普通自動車第一種運転免許 趣味=料理(創作料理を得意に 友達に食べてもらい研究を 重ねています) 特技=人の顔と名前を一度で見える こと | |
| 語学力 1) TOEIC 700点 2) TOEFL 3) 英検 2級 4) その他の語学 特になし | <p>●学生時代にあなたが最も力を入れたことは何ですか?</p> <p>私はスーパーでのレジ打ちのアルバイトに力を注ぎました。大学生になって社会とのかかわりを持ちたいと思い、アルバイトを始めようと思ったのですが、小売業が一番興味があったことからスーパーを選びました。常に笑顔での接客を心掛け、特にお客さまと一緒に商品を手に取りながら声を掛けました。それでも、お昼前や夕方などお客さまが食事の支度に取り掛かる時間帯はカウンターごと5人以上も並ぶほど混雑し、お釣の出し忘れや商品忘れが頻りに発生し、2時から3時ごろは急に人がまばらになります。時間帯によってお客さまの数がかなり異なることから、時間ごとレジ担当者の人数を変化させるシフトを提案したことにより、仕事への積極性を店長に評価していただきました。その結果、今年は新人アルバイトの研修も任されるようになりました。</p> <p>この仕事を通じて私は、モノを売るという仕事でもお客さまへの感謝の気持ちをストレートに表すことが大切であること、どのような仕事にも創意工夫が必要であることを学びました。</p> | | | | |

●あなたのセールスポイントは何ですか?

私は何事にも好奇心を持って取り組むチャレンジヤーです。高校時代の友人と、1年生の夏ごろから計画を立て、冬休みに2週間の自動車旅行をしました。日本のいろいろな土地で、どんな人たちがどんな生活をしているのかの目で見てみたいという思いをかなえるためです。まず、本やテレビ番組などから情報を集めてルートを決め、携行品を準備しました。またその期間、学業に影響のない範囲でアルバイトなどとして、資金として40万円貯めました。

旅行中は、パンクやガス欠で苦勞したり、地味に道に迷い込んだり、思いもよらない困難に何度も遭いましたが、友人と力を合わせて乗り越えました。また、そんなときに親切に道を教えてくれたのが縁で知り合った方、今でも交流が続いています。おかげで各地にたくさん友人ができ、自分の世界が広がりました。これからは常に新しいものに出会いたいという気持ちで大切に、何事も恐れず取り組んでいきたいと思っています。

●当社を志望した動機は何ですか?

貴社が提供する留学事業は、サポート体制が整っているうえにコースナブルで顧客本意の姿勢が強く感じられます。そのことと大きな共感を覚え、ぜひ貴社で働きたいと決意しました。

私は学生時代、アメリカに1カ月間の短期語学留学をしました。そこで体験した、世界中から集まった学生たちと一緒に勉強する環境、毎週末に行われる小テスト、シビアな単位試験などは、どれも日本の学生生活とはまったく異なる刺激的なものでした。

今後日本が元気になるには、このような意識・意欲の高い学習環境を、社会の将来を担う学生に与えることが必要だと確信しました。それを支える留学生のサポートやアドバイスという業務は、これからの日本を活性化するためにも非常にやりがいのある仕事だと思います。留学に対する不安やごまごまとした心配事を解消し、安全で安心して留学生活をサポートする業務を通じて、広い視野を持ち学習意欲の高い日本人学生を育てることを目標に、貴社で尽力したいと思っております。

残念な例

| 写真 | | フリガナ | キボウ | カナエ | 受験番号 |
|--|---|-----------------------|--|--|-------|
| | | 氏名 | 希望 香奈江 | | 00175 |
| | | 現住所 | 〒△△△△△△△△△△ 電話番(△△△) △△△-△△△△△ 〇〇県〇〇市〇〇△△丁目△番△号 | | |
| 生年月日 平成△年△月△日 (満△△歳) | 休職中の連絡先 〒 | 同上 電話番(△△△) △△△-△△△△△ | | | |
| 学校種別 ①大学 ②短期大学 | 学部・学科 〇〇学部〇〇学科 | 資格・趣味・特技 | | 普通自動車二輪運転免許、 普通自動車第一種運転免許、 剣道、料理など | |
| 語学力 1) TOEIC 700点 2) TOEFL 3) 英検 2級 4) その他の語学 特になし | <p>●学生時代にあなたが最も力を入れたことは何ですか?</p> <p>私はバイトです。大学に入って自立する意味で自分の手でお金を稼ぐことだったので、自宅近くのスーパーでレジの仕事をやりました。お昼時や夕方には非常に混み、しんどい思いをすることも多かったのですが、何か工夫できることはないかと、いろいろと店長に提案したりしました。</p> <p>また、時間に遅れないように気を付けたり、お客さんには笑顔で接客するなど努力した結果、店長に認められ、今では若手のアルバイトに仕事を教える役割も与えられ、さらにレジ締めを任されるようになりました。この仕事を通じて仕事の難しさや店員の立場が分かり、仕事をテキパキこなす大切さや人に感謝することの大切さが分かりました。</p> | | | | |

●あなたのセールスポイントは何ですか?

私は好奇心が旺盛で努力家です。小さい頃から行動的な性格で知らないところへどこへも行っていました。また、人に遅れをとることが嫌い、なので常に集団の先頭に立てるように心掛けています。例えば持ち前の誰とでも仲良くなる性格でアルバイトや旅行などで初めて会った人ともすぐに打ち解けられるので新しいことや知らないことを真っ先に知ることができ、興味があったことは納得できるまでいろいろと調べたりして追究できます。例えば、1年生の冬休みに友人と自動車で長期旅行をしました。半年かけて準備をし、旅先ではパンクやガス欠だけでなく、地味に道に迷い込んだり、泊まる場所が確保できず野宿するなど、思いもよらない苦勞や困難に何度も遭いましたが、すべては旅の思い出だと、何があっても楽しむように心掛けました。その結果、旅先で知り合った仲間が各地に30名以上で、今の自分の支えや励みになっています。このように常に新しいことを探して自分の興味を広げることで競争心に火を付け、いつでも先を目指せるタイプです。

●当社を志望した動機は何ですか?

1年生の春にアメリカへ1カ月間の短期語学留学を経験し、留学に興味を持つこと、留学生サポート業務に興味を持ったからです。貴社独自の開発されたそれぞれの留学生に合ったサポートやアドバイスを与えるという業務は、これから留学しようという人にとっても力強い安心感を与え、生活の不安を解消する非常にクリエイティブな非常にやりがいのある仕事だと感じました。また、貴社がこれから展開するはずのニューヨーク支社設立の際のスタッフになりたいと希望しています。その際に、労働ビザ取得のサポート・日本への輸貨輸出業務ビジネスモデルの形成、ニューヨークから日本への人材派遣業務など、海外独自の手續きを迅速に行い、新たなチャンスを与えられる企業にしたいと考えています。留学だけにとどまらず、日本間でビジネスとなる商品を探したり選んだりするなど、さまざまな活動を通して、日本の活性化を行えるよう日本社会の国際化を目指したいと考えています。

学生時代に最も力を入れたことへの注意点

1 学生言葉や口語表現に注意

いわゆる学生言葉(「～する意味で」「～たりました」「ビミョーですね」など)や略語(「バイト」「コンビニ」など)、方言(「しんどい」など)をうっかり使わないように気を付けましょう。また、会話では意味の伝わる表現でも文語としては文法的に間違っていることがあります。「私はバイトです」ではなく、「私はアルバイトに力を入れました」などと書くべきです。

2 「体験から得た何か」を書く

アルバイト、学生自治会、サークル、ゼミナールなどは誰もが取り上げやすい題材です。よほど個人的にアピールしないと、なかなか採用担当者の目に留まりません。かといって破天荒な体験談を書く必要もありません。アルバイトを題材にするのであれば、まず目的を明確にしておきましょう。誰にでも当てはまる事柄はなるべく避け、さらにその目的に沿って仕事をしたことをアピールできればなおよいでしょう。

どのようなことをしたのか、という事実を述べるだけでは十分ではありません。肝心なのは、その体験を通して「何を学んだか」をしっかり書くこと。一般論に陥ることなく、できるだけ具体的に説明するようにしましょう。

3 意識の低さを強調しない

自分ではアピールになっているつもりでも、社会人として当然のこと(「時間に遅れない」「人に感謝する」など)を強調するのは意識の低さを露呈することになり、かえってマイナスです。そのアルバイトを通じて何を学び、どのような成長をしたのかを述べるようにしましょう。自己成長について表現できていることが大切なのです。

残念な例

学生時代にあなたが最も力を入れたことは何ですか?

1 私はバイトです。大学に入って自立する意味で、2 自分の手でお金を稼ごうと思っていたので、自宅近くのスーパーでレジの仕事をやりました。お昼時や夕方には非常に混み、1 しんどい思いをすることも多かったのですが、何か工夫できることはないかと思い、いろいろと店長に提案したりしました。

また、3 時間に遅れないように気を付けたり、お客さんには笑顔で接客するなど努力した結果、店長に認められ、今では若手のバイト生に仕事を教える役割も与えられ、さらにレジ締めを任されるようにまでなりました。この仕事を通じて2 仕事の難しさや店員の立場が分かり、仕事をテキパキこなす大切さや人に感謝することの大切さが分かりました。



Check Point

- エントリーシートの書き方 実践編①
- 間違えた場合は修正液を使って直すのではなく、面倒でも最初から書き直しましょう。
 - 書き終えた後でもう一度読み返して、誤字脱字がないか確認するようにしましょう。
 - 完成したら周囲の友人や保護者などに読んでもらい、客観的な意見を聞いてみるとよいでしょう。
 - 提出する前に、後から読み返すことができるよう、コピーを取っておきましょう。

セールスポイントへの注意点

- 1 ポイントを絞る**
セールスポイントは一つだけに絞りましょう。あれもこれもと欲張って、長所の羅列に終始しないよう気を付けましょう。
- 2 なるべく直近のエピソードを選択しよう**
エントリーシートは「今のあなた」を伝えるための書類です。体験談はなるべく直近のものを選ぶようにしましょう。
- 3 書き方によっては長所が短所に**
長所のつもりで書いた表現が短所に映ることもあります。悪い例の「常に集団の先頭に立てよう～」という表現は積極性を強調するつもりで書いたのだとしても、読む人によっては「協調性に乏しいのではないか？」と受け取られかねません。セールスポイントの表現には注意を払いましょう。
- 4 長すぎる一文に注意する**
一つのセンテンスが長くなりすぎないように注意しましょう。長すぎる一文は採用担当者にとって読みにくいものです。書いているほうも途中で混乱してしまい、主語と述語が食い違うことにもなりかねません。
- 5 結びの文章で話をまとめる**
結びは、自分を売り込もうとするあまり話を広げすぎないように注意してください。また、最初に書いたセールスポイントと最後に書いたことの軸がぶれてしまうことがあります。結びは最初に書いた一点の念押しにとどめるほうがよいでしょう。

残念な例

あなたのセールスポイントは何ですか？

私は**1**好奇心が旺盛で**努力家**です。**2**小さいころから**1**行動的な性格で知らないところへもどこへでも行っていました。また、**3**人に後れをとることが嫌いなので常に**集団の先頭に立てる**ように心掛けています。**4**例えば持ち前の**1**誰とでも仲良くなれる性格で**アルバイトや旅行などで初めて会った人とすぐに打ち解けられるので新しいことや知らないことを真っ先に知ることができ、興味がわいたことには納得できるまでいろいろと調べたりして追究できます**。例えば、1年生の冬休みに友人と自動車で長期旅行をしました。半年かけて準備をし、旅先ではパンクやガス欠だけでなく、地図にない道に迷い込んだり、泊まるところが確保できず野宿するなど、思いもよらない苦労や困難に何度か遭いましたが、すべては旅の思い出だと、何があっても楽しむように心掛けました。その結果、旅先で知り合った仲間が各地に30名以上でき、今の自分の支えや励みになっています。このように常に新しいことを探して自分の興味を広げることで競争心に火を付け、**1 5**いつまでも先を目指すタイプです。

Check Point

エントリーシートの書き方 実践編②

- 一番強調したい点は最初に書きましょう。人事担当者は何百通から何千通というエントリーシートを読んでいます。印象的な書き出しを心掛けましょう。
- 「志望動機」は、その会社に入りたいたいという強い気持ちを伝えましょう。やりたい職種にこだわらぬあまり、同じ業界ならばその会社でなくてもいいのではと思われてしまうことを書いてしまいがち。企業研究を十分にして、どうしてその会社に入りたいたいのかを的確に書きましょう。

志望動機への注意点

- 1 志望動機は的確に表現する**
その企業に入社したい理由を的確に説明しましょう。漠然と「興味がある」「おもしろそう」などという幼稚な動機を書いたり、「業界全体に対するあこがれ」を書いたりしないように注意しましょう。その企業でなければならない具体的な理由が求められるのです。
- 2 抽象的な表現はしない**
自分の夢や希望を、その企業の業務内容にきちんと関連付けて書くようにしましょう。「クリエイティブな～」 「グローバルな～」といった抽象的な言葉を羅列した表現は、何かを説明しているようで実際には何も説明していないのと同じことです。
- 3 企業情報を調べておく**
その企業がどのような事業を行っているか、きちんと調べたうえで書きましょう。広告などから受けるイメージや主観的な考えだけで書くと、企業研究を怠っていることが分かってしまいます。企業を知りたいのは、あなたが「入社してできること」「会社に貢献できること」なのです。
- 4 大きな表現は控える**
夢が大きいのは良いことですが、あまりにも大きな表現では現実味を欠いてしまいます。自分を大きく見せるのではなく、その会社で何がしたいのか、自分は何ができるのかを、正直にかつ具体的に書くようにしましょう。

残念な例

当社を志望した動機は何ですか？

1年生の春にアメリカへ1カ月間の短期語学留学を経験し、**1**留学に興味を持ったことと、**留學生サポート業務に興味を持ったから**です。貴社独自に開発されたそれぞれの留学生に合ったサポートやアドバイスを与えるという業務は、これから留学しようという人にとっても力強い安心感を与え、生活の不安を解消する**2**非常にクリエイティブな非常にやりがいのある仕事だと感じました。また、**3**貴社がこれから展開するはずの**ニューヨーク支社設立の際のスタッフになりたい**と希望しています。その際に、労働ビザ取得のサポート・日本への雑貨輸出事業ビジネスモデルの形成・ニューヨークから日本への人材派遣業務など、海外独自の手続きを迅速に行い、新たなチャンスを与えられる企業にしたいと考えています。留学だけにとどまらず、日米間でビジネスとなる商品を探したり選んだりするなど、さまざまな活動を通して日本の活性化を行えるよう**4**日本社会の国際化を目指したいと考えています。

Check Point

エントリーシートの書き方 心構え編

- エントリーシートは、自分自身を売り込むための「プレゼンテーションツール」だと考えましょう。印象に残った人しか次のステップに進めません。
- 面接ではエントリーシートの内容に沿って質問されるということを意識しましょう。自分が何を書いたか忘れてしまうようではいけません。
- マニュアルの丸写しは、数多くのエントリーシートを読んでいる人事担当者にはすぐに分かります。自分の考えや体験を自分の言葉で丁寧に書きましょう。
- 準備期間を十分に取らしましょう。早めに自己分析を行っておきましょう。

20 履歴書の書き方

履歴書は、入社してから退職するまで保管される大切な書類です。

- 自分の魅力が十分伝わるように工夫する。
- 読みやすい字で丁寧に書く。
- 下書きをキャリアセンターの職員や先輩に添削してもらう。

1 履歴書・自己紹介書とは？

履歴書・自己紹介書はあなたの顔です。あなたがどんな人なのか分かるように自己PRすることが大切です。学業、クラブ活動、趣味、そしてそれらにまつわるエピソードを具体的に述べながら、長所や今後の目標などを簡潔にアピールします。

近年ではパソコンなどを利用して作成してもよいとする企業もありますが、上手な字でなくともきちんと手書きされた履歴書は相手に誠意が伝わるものです。特に企業が指定する場合以外は手書きで提出するものと考えましょう。

2 効果的な表現

履歴書・自己紹介書の記入欄は小さいので、伝えたいことを絞って、簡潔にまとめることが大切です。

1 私 の 性 格 ・ 特 長

自分の性格について書く場合は、長所を堂々とアピールしましょう。アピールすることを1〜2点に絞って、体験やエピソードなどを盛り込んで書くと、話にメリハリがついて説得力が生まれます。文章を書くポイントはエントリーシートと大きく変わりはありません。

→P70 Lesson19「エントリーシートの書き方」を参照

①履歴書は下書きをしよう

履歴書は大切な自己PRの書類です。時間がないときに急いで書いた履歴書では、十分に自己PRができません。下書きを作って、内容や文字の大きさ、誤字脱字などを、キャリアセンターの職員や先輩に添削してもらうのも効果的です。※印鑑を忘れないように、しっかり確認して提出しましょう。

②企業のチェックポイントは？

人事担当者は、次の点に注目しています。「必要事項を漏れなく書いているか」「誤字脱字がないか」「人柄が伝わってくるか」「的確な言葉を使って、簡潔にまとめているか」。また、履歴書は入社してから退職するまで保管される書類です。とても大切なものなので、一字一字丁寧に書きましょう。

Check Point

2 好きな科目・分野

得意科目、研究テーマ、実習などについて書く場合は、テーマを一つに絞ります。一番自信があって、自己PRにつながることを選びましょう。

3 趣味・特技・スポーツなど

趣味や特技などは、人柄を伝えるチャンスです。例えば「読書」や「映画鑑賞」などを記入する場合は、好きな作家や映画監督を書いたり、そこから学んだことを書いたりして具体的な内容にすると相手も興味を持って読んでくれます。ここに記載された内容が面接時のテーマになり、和やかな雰囲気づくりに役立つこともあります。

4 印象に残った体験・事柄など

自己PRにつながるテーマを選びましょう。エントリーシート同様に、履歴書に記載された内容は面接時の資料になることが少なくありません。面接官に質問してほしいことを想定して、その質問を引き出すようにまとめます。例えば「ボランティア活動」をテーマに書く場合は、そこでどんな経験をして、何を学んだのか、あなたがどのように成長したのか、ということを具体的に書きましょう。

3 履歴書・自己紹介書の書き方例

誰が読んでも分かりやすいように、適度な大きさと、太く・濃く・はっきりと書きましょう。黒の万年筆かボールペンがおすすめです。こすると消えるボールペンは高熱などで消えることがあるので注意しましょう。※書き方の見本の丸写しは絶対にしなくて、自分の言葉で書くようにしましょう。

書類提出の日付もしくは訪問日の日付を記入する。

「ふりがな」という文字がひらがなの場合はひらがなで、カタカナの場合はカタカナで記入する。

氏名の字の大きさは、ほかよりも大きくしてメリハリをつける。上下左右に片寄らず、中央に記入する。

数字はすべて算用数字で書く。(正：1・2・3、誤：一・二・三)

住所は正確に記入する。長い住所の場合は、初めから2行にすることを想定して書く。アパート・マンションの場合は部屋番号を忘れないようにすること。

免許・資格・検定・賞などは、正式名称で記入する。

| 氏名 | | 性別 | 学 籍 番 号 |
|-------------------------------|----|----------------------------|-------------------|
| 琉球 太郎 | | 男 | △△-△△△△ |
| 生 年 月 日 | | 日 生 (漢 字 記 入) | |
| 平成 △ 年 △ 月 △ 日 | | △△△△ | |
| 現 住 所 | | 電 話 (△△)-△△△△-△△△△ (方 陣 出) | |
| 〒903-4213 沖縄県中頭郡西原町字千原〇丁目〇番〇号 | | △△-△△△△-△△△△ (方陣出) | |
| 緊 急 連 絡 先 | | 電 話 () - () - () (方陣出) | |
| 同 上 | | - | |
| 年 号 | | 学 歴 ・ 職 歴 (項 目 別 に 記 入) | |
| 年 | 月 | 学 歴 | 職 歴 |
| 平 成 | △△ | 3 | 沖縄県沖縄市立〇〇中学校卒業 |
| 令 和 | △△ | 4 | 沖縄県立〇〇高等学校入学 |
| 令 和 | △△ | 3 | 沖縄県立〇〇高等学校卒業 |
| 令 和 | △△ | 4 | 琉球大学〇〇学部〇〇学科入学 |
| 令 和 | △ | 3 | 琉球大学〇〇学部〇〇学科卒業見込み |
| | | | 職 歴 |
| | | | なし |
| | | | 以上 |

私の性格・特長
部活動に在籍することで、協調性はもちろん、自己主張することを身に付けました。「人の意見を聞いて自分の意見を言う」、簡単なことのように思いますが、人前で実行するためには勇気が必要な場合があります。私は、これからは人との出会いを通じて多くの意見を受け、豊かなコミュニケーションから常に新しい自分を求めていきたいと思っています。

得意または好きな科目・ゼミナール・卒業論文など
卒論のテーマは「子どもの絵本を考える」です。児童心理学に興味があり「幼稚園教育において絵本がもたらす心理的要因」を議論しています。また日本と海外の絵本を比較し教育の違いを考察したいと思っています。私自身、幼少期の絵本を見て懐かしさを感じることもあり、現在の自分のつながりや考えを非常に興味深く思います。

趣味・特技・スポーツなど
大学に入学し剣道を始めました。大きな声を出す機会が少なかった私にとって、部での活動は新鮮な体験でした。大きな声を出す、福んでいても前向きに考えることができます。試合では頑張っても負けることもありましたが、その悔しさが、私を精神的に大きくしてくれました。

学生生活の中で印象に残った体験、事柄など(クラブ活動、社会活動なども含む)
1年生のときから、地域の小学生との触れ合いイベント活動を行っています。どうやって子どもたちに地域社会の意識を形成するか、ボランティアで集まった学生メンバーと熱い議論を戦わせます。一つの目標に向かうチームの中で自分の役割をしっかりと認識してそれを全うすることの大切さと喜びを知りました。

免許・資格・検定・賞など
普通自動車第1種運転免許、パソコン検定2級取得予定

志望動機
子どもと接するのが好きで、子どものために何かをすることで社会に貢献したいと考えています。新しいスタイルの子どもの服を市場に提案するだけでなく、さまざまな側面から子どもたちの豊かな生活を支援しようという貴社の事業理念に深く共感を覚えた。入社後は、ぜひ出版事業に携わりたいと思っています。

写真の裏に学校名と氏名を記入してから貼る。

朱肉を使う印鑑で、かすれないようまっすぐに押す。

緊急連絡先が現住所と同じ場合は「同上」と書く。リターン就職などで、実家に連絡が欲しい場合は、実家の連絡先を記入する。

中学校の卒業年月から書き始める。

最後に「以上」と書く。

●良い履歴書の例

琉球太郎さんのことを知らない人が読んでも、その人物像がイメージできます。また、空白がないよう、スペースを存分に生かしてあることも、好感が持てます。まじめさと誠実さを感じられる丁寧な書き方です。

●最初に印鑑を押そう

書くことに注力するあまり、印鑑を押し忘れる人も散見されます。書き始める前に最初に押しておくとういでしょう。

Column

エントリーシート 企業はここをチェックしている

エントリーシートのチェック方法は企業の採用方針によって大きく異なります。もっとも大切なことは「自分を初めて知る人が読む」ということ。採用担当者の視点を意識して書くということです。下記の「人事担当者の視点」を意識して書き、保護者や友人など自分以外の人に読んでもらうといいでしょう。

エントリーシートのチェック方法は企業によって多少異なるでしょうが、当社の場合は、主に下記のような点に留意して読んでいます。さらに、エントリーシートを読んで「ここは質問してみたいな」と感じる部分があると期待感が持てますね【流通・人事】



人事担当者の視点

【全体】

- **回答項目に抜けがないか**
注意力を持って、しっかりチェックしてから提出しているか。
- **文字が丁寧に書けているか**
達筆であるかではなく、丁寧に書かれているかが見られる。
- **誤字脱字がないか**
志望度の高い企業へのエントリーシートならきちんと確認して提出するはず、という視点。

【自己PR】

- **きちんと自己PRになっているか**
単に事象を述べているだけで、アピール性がない場合もある。
- **個性を感じさせる内容か**
誰にでも当てはまる内容ではなく、自分を伝えようと努力しているか。

【志望動機】

- **当社への志望動機になっているか**
業界や職種への志望動機だけでなく、当社のどこに魅力を感じて志望しているか。
- **業界、当社をよく研究できているか**
しっかり研究したうえで志望しているのか。

【何がしたいか】

- **想像力や発想力を感じるか**
誰にでも書ける、無難にまとめたものよりも意欲を感じる。
- **企業研究がしっかり生かしているか**
業界や企業を研究し、そこでどのように活躍するイメージを持っているか。

【文字量】

- **制限文字数に収まっているか**
課題に対して的確に答える能力があるか。
- **制限文字数の9割以上の記入があるか**
少なすぎると自分をアピールする熱意が感じられない。

Action

5

筆記試験・面接・内定

筆記試験や面接が始まるといよいよ就職活動の最も忙しい時期となります。多くの企業とのコミュニケーションがあることから、スケジュール管理はもちろん体調も万全に管理する必要があります。選考では受験する側という意識が働いて、受け身になったり緊張しすぎたりするものです。しかし、見極めるのは企業側だけではありません。自分も企業を見定めるチャンスであることを忘れずに、積極的に挑戦していきましょう。

Lesson /
21

試験の心構え

試験や面接は企業と直接コミュニケーションを取る、最重要ポイントです。

- 忘れ物をしないために、予定と持ち物を確認する。
- 遅刻は厳禁。万一、遅刻する場合は予定時間より前に誠実に連絡する。
- 家に帰るまで試験は続いていると思って行動する。

1 試験に挑戦する心得

就職試験や面接では多くの人が緊張してしまうものです。適度な緊張は必ずしも悪いことではありませんが、過敏になり過ぎて思うように実力を発揮できないということがないようにしたいものです。そのために下記のような点を踏まえてチャレンジしましょう。

1_自分も企業を選考する

試験や面接では企業から出される選考課題に誠実に取り組むことが大切です。しかし、試験を受ける自分も企業を見極める姿勢を持つようにしましょう。就職活動や採用活動は一方的に相手を審査するのではなく、お互いが将来に向けてよい関係を築いていけるかを確認するためのコミュニケーションです。多くの企業もそう考えていますから、自分が試験を受ける側と、過度に受け身にならないように自分を元気づけましょう。

2 試験当日への準備

試験当日に実力を発揮するには、しっかり準備しておくことが大切です。当日の持ち物や服装は、前日に念入りにチェックしましょう。あらかじめ企業から持ち物の案内がある場合は、手書きでもかまわないので自分なりのチェックシートを作成しておくことで安心できます。

必要書類は少なくとも1週間前までに準備しておきましょう。もちろん自分がまとめた企業分析ノートや自己紹介書も最終チェックしておくこと。当日に慌てないためにも、会場への道順や交通機関、所要時間を前日までに調べておくことも大事です。また、適性検査や筆記試験の内容によってはあらかじめ対策しておくこともできます。

→P82 Lesson22「筆記試験・適性検査」を参照

→P114 就活マナーのポイント「持ち物チェックリスト」を参照

当日、忘れてはいけない重要書類の例

- 学生証
- 履歴書・自己紹介書
常に予備を用意しておきましょう。
- 成績証明書
- 卒業見込証明書
- 健康診断書
- 推薦状
必要に応じて準備しましょう。

そのほか、確認しておくよいものの例

- 携帯電話
充電されているか確認しておきましょう。
- 印鑑・朱肉
- 筆記用具
万年筆、黒のボールペン、鉛筆、消しゴムを準備。
- 腕時計
時刻を合わせておきましょう。遅刻は厳禁です。
- 手帳、メモ、ノート
- 救急セット
ばんそうこう、胃腸薬、整腸薬などがあると安心です。

2 試験当日の朝の過ごし方

試験当日は早めに起床して、ゆったりとした気持ちで過ごせるようにしましょう。まずは、身だしなみや持ち物の最終チェックをします。また、面接で志望動機や自己PRをしっかりできるように、これまでに作成した資料や提出した書類の内容をもとにどのようなことを話すかを確認しておくことでよいでしょう。

1日に数社の試験があることも珍しくありません。忙しい日ほどしっかり行動を予測して、それぞれの企業に自分の魅力を伝えられるようにしたいものです。

また、時間どおりに昼食がとれるとは限りませんが、朝食は必ず食べておくこと。朝刊などニュースには必ず目を通しましょう。面接で「今日の新聞で印象に残った記事は？」と質問されるかもしれません。知っていることが常識という社会情勢もあり、また雑談をする場合にも話題に取り上げやすいからです。慌てないためにも、新聞の1面の記事や社説、コラムなどを読んでおくようにしましょう。

難しいのです。また、会場を決定したり当日の担当者を調整したりと、企業側も万全の準備を整えるために努力をしてきたことを心に留めておきましょう。

朝のラッシュ時は、電車の乗り換えなど時間が余計にかかるものです。また、天候の影響を受け、交通機関が遅れる場合もあります。余裕を持って早めに家を出ることを心掛けましょう。もし電車が遅れたなどの理由で遅刻しそうな場合は、遅れると分かった時点で企業に電話連絡を入れるのがマナーです。あなたに非がない場合でも、企業の予定を狂わせ、迷惑を掛けてしまうことになりやすいため、遅れる原因を電話できちんと説明して、まず十分に誠意を持ってお詫びしましょう。

不測の事態が発生してしまうことについて理解を示してくれる企業も少なくありません。誠実に対応すれば、事情を理解してくれ、チャンスももらえることもあるでしょう。今あなた自身がどこから電話を掛けているのか、どれくらいの時間で会場に到着できるのかを知らせ、時間の変更をお願いしましょう。先方から日時の変更などの指示があった場合は、それに従って迅速に行動しましょう。

3 遅刻は厳禁

企業とのコミュニケーションで遅刻は厳禁です。マナーとしても当然ですが、企業は自分以外にも多くの学生と会う約束をしています。一人の学生のためにほかの学生の予定を変更することは企業にとっても大変



Check Point

①当日は余裕を持って

朝のラッシュ時は通常よりも時間がかかります。会社へ10分前には到着できるように早めに家を出ましょう。会社へ着く前に駅などのトイレに行き、再度身だしなみのチェックを忘れずに。

②会場を出ても気を緩めず

試験が終了した後は、緊張感が途切れ、ホッと一息つきたいところですが、控室でのおしゃべりや、携帯電話で話す姿は、企業の誰が見ているか分からないのであまり好ましくありません。会場を出た後も試験は続いているという気持ちを忘れないようにしましょう。

Lesson / 22 筆記試験・適性検査

選考書類であるとともに面接時の資料にもなります。

- 能力適性検査や知識検査は問題集を解いて対策。
- 論作文は、日々の書く訓練が大切。
- 適性検査はいろいろな問題パターンに慣れておく。

1 試験結果は企業にとって重要な資料

筆記試験は、採用選考を行う企業のほぼ100%で実施されます。企業が試験を課す目的は、学生の能力や知識などが求める一定のレベルに到達しているかを判断する選考資料とすることです。特に人気企業では、すべての学生と面接を行うことが困難なため、エントリーシートとともに筆記試験の結果が大量の応募者を効率的に選考する材料として使われています。また、書類選考を通過した学生については面接時の基礎資料にされます。

2 試験の実施方法

筆記試験の実施には大きく3つの方法があります。「企業の単独会場で受験」「テストセンターで受験」「自宅でWeb受験」の3つです。エントリー後に企業から連絡される内容に注意して受験しましょう。

1_企業の単独会場で受験

企業の会議室など指定される会場に行き、受験します。受験用紙に筆記で記入する場合や、各個人に用意されたパソコンを使って受験する場合があります。企業のオリジナリティーが反映される傾向があります。

2_テストセンターで受験

「テストセンター」という全国に何力所かある特定の会場でパソコンを使用して行われます。この形式で受験した結果は複数企業に送信することができます。いつまでに受験するかを指定されるのが通常です。

3_自宅でWeb受験

自分のパソコンから専用のシステムにアクセスして受験する方法です。交通費が不要、リラックスして受験できるというメリットがあります。期限が指定され、受験日時が限定されないのが通常です。

3 筆記試験の種類

筆記試験は一般常識などが問われる「知識検査」と「適性検査」に大きく分かれます。また「適性検査」は、論理的思考力などを判断する「能力適性検査」と、組織への適応力などを判断する「職務適性検査」があります。マークシートなどペーパーで実施されるものや、パソコン、Webによって実施されるものがあります。

筆記試験の種類と内容

| 試験・検査の種類 | 主な内容 |
|----------|---|
| 知識検査 | 社会人としての見識があるかどうかを判断される検査であり、国語、数学、英語、社会などあらゆる分野から出題されます。種類として一般常識、時事問題、専門知識(英語、情報処理など)があり、その企業が独自に作成しているケースが多く見られます。この検査は業界ごとの特徴がよく出る傾向があります。 |
| 能力適性検査 | 論理的思考力や数量的処理力が備わっているかを判断するための検査で、主に国語のような言語系能力と、数学や理科のような非言語系能力の2分野から構成されています。 |
| 職務適性検査 | 組織への適応力や、性格からくる行動パターン、バイタリティーの有無、性格の傾向など、仕事に対する性格上の適性や態度・興味の強さなどを見る検査です。 |

4 主な試験への対策

一般常識が問われたり作業効率が見られたりするような試験は、あらかじめどのような問題が出るのかを確認するなど、事前に対策することが可能です。また、問題の難易度は低くても、出題形式に慣れておいた方がよいものもあります。

一方、職務適性などは仮に適合していなければ将来的に学生、企業双方にとってミスマッチになる可能性もあり、ありのままの自分が表れるように回答する方がよい場合もあるでしょう。

1_知識検査への対策

一般常識については、社会・経済への興味を持って日ごろから新聞などメディアに目を通しておくことが大切です。特に、志望業界に関係する記事などについては論作文で出題されることがあります。分かりやすく、論理的な文章を書くことは、トレーニングの積み重ねによるため、早い段階から対策しておくことが望ましいでしょう。また、記述はもちろんですが、口頭でも伝えられるよう準備しておきましょう。記述と口頭では自然な言い回しに違いがありますが、分かりやすく構成する考え方に変わりはありません。

2_能力適性検査への対策

能力適性検査は文章を読み取る能力、計算能力など基本的な能力を持っているかを確認するために実施されます。そのため、一夜漬けで暗記などといった対策は効果ありませんが、一般的に問題そのものは中学レベルの国語、数学、理科の問題を解ける力があれば十分こなせるもので、難易度は高くありません。ただし、応用力や限られた時間内での解答が求められます。SPI 3、CAB、GAB など主なテストについては対策用の参考書なども出版されているので、どのような問題が出題されるのか見ておくとい良いでしょう。

3_職務適性検査への対策

職務適性検査については、「どう答えれば、得点が高くなるのか」を考慮して回答するものではありません。また、その評価は企業によっても職種によっても変わります。そのため、対策というよりも出題のされ方に慣れておくといでしょう。こうした適性検査では、うそをついて回答しても自分に合わない仕事をすることになると、自分にとっても企業にとっても時間や経験の無駄が生じ、結果としてミスマッチということが起こりかねません。また、回答の内容に矛盾があると面接時のチェックポイントになります。

適性検査の例

| | |
|------------------|--|
| SPI3 | 基礎能力検査と性格タイプ検査 |
| GAB | 能力検査(暗算や法則性など)と性格検査 |
| CAB | 能力検査と性格検査。主にIT人材の採用に用いられることが多い |
| 玉手箱 | 能力検査(言語・計数・英語)と性格検査 |
| CUBIC | 能力検査(言語、数理、論理など)と性格検査 |
| TG-WEB | 能力検査(言語、計数など)と性格検査 |
| YG性格検査 | 多くの質問に回答し、神経質・劣等感・活動性などの性格特性を判断 |
| 内田クレバリン検査 | 難易度の低い計算を大量に行い、その作業から処理能力のレベルや性格・行動面の特徴を見る |

※現在は、多くの適性検査が開発されており、ここで紹介した検査はごく一部です。

Lesson / 23 面接（対面）

個人面接／集団面接／グループディスカッションなどがあります。

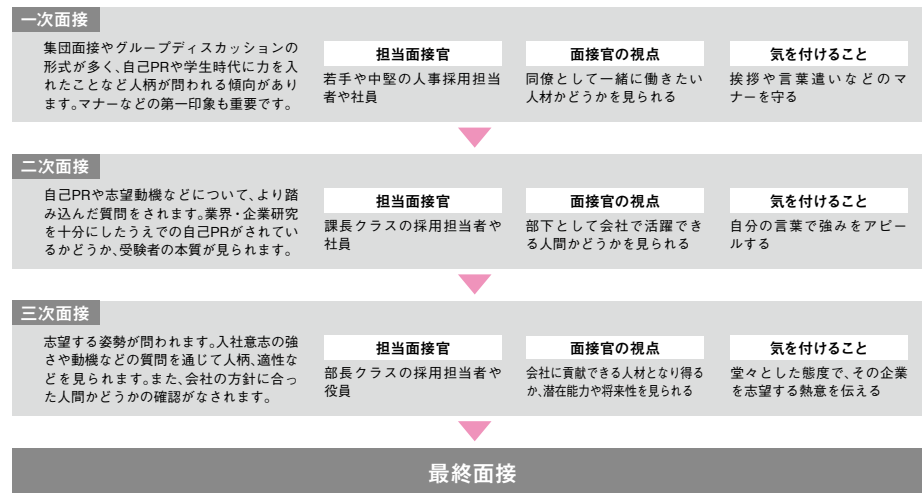
- 面接の形式で企業の意図をイメージする。
- 面接の形式が違って、自分の魅力を堂々とアピールする。
- 企業研究と志望動機を見直し、入社意欲を確認する。

1 面接の段階

面接試験の形式や回数は企業によって異なります。一般的なプロセスは、一次面接、二次面接、三次面接、最終面接となります。各段階で企業が知りたいことは異なります。そのため、面接官、その面接官の視点も

変わることになります。面接における企業の質問の意図を理解して、自分の魅力をアピールするようにしましょう。

面接形式の例（A社の場合）



Check Point

①さまざまなタイプの面接官がいる

面接官には、親しみやすい人や無愛想な人など、いろいろなタイプの人があります。面接官がどのような態度を取っても、明るくハキハキと答えましょう。企業によっては、わざと難しい質問や厳しい態度をとって、対応できるかどうかを試す場合があります。返答に詰まるようなことがあるかもしれませんが、落ち着いて笑顔で対応しましょう。

②集団面接で気を付けること

自分が言おうとしていた答えを、ほかの学生に言われてしまうことがあります。「私も同じです」と答えずに、ほかの言葉を付け加えるなどの工夫をしてみましょう。また、ほかの学生が発言しているときによそ見をしたり、ほかのことを考えたり、自分には関係がないという態度を取るの厳禁です。そういう態度もチェックされています。

2 面接の種類（個人面接）

学生1人に対して1人の面接官、あるいは複数の面接官で行われます。

後者の場合は、たいてい1人が決まった質問をして、質問者以外はあなたのしぐさや表情をチェックしています。あなたは質問者の面接官をまっすぐ見て答え、質問者以外の面接官を意識しすぎないようにしましょう。



POINT

●自分のペースで話すことができるので、自分を売り込むには最適

面接官はここをCheck

- 会話のキャッチボールができるか（質問をよく聞き、意図を理解できているか）
- 自分のことをしっかり理解・認識し、それが表現できているか

目標は……

- うつむいたりせず、面接官の目を見ながら話す。ただし、にらみつけたり、上目遣いになったりしないように気を付ける

個人面接ケーススタディー [食品メーカー／学生（女子・営業職志望）／面接官2人]

面接官：では、まず自己PRをお願いします。

学生：はい。私のモットーは「生涯チャレンジャー」です。中・高一貫教育を受けておりそのまま内部進学できたのですが、狭い世界に疑問を感じ、思いきって現在の大学へ進路変更しました。さらに、入学後も学外の人脈をつくるため、レストランでのアルバイトを始めました…（略）。

第一印象は重要。相手の目を見てハキハキと。

簡潔にまとめるのが一番だが、エントリーシートの内容以上のアピールができるよう心掛けよう。

面接官：その経験を仕事でどのように生かしていきたいですか？ 具体的に説明してください。

学生：レストランでは、ホールの役割分担を変えてみたところ、顕在化していなかった作業ロスを改善でき、サービス向上につながりました。そのように、一見スムーズに進行している既存の方法に対しても問題意識を持ち、より良いサービスと利益の追求を図っていきたく思います。

面接官は「やってきたこと」「できること」（＝本人の強み）が業務上どのように活用できるかを見ている。具体的なイメージを提示しよう。

面接官：5年後の自分像を語ってください。

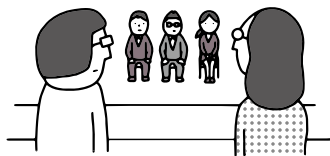
学生：公務員試験も受けているので、自分がどうなっているかビミョーですね。御社に入社できたと仮定して考えると、5年後となると、一通り仕事を覚え失敗も経験し本当に仕事の面白さが分かってくる時期だと思います。後輩もいることでしょうし、手本となるような常にトップセールスを記録する営業になりたいと思います。「アレルギーを持つ子どもでも安心しておいしく食べられるお菓子」に関する自分のアイデアが商品化されたいですね。

余計なことは言わなくてもいい。また「ていうか」「なんか」「ビミョー」などという学生言葉には注意しよう。

将来の仕事に対してどれだけ明確なビジョンを持っているか問われている。自己分析・企業研究を怠りなく。

3 面接の種類（集団面接）

複数（3～5人）の学生に対して、複数（2～3人）の面接官で行われます。面接官が質問し、指名された順に答えたり、任意に答えたりする場合があります。ほかの学生の発言内容が気になりますが、面接官は、あなたが冷静に自分の意見を述べているかどうかをチェックしています。マイペースを保つようにしましょう。



POINT

- 自分の持ち時間は短いので質問には簡潔、的確かつ具体的に答える
- ほかの学生の発言や、ほかの学生に対する面接官の態度に引きずられない

面接官はここをCheck

- ほかの人の意見をしっかりと聞いているか
- 落ち着いて場の空気をつかんだ返答をしているか
- 誇張されたエピソードなど目立った発言をしようとせず、自分なりの思いや気持ちを述べられているか

目線は……

- 発言者の方を見る
- ほかの学生の発言に無関心な態度は取らない

集団面接ケーススタディー [食品メーカー／学生(女子・営業職志望)／面接官2人]

面接官: まず、どなたからでも結構ですので、一人ずつ簡単に自己PRをお願いします。

学生の積極性を見ている。一番初めというのは緊張するだろうが、PRのチャンスと考えて積極的に臨もう。

「簡単に」「手短かに」と言われたら、1分程度で答える。

学生A: それでは、私からさせていただきます。私は、友人たちから「弾丸娘」と呼ばれています。それは人一倍好奇心が強く「面白そう!」と思ったことにすぐ飛びつく性格だからです。学園祭実行委員会のメンバーだったときには、その性格を發揮し、初の試みだったのですが落語とロックバンドのコラボレーションライブを大成功させました。…(中略)…それと、人見知りをしないことが自慢です。…(略)。

話が長すぎるのは禁物。ほかの学生の時間を奪うことになる。周りに配慮ができない人だと判断されるので注意。

学生B: 私は好奇心が並外れて強い人間だと思います。これまでさまざまなことに挑戦してきました。そこに書いてある一風変わったアルバイト先では、普通では経験できないことも仕事の中にあり、私の人生観に影響を与えました。

「好奇心が旺盛」「何事にも前向きに取り組む」といったPRは前の発言者と重複することも多い。Aさんのようにインパクトのある表現を考えたり、興味を引く具体例を引用しよう。その際には、どのようなエピソードから生まれたPRなのか、もう一度自己分析し直すことが大切。

エントリーシートを読んでいる面接官が相手とはいえ、その場にいるほかの学生にも伝わるように話すことは基本。

面接官: 少子化傾向の中、この業界の将来をどう考えていますか?

学生C: 学校や地域と連携し新しいサービスを提供していくことで活路が見いだせると 생각합니다。また学習意欲の高い高齢者の交流の場を創造していくことも考えられるのではないのでしょうか。

「あなたはこう考えるか」といった質問に意見を述べるためには、やはり企業研究をしっかりと行うことが重要。「意見」に正否はないので自信を持って発言しよう。

面接官: 今のC君の意見についてどう思いますか?

学生D: あ、えっと、学習塾が不要かどうかということでしょうか…?

集団面接では、問題意識の持ち方や機転がきくかどうかを確認するため、ほかの学生の発言に対する意見を求められる場合もある。落ち着いて全体の話を聞くようにしましょう。

アドバイス

ほかの人の話を聞いているかどうかも見られています。「自分の番が来たらどう答えようか」ばかりを考えて担当者の顔ばかり見ていると、聞いていないと判断されます。また、虚勢を張るのではなく、いつもの自分らしさを失わないようにしましょう。

4 面接の種類（グループディスカッション）

5～10人くらいのグループで一つのテーマが設定され、討議するのがグループディスカッションです。司会者も学生のなかから選ばれます。グループ討議を通じて、集団のなかでの協調性や指導力が判断されます。

司会・書記・発表者など役割はいろいろありますが、よい、悪いはありません。役割上、司会は発言する機会が多く、書記は発言することが少なくなる傾向にありますが、人の話を聞かずに話しすぎ、議論をまとめる方向に導けない司会はマイナス評価、書記でも話の軌道修正をするなど要所を押さえた発言をすればポイントは高くなります。

グループとしての目標を踏まえつつ、自分の役割をどのように担えるか。疑似的な仕事のなかで評価を行う形式といえます。

POINT

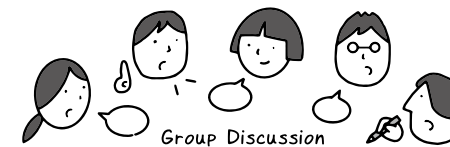
- 早い段階で自分の役割をつかみ、意識的に発言や行動で表現することが大切
- 目立とうと思ってほかの人の意見を否定し、やり込めるような態度を取らない
- 議論に勝つことが目的ではなく、他者とのコミュニケーションの取り方を観察するための面接

面接官はここをCheck

- 客観的にほかの人の意見を聞き、議論の展開を分析できているか

目線は……

- グループ全体に目を配り、積極的に参加する姿勢を見せる



過去に出題されたディスカッションテーマの例

| テーマ | 業種 |
|---------------------------------|-----------------|
| 不動産により多くの人に関心を持ってもらうために何をしたらよいか | 建設・住宅・不動産 |
| 就職先の企業を決める決め手を3つ挙げなさい | 水産・食品 |
| 生産的なコミュニケーションを取るにはどうすればよいか | 医薬品・医療関連・化粧品 |
| 当社を就職ランキング1位にする方法は | 機械・プラントエンジニアリング |
| 格差社会について | 電子・電機 |
| ゆとり教育と学力低下防止を両立させるには | 銀行 |
| 当社が質で日本一になるためには何をすべきか | 保険 |
| 非正規雇用の増加の理由について | 百貨店・チェーンストア・生協 |
| 日本の首都を移転させるべきか否か | 調査・コンサルタント |
| 少子化が進むなかで大学が生き残る方法 | 情報処理・ソフトウェア |
| テレビ嫌いにどうやってテレビを見させるか | マスコミ |
| 結果とプロセス、どっちが大事なのか | 運輸・倉庫 |

\ Lesson /

24 面接（オンライン）

便利である一方、オンラインならではの注意点もあります。

- 自宅のインターネット環境を確認しておく。
- 相手が聴き取れるように対面以上にゆっくり話す。
- 企業研究と志望動機を見直し、入社意欲を確認する。

1 面接の種類（動画選考）

スマートフォンやカメラ付きのパソコンで撮影した動画を選考資料とする企業が増えています。人柄や情熱を感じることができ、伝えたいことを分かりやすくまとめて話す力をチェックできることが企業にとってのポイントです。多くは「自己PR」や「志望動機」など企業が設定したテーマについて撮影し、企業が指定する方法で提出します。対面の場合と同様に自分の考えをしっかりとめることが基本ですが、動画撮影では対面よりもゆっくり、はっきり話すことが大切です。動画のニュースサイトなどを参考にするとよいでしょう。撮影には慣れが必要ですが、納得がいくまでチャレンジし、自分の声がかかり聞こえるか、音声の大きさなども確認します。できれば家族や友人にもチェックしてもらおうと課題点がはっきりします。

POINT

- 数十秒から1分程度であることが多く、伝えたいことをしっかりとめる
- できるだけゆっくり、はっきりと話す（例：アナウンサーは1分350～400文字程度）

面接官はここをCheck

- 明るさやまじめさ、情熱を感じられる人柄であるか
- 伝えたいことを分かりやすくまとめるコミュニケーション力があるか

目線は……

- カメラを相手だと考えて、できるだけまっすぐに見て伝える

2 面接の種類（Web面接）

オンラインによるライブの面接（Web面接）を実施する企業も急速に増えています。対面による面接と同じ心構えで挑みますが、大きな違いは、安定して相手と話すことのできる通信環境を準備しておく必要があることです。面接官はスピーカーやイヤホンなどで声を聞くことから、対面よりもゆっくり、はっきり話すことを心掛けます。話すときはカメラを見て、相手が話すときは画面を見ますが、最初は違和感があります。また、自分と相手の声が重なると音声途切れてしまうことも少なくありません。こうしたときにも慌てずお互いが通信の正常化に協力し、面接を続けられるよう事前にトレーニングしておきます。通信環境に不具合が起きる可能性も踏まえて、緊急連絡先は必ずチェックしておきましょう。

POINT

- 事前に通信環境や機器の準備をしておく
- できるだけゆっくり、はっきりと話す。対面の面接以上に、話を端的にまとめる

面接官はここをCheck

- 会話のキャッチボールができるか
- 自分のことをしっかり理解・認識し、表現できるか

目線は……

- 話すときはカメラを相手だと考えて、できるだけまっすぐに見て伝え、相手の話を聞くときは画面を見る

3 面接の種類（AI面接）

AIによる面接を導入する企業が増えています。大人数の面接を実施できることや、遠方の学生も面接を受けやすいこと、書類選考では評価しづらい人柄なども見ることができるとのメリットがあります。AI面接を実施する企業は、メールやマイページ上の案内で面接システムにアクセスするためのURLを連絡します。学生は決められた期限内にシステムにアクセスして受験することになります。

面接の評価はAIが判断するのではなく、AIとのやりとりを動画や文書で確認する担当者が行うこととなります。音声ガイドのある動画選考ととらえると対策しやすいでしょう。一つの回答に時間制限があることが通常で、動画選考と同様に、自己分析による過去の経験や、自己PRを作成しておくことが大切です。

POINT

- 事前に通信環境や機器の準備をしておく
- できるだけゆっくり、はっきりと話す。一つのセンテンスを短くすると伝わりやすい

面接官はここをCheck

- 評価を行うのはAIでなく、受験者とAIのやりとりを後で確認する担当者
- 自分のことをしっかり理解・認識し、表現できるか

目線は……

- 話すときはカメラを相手だと考えて、できるだけまっすぐに見て伝え、相手の話を聞くときは画面を見る



Check Point

①インターネット環境の確認

オンラインでは、相手の話を聴き取ることが対面よりも難しくなります。通信の不具合で会話途切れたりすると、その対応にも頭を使うことになり、面接に集中できなくなる場合があります。自宅のインターネット環境を確認し、友人と会話をしてみるなど、問題がないか実験しておきましょう。通信環境が不安定な場合は大学のキャリアセンターに相談して部屋を借りるなどの準備をすることもできます。

②自己PRに関連する質問

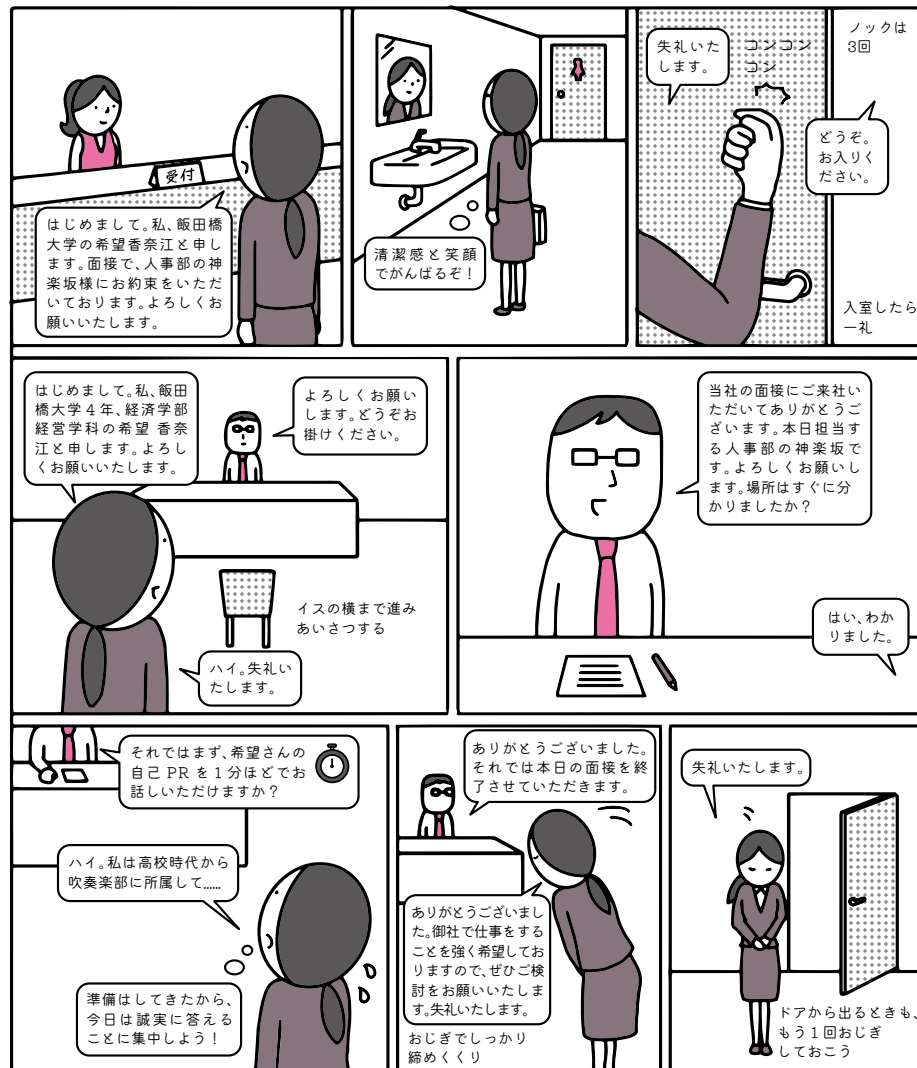
「あなたのセールスポイントは何ですか?」「学生生活で打ち込んだことは何ですか?」「趣味や特技は何ですか?」などは、対面でもオンラインでも頻繁に聞かれます。そこから得たもの、学んだこと、反省点などの具体例を交えて、論理的に説明すれば大きなアピールになります。また、回答の内容だけでなく、どれだけ客観的に自分自身を見つめているかという点もポイントになります。あらかじめ自己分析を徹底しておきましょう。

Lesson / 25 面接試験の流れ

面接では、態度やしぐさ、言葉遣いなど、すべてが重要なポイントです。

- 面接では、あなたという人物があらゆる点から評価される。
- 日ごろから礼儀正しい態度、美しい動作、きれいな話し方をする。
- 通信のトラブルでは、落ち着いて相手と相談。

1 対面による面接



2 オンライン面接



\ Lesson /
26

面接での受け答え

自己分析をしっかり行い、具体例も交えた自己PRを行うことが大切です。

- 笑顔でハキハキと質問に答える。
- 返答は簡潔にし、自分の思いを加える。
- その企業をなぜ志望するか、どう活躍したいかが大切。

1 自己PR

Q あなたが考える「自分の強み」は何ですか？



いったん目標を決めたら、どんなことがあっても達成させるという実行力だと思います。イベントサークルに所属し、自分に合わないと思っていた裏方の役割を続けてこられたのも、物事を達成することに対する意欲や思いが人一倍強いからだと思います。また「人との対話」が好きな面も自分の強みだと思います。授業の一環で簡単な手話を学ぶ機会があったのですが、そのときに強い興味を持ったことがきっかけで、本格的な勉強を1年前から始めました。サークルを引退したらボランティア活動に積極的に参加したいと考えています。

アドバイス

地道な作業をやり遂げる忍耐力と、さらにもう一つコミュニケーション能力を加えてアピールできているのが素晴らしいと思います。自己PRの中にボランティア活動を取り入れる学生は大勢いますが、ここでは好印象を与える表現ができています。

Q 学生時代、特に力を入れたことは何ですか？



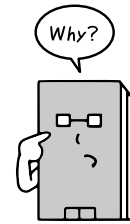
私が最も力を入れてきたことの一つは研究です。私は、移動型ロボットが障害物を回避するためのセンサーと画像処理について研究しています。当初は鮮明な画像を取得できず、関連文献を参考に実験を繰り返しましたが原因を特定できませんでした。そこで、ネットワークや機械などさまざまな研究室の友人に意見を求め、感度調整に原因があると分かりました。結果、実験が成功したこともうれしかったのですが、新しい技術の開発には、さまざまな技術や知識の融合が必要だと実感できたことは、私にとって大きな成果だと考えています。

アドバイス

質問に対して、まず簡潔に返答している点に好感が持てます。研究内容を中心につまづいた点、その困難をどのように乗り越えたか、よくまとめていると思います。結びに研究を通して学んだ経験を将来どのように生かしていきたいかを付け加えるとよいでしょう。

2 志望動機

Q 当社を志望する理由は何ですか？



正直なところ、希望していた電機メーカーの中で、どの会社を受けようかとずっと迷っていたのですが、御社の会社説明会に参加させていただいたとき、私の学校のOBの方から「この会社の製品も、この会社の人たちも大好きだ。誇りを持って毎日仕事に取り組んでいるよ」とイキイキとした表情で話されていたことがとても印象に残りました。こんな言葉や表情は、表面的な思いから出てくるものではない、ここまで社員が自分の会社のことを誇りに思える企業はそうはないのではないか、と感動したことが御社を志望させていただく最大の理由です。

アドバイス

率直な思いが伝わる志望理由で好感が持てます。付け加えるなら、会社や製品の良さを自分の実感として具体的に盛り込んでいれば、もっと好印象を与える志望理由になっていたでしょう。日ごろから志望する会社の製品やサービスに触れ、自分なりの感想を志望理由につなげられるよう準備しておきましょう。

そのほかの質問例

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| もし希望職種に就けなかったらどうしますか？ | 今、関心を持っているニュースは何ですか？ |
| 辛かったことは？ どのように乗り越えましたか？ | SDGsについて、特に重要だと考えるテーマはありますか？ |
| 学んだことをどのように生かせると思いますか？ | 転動するように言われたらどうしますか？ |

Check Point

① 自己分析と企業研究が基本

面接の評価のポイントは、きちんと自己分析をして、具体的な根拠に基づいて話しているかどうかです。その場しのぎが通用しないからこそ、自己分析にしっかり取り組んだかが試されるのです。また、志望していると言いながら、企業のことを何も勉強していないのでは説得力がありません。事前の準備を余念なく。

② 想定外の質問

どれほど準備をしても、想定外の質問はあるものです。むしろ、想定外であることを狙い、それにどう答えるかを見たいという企業もあります。その場合は答えの内容そのものよりも、質問に対して真剣に考えて答えるかに注目していると考えてよいでしょう。自分の総合力が試されることを恐れず、誠実に考え、答えることに集中しましょう。

Lesson / 27 内定確認・内定辞退

複数の企業から内定をもらった場合は？ 内定を辞退するには？

- 複数の企業から内定をもらったなら速やかに選定する。
- 内定を辞退する企業には、なるべく早く連絡しよう。
- 学校推薦などの場合は、内定を辞退できないことを知っておこう。

1 内定について

企業から内定の連絡を受けると、努力が報われ自分の価値を認められたことや、将来への希望、生活への安心感などから大きなよろこびがあります。それは、これまでの人生でもそう多くないほど大きなよろこびです。

一方でいったん落ち着き、これからのことを整理しておくことも大切です。あなたが就職を希望する企業から内定をもらった、まず学校のキャリアセンターに報告しましょう。あなたの体験は、後輩たちへの情報提供になります。また、選考中の企業に、選考を辞退する旨を伝えたり、仮に他社からも内定が出ている場合には内定を辞退したりするなど、その後もするべきことはあるのです。

▶ 内定をもらったら

- ・キャリアセンターに報告する
- ・選考中の企業がある場合、選考辞退の旨を人事担当者に連絡する
- ・他社から内定が出ている場合、内定辞退の旨を人事担当者に連絡する

2 誓約書の扱い

正式な内定として企業から「内定通知書」をもらう前に、内定が決まった時点で「誓約書」の提出を学生に求める企業もあります。多くの場合、企業が内定を出す人数はあらかじめ決定されており、学生本人の承諾を得られるかは重要なことだからです。

入社が意志が決まっている場合はすぐに提出しましょう。その時点で決まらない場合は一人で考えず、キャリアセンターに相談しましょう。

3 内定の時期

政府が定める就活ルールでは、企業が正式に内定を出すのは10月1日以降とされています。しかし、それ以前にも「内々定」といって、事実上の「内定」を出す場合があります。

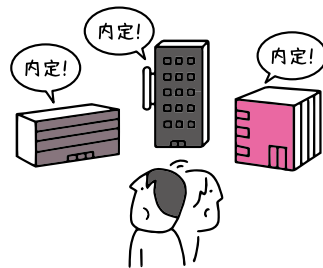
早い企業では6月1日の選考開始時期前後から出始めます。就活ルールは罰則のない要請であることから、採用戦略上どうしても必要な企業ではさらに早く出ることもあるでしょう。

もちろん、7月以降もチャンスが十分ありますので自信を持って選考に挑みましょう。

4 複数企業から内定が出た場合

幸運にも、複数社から内定が出た場合、最終的に希望する1社に絞り込み、そのほかの内定を辞退することになります。内定辞退は企業から見れば大変な損失であり迷惑を被ることになります。

また、決めた1社に入社した後、辞退した企業が取引先になるかもしれません。内定を辞退する場合は、くれぐれも失礼のないように慎重な態度で臨んでください。トラブルになりそうなときは必ずキャリアセンターに相談しましょう。



5 内定辞退について

学校推薦で応募している企業から内定を得た場合は、その企業が優先され、自由応募の企業を辞退することになります。縁故で紹介者がいる場合は、基本的に内定辞退はできません。どうしても内定辞退しなければならないときは、企業に連絡する前に紹介者やキャリアセンターに相談しましょう。また、どの企業に行くかを決めかねている場合もキャリアセンターに相談しましょう。

1_誠実に対応する

「内定」は、「仕事をするのは4月から」という条件で労働契約が成立したものと扱います。労働者には一定のルールで労働契約を終了する権利があり、内定辞退はこれにあたります。企業は学生の気持ちや行動実態を知っており、内定辞退に理解を示すことがほとんどです。一方、企業には労働者以上に厳しい制約があります。複数内定を得ることや内定辞退をするのはやむを得ませんが「内定」の持つ重要な意味を理解して、誠実な対応をするようにしましょう。

内定辞退の電話例

| | |
|--------|--|
| 自分: | まず、内定のお礼をしてから内定を辞退したい旨を伝える。 私、〇〇大学〇〇学部〇〇学科の希望香奈江と申します。このたびは採用内定の通知をいただき、誠にありがとうございます。実は、大変身勝手なお願いで恐縮ですが、内定を辞退させていただきたいと思っております。 |
| 人事担当者: | 何か不満でもあったのですか？ |
| 自分: | 相手が納得のいく理由を誠実に述べる。電話だけでは失礼なので、出向く意向を伝える。 いいえ。御社には営業職として内定をいただいたのですが、ある企業から企画職というお話をいただきまして、どうしてもやりたかった仕事ですので、誠に申し訳ございませんが御社の内定を辞退させていただきたいと思っております。すぐにおわびに伺いたしたいと思います。取り急ぎお電話でと思っております。ご連絡いたしました。大変申し訳ございません。 |
| 人事担当者: | そうですか。残念ですが仕方ありませんね。事情は分かりましたから、わざわざおいでいただかなくても結構です。 |
| 自分: | かしこまりました。本当に申し訳ございませんでした。それでは失礼いたします。 |

2_内定を辞退する

内定辞退は、直接会っておわびをするのが誠実な方法です。しかし、遠距離や時間などの事情がある場合は、まず電話連絡をして、内定辞退の旨を伝えます。まずは迅速に報告をすることが大切です。その後、訪ねておわびをするのが筋ですが、「来る必要はない」と言われることもあるでしょう。おわびのメールを送ることもあります。また、キャリアセンターにも必ず内定辞退の連絡をします。

6 内定取り消しについて

企業が内定を取り消すのは、法的にも社会通念上も大きな制約があります。実態としては、経営状態の悪化などよほど大きな理由がない限り起こりません。

それでも不透明な経済環境のなかで、新卒採用を中止せざるを得ない状況が発生する場合があります。もしそういう事態に陥ったら一人で悩まず、必ずキャリアセンターに報告し、その後の対応策について相談するようにしましょう。

28 お礼と報告

内定が出たら、キャリアセンターやお世話になった方に報告しましょう。

- 多くの方が協力してくれたことに感謝する。
- キャリアセンターには必ず報告する。
- 感謝の気持ちを素直な言葉で伝える。

1 お礼と報告をする

就職活動は、恩師やキャリアセンターの方、OB・OG、知人や両親など、さまざまな人から情報やアドバイスをもらって進めます。周囲の人たちは、あなたが志望する企業に入社できるように応援の気持ちを持って、ときには心配しながら見守ってくれています。就職活動が終了したら、お世話になった方々に感謝の気持ちを伝えましょう。

1_内定先へのお礼

内定先にメールを送る目的はもちろん、自分の価値を認めてくれたことへの感謝の気持ちを伝えることです。それとともに、今後もお世話になると分かっている方に前向きな姿勢を表現して、よい印象を持ってもらうこともできます。

2_キャリアセンターへの報告

新卒採用は、企業とキャリアセンターとが情報共有をしながら健全な活動が保たれています。その信頼が強いことであなたや後輩たちに対する企業の印象もよいことがあるのです。キャリアセンターは、就職活動状況を収集して情報を蓄積しています。あなたが活動した内容は、次の後輩たちにも貴重な情報となります。必ず報告するようにしましょう。

3_お世話になったすべての方を思い出す

就職活動は長く厳しいスケジュールのもとで進められるため、内定をもらおうと、途中であったさまざまな出来事を忘れてしまいがちです。内定が出たら、もう一度活動を振り返ってお世話になった方々を思い出しましょう。就職活動でできた人間関係は社会に出てからも続くのです。また、保護者の方にもきちんと報告をしましょう。身内には照れくさくて挨拶しづらいかもしれませんが、あらためてお礼をする機会はその

多くないもの。就職はそれくらい大きなライフイベントなのです。ひょっとするとあなたと同じくらい心配をしていた方を安心させるようにしましょう。

2 お礼と報告の仕方

内定をもらったら、お世話になった人たちに電話で報告とお礼をします。その後、手紙やメールに書いて、なるべく早く出しましょう。報告やお礼の連絡はタイミングを逃さずに行わないと、結局できないまま失礼なことになりかねません。せっかく希望の企業に就職が決定したので、社会人の礼儀をしっかり実践して、気持ちのよいスタートを切りましょう。内定先の方で直接お礼を言っていない担当者や話を聞かせてくれた先輩社員がいる場合はその方にも連絡するといいでしょう。

電話でお礼を伝えるときのポイント

- 相手の都合に合わせた時間帯に掛けること。
- 掛ける前に要点を整理しておくこと。
- 掛けたとき、必ず自分から名乗ること。
- 感謝の気持ちが相手に伝わるようにすること。
- 落ち着いた話ができるように静かな場所から掛けること。

手紙やメールを書くときのポイント

- 手紙を出すタイミングを失わないようにすること。
- 手紙には正式なルールがあるので、基本的な形式にのっとって書くこと。
- 字は丁寧に、太くはっきりと書くこと。
- 内定に至るまでの報告を兼ねて感謝の気持ちが相手に伝わるようにすること。

3 お礼メールの書き方

お礼のメールは次のような点に注意して書きますが、文面が長くなると相手の時間を使ってしまいますので、なるべく簡潔に書くことも大切です。

1_件名

人事担当者やお世話になった社会人は、多くのメールをチェックしています。誰が、どんな趣旨でメールを送信したかが分かれば、読みやすくなるでしょう。

2_宛先

文頭には宛名を記載します。このとき、相手の所属などは正式名称で記載します。会社名、部署名、フルネームに様を付けましょう。また(株)などと省略しないで、〇〇〇株式会社、株式会社〇〇などと記載するようにしましょう。

3_挨拶

宛名の次に要件を書きますが、お礼のメールの場合はまず感謝の気持ちを伝えます。例えば、企業の担当者へ内定のお礼をする場合は「この度は、内定のご連絡をいただき、誠にありがとうございました。」などの書き方になります。

4_今後の抱負

必ずしも今後の抱負である必要はありませんが、入社後の意欲を伝えることで、相手の印象に強く残してもらうことができるでしょう。

5_締めの挨拶

本文の末尾は、締めのあいさつを記載します。例えば「今後ともご指導をいただけますよう、よろしくお願いたします。」のように書きます。

6_署名

末尾に署名を記載します。メールソフトに署名のテンプレートが用意されている場合はそれで問題ありません。お礼のメールに限らず、就職活動で使用するテンプレートを用意しておくことで便利でミスがありません。

OB・OGへの電話報告

先日はいろいろとアドバイスをいただきまして、ありがとうございました。おかげさまで第一志望の御社から内定のご連絡をいただきました。まずはご報告をと思いましてお電話いたしました。これも先輩の親切なご指導のおかげだと、感謝の気持ちでいっぱいです。本当にありがとうございました。

紹介者への報告

先日、〇〇株式会社受験のご報告をさせていただきましたが、お力添えいただきましたおかげで、本日内定の通知をいただくことができました。これもみな〇〇様のご尽力のおかげと、深く感謝しております。家族の者からもくれぐれよろしくのごことでございます。あらためてご挨拶に何うつもりですが、取り急ぎお電話でご報告いたします。本当にありがとうございました。

内定先へのお礼

件名:内定ご連絡のお礼 〇〇大学 希望香奈江

株式会社〇〇〇〇
〇〇部〇〇課〇〇様

〇〇大学〇〇学部〇〇学科の希望香奈江です。このたび、貴社より内定の通知をいただき誠に感謝しております。本当にありがとうございました。職務に就きましてからも精いっぱいがんばりたいと思っております。未熟な私ではございますが、今後ともご指導のほど、何とぞよろしくお願申し上げます。

〇〇大学〇〇学部〇〇学科
希望 香奈江
E-mail:△△△@×××.ac.jp
住所:〒△△△-△△△△
〇〇県〇〇市〇〇△丁目△番△号
電話番号:△△△-△△△-△△△△

Lesson / **29** 合格できないときの
チェック項目
勝利の方程式を練り直してみよう。

- 初心に戻ってもう一度チャレンジしよう。
- 服装や言葉遣い、履歴書や志望動機を見直す。
- フットワークを軽くして、どんどん行動しよう。

1 これまでの就職活動を振り返る

なぜ内定が出ないのか？ まず、これまでの就職活動を振り返ってみることから始めましょう。就職活動を始めるにあたっての下準備段階で、十分な自己分析や企業研究ができていたか。履歴書など企業への提出書類に不備はなかったか。また会社説明会での身だしなみや言葉遣い、面接での話し方は適切だったか。これまでの就職活動を再点検して、勝利の方程式を練り直してみよう。キャリアセンターにも相談して見直す点のアドバイスをもらおうとよいでしょう。

2 自分の考えを確認する

▶ 失敗と対策の例

- ・自己PRがうまくいかない
→自己分析の不足を補おう。
- ・志望企業が見つからない
→自己分析に加えて企業研究もしよう。
- ・志望動機がマニュアルどおり
→自分の言葉で話せるようにしよう。

ただむやみに企業を回っているだけでは同じ失敗を繰り返してしまいます。企業を選ぶ条件とその理由を明確にしておきましょう。内定がなかなか出ないと、どうしても内定欲しさにおとなしくなりすぎてしまって、萎縮してしまうこともあります。そのせいで十分に自分をアピールできなくなっていないか、見直してみよう。「これだけは譲れない」と「これは譲歩してもいい」がはっきりしていれば、企業選びに方向性が生まれます。

3 もう一度志望企業を見つける

もう手遅れでは……とあきらめてしまうのはまだ早いと考えましょう。必ずしもすべての企業が早期に採用を終了するわけではありません。広報の不足から志望者がなかなか集まらないという優良企業もありますし、偶然にも内定辞退が重なり再度の採用をスタートするという企業も珍しくありません。

年を越してから、さらには卒業が近づいていてもチャンスはあるのです。まだ募集している会社のなかから自分に合った企業を探しましょう。情報収集の機会もまだ残されています。企業選択の幅を広げて、今までは興味のなかった企業にも目を向けましょう。そうすれば、志望企業が見つかる可能性が広がります。

大切なのは前向きな気持ち。先輩たちのなかにも、厳しい就職戦線乗り越えてギリギリで内定をもらったという「すべり込み」就職派が数多く見受けられます。フットワークを軽くして、アクションを起こしましょう。

▶ 情報収集の場の確認

- ・キャリアセンター
最新の求人票（3月まで随時更新される）を確認できる。
二次募集の情報もキャッチできる。
- ・就職情報サイト
採用活動を続けている企業が検索できる。
- ・ハローワーク
新卒の求人コーナーを設けている。
- ・合同企業説明会
採用意欲のある複数の企業が合同で行う説明会にもチャンスあり。

4 リフレッシュする

就職活動では、張りつめた気持ちと多少の挫折感のなかで、疲れてしまうこともあるでしょう。そう簡単に内定は出ないと分かっている、心はなかなかついてきてくれません。あれこれ考えて不安になることもあります。そこで立ち止まっていたのではダメなこともあります。働きたい企業から内定をもらうまで、やり抜く気持ちを持続させるためにも、適度に気分転換を図りましょう。

1_十分な睡眠

体力・気力を養う基本。連日、会社訪問に明け暮れているあなたは、もうクタクタのはず。いろいろな不安を抱えてなかなか寝付けないことはありませんか。睡眠不足は明日の活力の大敵です。しっかり眠るようにして必要なパワーを養いましょう。

2_好きなことをする

心のケアが必要だと感じたら自分の好きなことをするのが一番。好きな音楽を聴いたり好きな本を読んだり、スポーツをしたり、また、ときには映画を観に出掛けてもいいでしょう。心身のリフレッシュを図ることが重要です。

3_友人との情報交換

この時期、友人に連絡を取っても、あの人もこの人も内定をもらったとか、プレッシャーが掛かる話ばかりで気が重いかもしれません。しかし、友人との情報交換で、あなたにとって明るい話題が飛び込んでくることもあるはず。特に内定をもらっている人の話は参考になるでしょう。孤独になるより、友人と話すようにしましょう。

4_活動を続けていくために

就職活動は、初めてのこのことの連続で不安なことが多いものです。だからといって萎縮してしまったり、あなたの就職活動はうまくいかなくなってしまいます。不安になったらまず行動しましょう。前向きに行動を起こしていくことで自分のペースがつかめるようになるはず。また、就職活動で最も緊張して思うようにいかないのが面接です。しかし、面接は回を重ねることで、ハキハキと明るく話せるようになってきます。相手を観察する余裕さえ出てくるはず。「不安でも立ち止まらず、失敗してもそれを反省材料として次回に生かす」そんな前向きな気持ちを、常に持っています。

Check Point

① 留年や就職浪人に逃げない

内定がなかなか出ないことを理由に安易に留年したり、就職浪人したりするのはリスクを伴います。次の就職活動でも必ずといっていいほどその理由が聞かれます。説得力のある理由が見つからない人は、評価が下がるかもしれません。慎重に判断しましょう。

② アルバイトと正社員の差

フリーターという選択をする自由を否定することはできません。しかし、特に生涯賃金についてアルバイトと正社員では大きな差があることも事実です。労働政策研究・研修機構「ユースフル労働統計2022」によると、男性大卒者の標準的な額は約2億5,660万円（退職金を含まない）。一方、月収20万円のフリーターの場合は約9,120万円、なんと約1億6,540万円の差となるのです。

Column

Q&A 就職活動への ちょっとした疑問

Q 志望企業や志望業界は、
早めに絞り込むほうがよいですか？

A 「自分がやりたい仕事は何か」ということをよく考えて、「その仕事を一生懸命できる業界や企業を探すこと」が大切です。自己分析や企業研究に取り組む前から、志望を決めてかかるのはよくありません。選択肢は多いほうが有利です。幅広い業界や企業に目を向けて、視野を広げましょう。

Q 予約不要の会社説明会には
何を持っていけばよいですか？

A 最低限の持ち物は、履歴書・筆記用具・メモ帳・スケジュール帳です。さらに、その場で会社訪問カードやエントリーシートなどを記入して提出させられる場合があります。「学生時代に打ち込んだこと」「どんな社会人になりたいか」「当社に入社したらどんな仕事をしたいか」などの質問が想定されますので、自己分析と企業研究をしてノートにまとめておき、当日持参するようにしましょう。

Q オンラインの面接で
うまく話すコツはありますか？

A オンラインでは自宅などリラックスできる場所を選択できますし、カメラに映らない場所に話のポイントをメモしておくことも可能です。ただし、視線が動きすぎないようにメモの場所を工夫したり、棒読みにならないようにキーワードだけにしたりするとよいでしょう。あとは、なるべく声が相手と重ならないようにしながら、ゆっくり話します。慣れが大切ですから、友人などとWEB会議を試してみるのもおすすめです。

Q 「自由な服装で」と言われたら、
どんな服装で行けばよいですか？

A まずは、なぜ自由なのか、企業の意図を考えることが大切です。気軽に参加してほしいのか、個性やセンスを見たいのか？ただ、企業が奇抜さを求めるのでない限り、基本的には常識の範囲内で、清潔な印象を与える服装を選びましょう。ジーンズやノースリーブなどカジュアルすぎる服装はやめた方が無難です。

Q 面接日が重なってしまった場合、
日程変更はできますか？

A 「2～3日前ならいいが、当日キャンセルは絶対に駄目」という企業や、「一次面接の場合は考慮するが、最終面接は変更しない」など、企業によって対応はまちまちです。先に予定が入っている場合は仕方ありませんが、一度決定された日程を変更することで志望度に疑問を持たないようにしたいものです。「他社と面接が重なっている」とは言わず、「学校の授業がある」など理由を考えたほうがよいでしょう。

Q 完璧な自己PRと時間厳守では、
どちらが優先？

A ビジネスでは、どんなときでも相手の時間を考えて話すのが鉄則です。「時間を守る」ということは、社会人としての最低限のマナーと心得ましょう。また、面接のときには公平を期するため、同じ条件で課題が出されます。集団面接のときにタイムオーバーした人を有利とする面接官は、まずいません。時間制限がある場合は、ペースを考えて話しましょう。

Q 書類を封筒に入れるとき、
持参する場合も封をしますか？

A 採用担当者へ手渡しする場合は、封をする必要はありません。企業に持参する場合でも、代理の人に預けるときは封をします。封筒はA4判の履歴書を折らずに入れられる大きさを、提出書類をまとめて一緒に入れます。郵送の場合は、封をして「簡易書留扱い」で送るとよいでしょう。

Q 持ち物などは、志望企業の製品を使った
方がよいですか？

A 他社の製品を使っているからといって、採用の合否に影響することはありません。しかし、本当にその企業を志望していて、企業研究のために製品を使ってみるくらいの積極性と探究心があるなら、それはとてもよいことです。製品を使用して感じたことは、志望動機の内容になるかもしれません。こういう前向きな姿勢は、すべての業界や企業に共通して求められる資質であると心得ておきましょう。

付録

就活マナーのポイント

企業の採用担当者や面接官と会うとき、どのようにふるまえばよい印象を持ってもらえるのか？ 就職活動では社会人としての言動が見られるため、多くの学生が就活マナーについて不安を持ちます。しかし、企業は学生たちに完璧なマナーを求めているわけではありません。大切なのは「相手に敬意を持って接しているか」ということ。その気持ちを表現するためにマナーはあるのです。気後れせず、たくさんの人と会いましょう。

メールの書き方

礼節を保ちながらも、手書きの手紙とは異なる簡潔さも大切です。

1 メールを使う

日常生活でもよく使うメールですが、ビジネスの世界ではさまざまなルールやマナーがあります。今からきちんとしたマナーを身に付けて上手に活用し、就職活動の武器にしましょう。

ただし、なんでもメールで済ませようとするのは考えものです。実は、「メールを送る」「手紙を書く」「電話をする」といった手段をいかに選択するかは、社会人でも難しいテーマの一つです。大切なのは、相手の立場に立って考え、コミュニケーションツールを選択するという事です。

2 メールを書く

メールには、手紙と異なるデジタルツール特有のマナーや作成のコツがあります。下記のポイントと右ページの「メールの書き方例」で示した注意点をよく読んで作成するようにしましょう。

1_件名は具体的に

相手は忙しい毎日を過ごしているとイメージしましょう。メールを送っても、必ず読んでもらえるとは限りません。それが、こちらの都合で相手の時間を使わないメールのよさでもあります。そのうえで、確実に読んでもらうためには、件名は用件を分かりやすく具体的に書きましょう。

2_要点を簡潔に

メールでは、最低限の挨拶を済ませた後、すぐに用件を切り出すようにします。手紙ではマナーとなっている「拝啓～敬具」や「寒冷の候、貴社ますます……」といった時候の挨拶は必要ありません。言葉遣いに気を付けるのはもちろんですが、回りくどい言い回しは避け、要点を簡潔にまとめた文章を書くように心掛けましょう。

3 お礼のメールを送る

自分の問い合わせに返信があったり、資料が届いたりしたときはメールでお礼をしましょう。お礼の言葉とともに、さりげなく自分をPRすることもできます。どうしてこの業界に興味があるのか、なぜ資料請求をしたのかなど、一言付け加えるだけでも印象が違ってきます。自分が送ったメールへの返信に対して再度お礼のメールを送るときは、相手に煩雑な印象を与えないようできるだけ簡潔にしましょう。

また、OB・OG訪問をしたときなど、メールでお礼の気持ちを伝えることもできます。手紙と違って、メールなら会った当日に送ることができます。ただし、本人から直接メールアドレスを教えてもらっているなど、メールで連絡を取ってもよいと確認されていることが前提です。

4 複数のメールアドレスを使い分ける

就職活動専用のメールアドレスは今や必須です。就職活動中は、会社説明会などの案内や就職情報サイトからのメール、企業からのメールなどさまざまな情報が届くので、メールアドレスは就職情報サイト用、企業用など、用途別に使い分けるとよいでしょう。特定のメールアドレスがシステム運用の都合で使えない場合などに備えて、あらかじめフリーのメールアドレスも準備しておくとう安心です。



メールの書き方例

一度送信ボタンを押すと取り消せない。送信する前に、もう一度見直して誤字・脱字がないかチェックする。

[CC]には情報を共有するため「宛先」以外のアドレスを入れる(宛先は、ほかに誰に送信したか分かる)。

[BCC]では、宛先はほかに誰に送信したか分からない。

名前が分かっている場合は「〇〇様」とする。

依頼内容や質問は分かりやすく書く。

1行の文字数は30～35文字くらいが読みやすい。

最後に「学校名・学部・学科、名前、メールアドレス、住所、電話番号」を付記しておく。普段プライベートで使っている自動署名がある場合は、就職活動用に変えておく。

送信先のメールアドレスが間違っていないかしっかり確認する。

件名は、分かりやすく具体的に。タイトルを見ただけで内容の予測がつけようにする。

○セミナーの時期について質問です

○未着資料確認のお願い

○OB(OG)訪問のお礼

×お願い

×質問があります

×お礼

「拝啓(敬具)」や時候の挨拶は省略して、自己紹介など最低限の挨拶にとどめて本題へ。

仮名、漢字は全角で入力。英数字は半角で入力。記号や半角カナは、文字化けすることがあるので使用しないこと。また、絵文字や顔文字もビジネスの場では使用しないのが常識だ。

メールでは、エンターシートや履歴書のように文章の頭を1字下げるとはしません。その代わり、適当なところで1行空けて読みやすくするのが一般的です。

付録 就活マナーのポイント

Check Point

- 1 企業からのメール連絡にはなるべく早く返信**
企業の採用担当者からメールが来たら、一両日中(なるべく早く)に返信しましょう。連絡が遅いと、送信者は通信がちやんとされたか不安になります。検討が必要な場合は、メールを受け取り、検討する旨を連絡するとよいでしょう。
- 2 ウィルスに要注意**
ウィルスに感染したメールを送るのは許されません。自分のパソコンは常にウイルスチェックをするなどして対策を講じるほか、送られてきたメールにも十分注意しましょう。見覚えのないアドレスからのメールを不用意に開けるのはやめましょう。
- 3 絵文字、顔文字は使わない**
友達同士では絵文字や顔文字でメールや携帯メールをやりとりすることが多いと思いますが、社会人あてのメールでは使わないようにしましょう。ビジネス上の相手には使用しないのが常識です。送信する前に確認しましょう。

メールの文例集

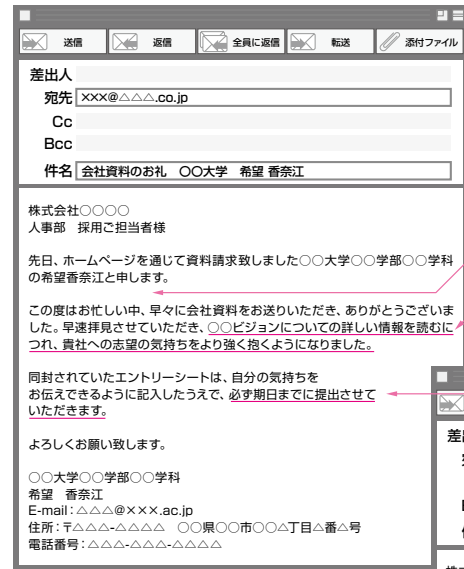
文例を参考に、礼儀と簡潔さのバランスを取りましょう。

メールを使う場合の文例

企業に連絡を取るには、電話、郵便、メールなど、さまざまな方法があります。一概にどれがいいとはいえないので、時と場合に応じて使い分けるとよいで

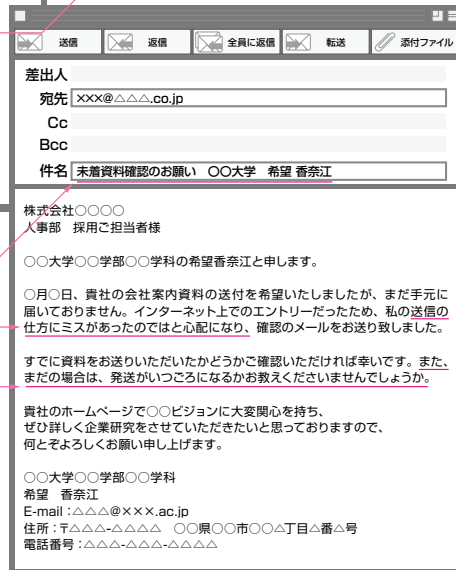
しょう。アプローチにおけるいくつかのシチュエーションを想定して基本的な文例をまとめました。これを参考に自分流にアレンジして作成してください。

文例① 資料が届いた後のお礼



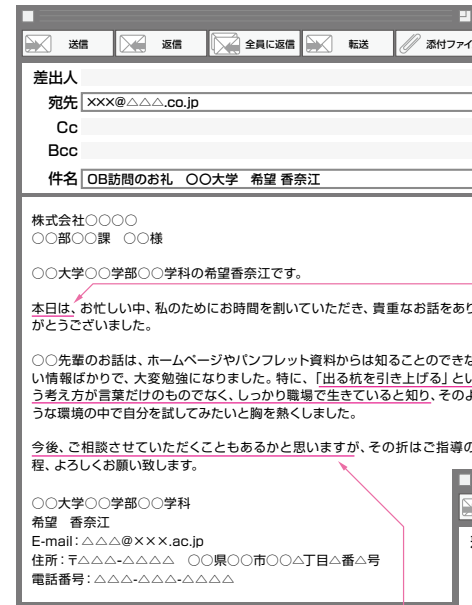
適当なところで行を空けると読みやすくなる。
簡単に読後の感想を添えておく。
次への意欲を示す。

文例② 資料が届かない場合



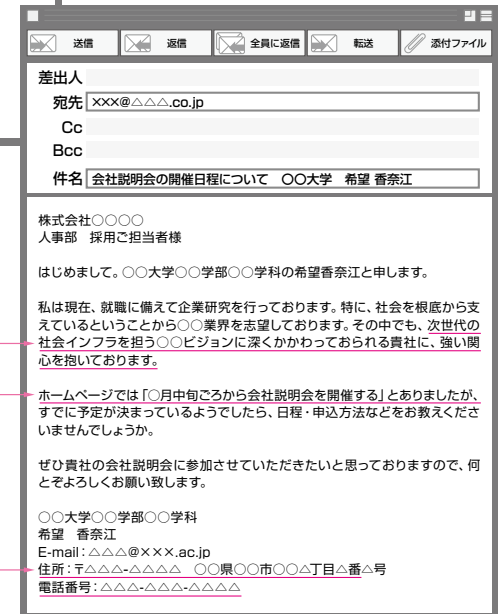
タイトルは分かりやすく具体的に。
相手側に非があるような書き方は避ける。
メールは電話と違って一方通行。
「〇〇の場合は〇〇してほしい」というように依頼内容を明確にしておく。

文例③ OB・OG訪問のお礼



メールの場合、できるだけ当日中に送るようにする。
具体的に、どのような話が役立ったかを書く。

文例④ 会社説明会の日程を聞く



訪問が済めば終わりではない。
今後も付き合いを続けていくことを前提に、その気持ちを示す。

簡単に志望の理由・気持ちを書く。

ホームページをチェックしたうえで
問い合わせるのがマナー。

メール以外の連絡方法として
住所と電話番号を付記しておくのが普通だが、
個人情報流出が気になるようなら書かず送信する。

手紙・添え状・封筒の書き方

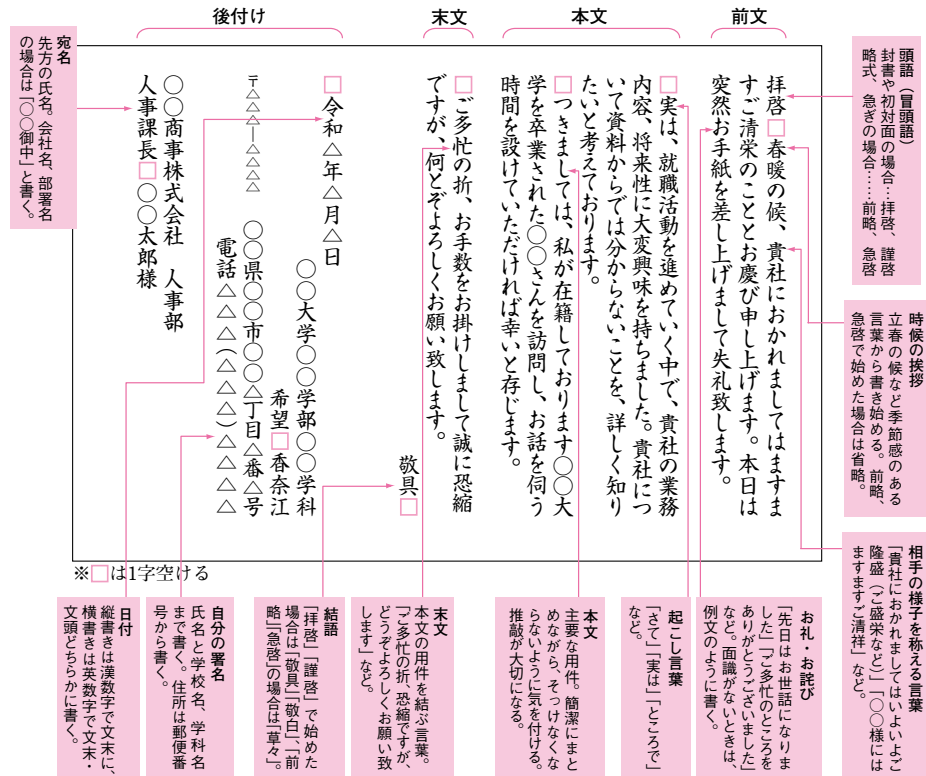
手紙や封筒の宛名などは、基本的な形式を踏まえて書きましょう。

マナーを踏まえてこそ、心が伝わる

手紙を書く習慣は、ビジネスの世界でも以前ほど多くはなくなってきています。だからこそ、大きな感謝や誠意を示そうとするときやおわびの気持ちを表すときなどは、特別に丁寧な印象を持って相手に気持ちを伝えることができます。

また、企業に応募書類などを郵送する場合は同封した資料に間違いがないよう、確認のために「添え状」を書きます。ここでも気持ちを込めた挨拶を記載し、

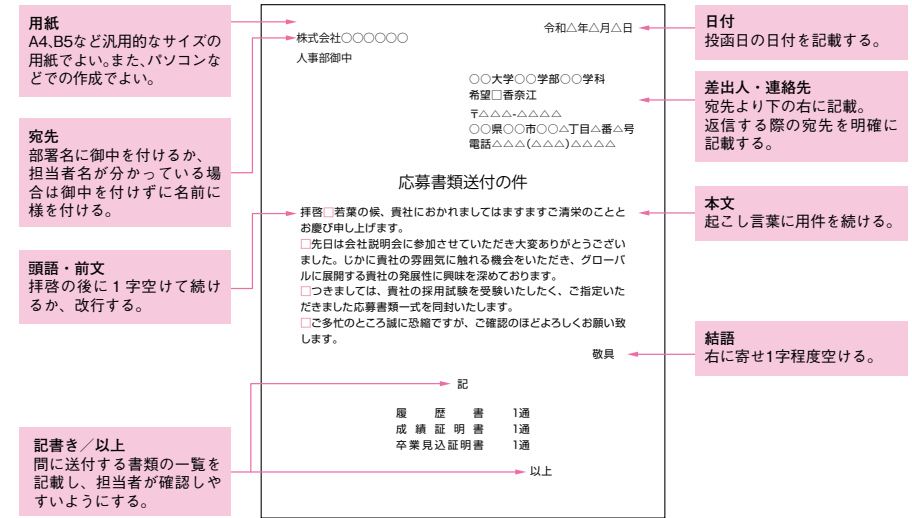
丁寧な印象を持ってもらうことができます。ただし、手紙や封筒には踏まえておくべき形式、ルールがありますので、気を付けて書きましょう。



1_添え状の書き方

企業に応募書類を郵送するときなどは、「添え状」を同封しましょう。添え状は送付状やカバーレターと

呼ばれることもあり、表紙のような役割を持ちます。誰が、いつ、なんの書類を送ったかを明確にして、担当者が内容を確認しやすくするものです。

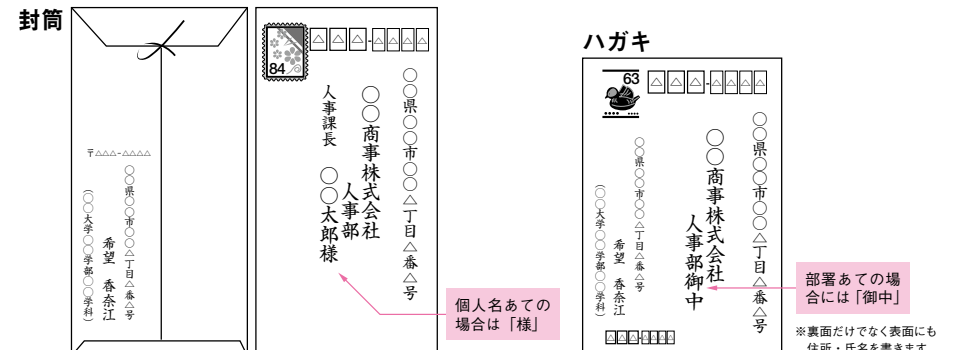


2_宛名の書き方

封筒の場合、ハガキの場合とも宛名の書き方の基本に変わりはありません。ただし、封筒の場合は自分の住所と氏名を裏に記載します。官製ハガキの場合には、宛名面に自分の住所の郵便番号を書く場所が示されていますが、封筒では裏に自分で記載するため、記入漏れがないように注意しましょう。

宛名のポイント

- ・封筒は表に相手の、裏に自分の住所・氏名を書く。(ハガキでは宛名面に自分の住所・氏名も書く)
- ・郵便番号、都道府県名を省略しない。
- ・住所は小さめ、名前は大きめの字で書くこととバランスがよい。
- ・特に送り先社名は大きく、中心に書く。
- ・企業の担当部署あてに送る場合は「御中」、担当者あてに送る場合は「様」を使用する。



電話のかけ方

要点を明確にするために、あらかじめ整理しておきましょう。

1 相手への配慮は手紙も電話も同じ

電話は手紙やメールと違い、直接相手と言葉を交わすので、最初は緊張するかもしれません。しかし、電話でも、企業は学生に完璧なマナーを求めるではありません。以下の点に気を付けて電話すれば、適切にコミュニケーションを取ることができるでしょう。

1_直通の場合と代表番号の場合

多くの企業では学生との連絡用に直通番号を設置していますから、担当部署にそのままつながることが多いでしょう。もし、連絡先が代表番号の場合は、受付か総務部門につながることがあります。この場合は担当部署への取り次ぎを依頼することになります。あらかじめホームページなどで担当部署名を確認しておきましょう。

2_相手が不在の場合

電話をした相手が不在の場合は、相手がいつ戻る予定であるかを確認したうえで、判断しましょう。具体的には「後ほど自分から再度電話する」「相手の都合のよい時間に折り返し電話をかけてもらう」「電話に出た人に要件のメモを渡していただく」などがあります。特に緊急でもなく、自分の都合だけを優先した依頼は失礼です。しかし、相手が急いでいることが分かっている場合や、相手の要請で電話をしたような場合は、折り返しの電話を依頼しても失礼にはあたりません。

3_用件を整理してからかける

電話が相手につながったら、まずは「今、少々お時間をいただいてもよろしいでしょうか？」などと相手への気遣いを示しましょう。電話はメールとは異なり、相手は多少忙しくても応対してくれている可能性があるからです。

こうした点も踏まえて、電話ではなるべく要領よ

く、手短かに、内容を伝えたいものです。また、なんのために電話をしたのか、目的を始めに伝えれば相手も話を理解しやすいでしょう。

何を言えばよいのか、緊張で失念してしまうことのないように、電話をする前には言いたいことを整理しておきましょう。内容を箇条書きにしたメモを手元に置いておけば、焦らずに落ち着いて話せます。もちろん、メモの流れに沿って話が進むとは限りませんが、事前に練習しておく、慌てずに会話ができます。

4_時間帯をチェック

企業への電話は勤務時間内に話が終わるようにしましょう。また、12:00～13:00の昼食時は外すのがマナーです。ただし、留守番電話に企業からメッセージが残っていたなど、企業からの要請で折り返し電話をする場合は、少し遅くなっても電話をしてみるか、または、事情で常識的な時間に折り返しできなかったことをメールで連絡するとよいでしょう。



2 正しい言葉遣い

電話はお互いの顔が見えないだけに、あなたという人物は「声」だけで判断されます。明るく元気な声でハキハキと話すようにしましょう。言葉遣いにも十分に気を配ること。正しい言葉遣いは一夜漬けで身に付くものではありません。いざというときに間違った言葉を使わないよう、目上の人や友人と話すときにも、丁寧な言葉を使うようにしましょう。

1_電話がつながったら

「わたくし、〇〇大学の希望香奈江と申します。会社説明会についてお伺いしたいのですが、ご担当の方はいらっしゃいますか」と、用件を簡単に説明します。自分のプロフィールと電話をした目的を分かりやすく伝えることが大切です。

2_担当者が電話に出たら

「お忙しいところ恐れ入ります」と切り出せば、流れがスムーズです。「今、少しお時間をいただいてもよろしいでしょうか」と確認するとより丁寧です。いきなり用件を話し始めると、唐突すぎるうえ、乱暴な印象を与えます。面識のある人には、「先日はありがとうございました」とつなげます。

3_何かお願いをする場合

例えば、会社説明会について教えてほしい場合は「恐れ入りますが、〇月〇日に参加させていただくことになっている会社説明会について、何時ごろの終了を予定されているか、教えていただけませんか」と、丁寧に話を進めましょう。

4_承知してもらえたら

「ありがとうございます」とお礼を述べ、「当日はどうぞよろしく願い致します」と加えること。このお礼は、忙しいときに電話に対応してくれたこと、そして依頼としての問い合わせに答えてくれたことへのお礼です。ですから、なんらかの事情で先方が答えられない場合もお礼は必要です。日時などは復唱して確認するようにしましょう。こうすることで、自分が情報を確認することはもちろん、相手にも安心感を持ってもらえます。

5_用件をすべて伝えた後で

もう一度「お忙しいところありがとうございます」とお礼を言ってから、「では失礼致します」と締めくくって、相手が電話を切ったのを確認してから電話を切りましょう。

Check Point

① 語尾ははっきりと

「～ですけどぉ……」と間延びした、語尾が消え入るような話し方では、性格まではっきりしないと思われてしまいます。語尾をはっきりと話すようにしましょう。また、「え～と」や「あの～」といった言葉を続けて使わないようにしましょう。

② 相手の声が聞き取りにくい

相手の声が聞き取りにくい場合は、「恐れ入りますが、お電話が遠いようなので、もう一度お話しただけますでしょうか」と言いましょ。携帯電話の通信状況による場合もあるため、自分の側の事情である可能性を踏まえて話すようにします。

敬語の使い方

敬語は急には使えないから、普段からの言葉遣いが大切です。

1 正しい敬語の使い方

就職活動にあたって、必ず身に付けなければならないのが「常識をわきまえた言葉遣い=敬語の正しい使い方」です。これまで使ったことがない、という人にとっては、非常に難しく感じられるでしょう。友人同士の気楽な会話とはまったく違うのですから。しかし、

基本を押さえておけば、それほど心配はいりません。完璧な社会人言葉ではなく、学生らしい好感の持てる、さわやかで節度のある言葉で話しましょう。まずは、敬語の使い方のポイントをしっかりとつかんでおきましょう。

よく使う動詞の尊敬語と謙譲語

| 普通の言い方 | 尊敬語（相手に使う） | 謙譲語（自分に使う） |
|--------|----------------------|-------------|
| する・やる | なさる・される | 致す |
| いる | いらっしゃる | おる |
| 言う | おっしゃる | 申す・申し上げる |
| 話す | 話される・お話しになる | 申す・申し上げる |
| 聞く | お聞きになる | 伺う・拝聴する |
| 行く | いらっしゃる・行かれる | 参る・伺う |
| 来る | いらっしゃる・お越しになる・おいでになる | 参る・伺う |
| 見る | ご覧になる | 拝見する |
| 知る | ご存じ… | 存じ上げる |
| 会う | お会いになる | お目にかかる |
| 待つ | 待たれる・お待ちになる | お待ち申し上げます |
| 訪ねる | 訪ねられる・お訪ねになる | お訪ねする・お伺いする |
| 与える | くださる・賜る | 差し上げる |
| もらう | 受け取られる | いただく |
| 伝える | お言付け… | 申し伝える |

注意する表現

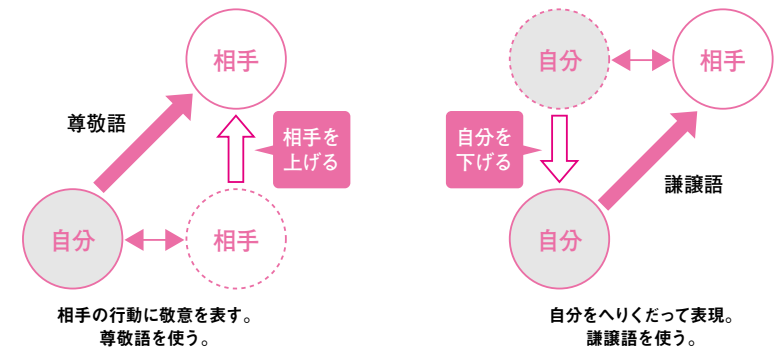
| | |
|-------------|---------------------|
| 会社 | 御社（おんしゃ）・貴社（きしゃ） |
| ぼく、オレ、わたし | 私（わたくし） |
| ～と言います | ～と申します |
| どうもすみません | 失礼致しました・申し訳ありませんでした |
| すみませんが | 恐れ入りますが |
| 悪いのですが | 恐縮ですが・お手数ですが |
| どうでしょうか | いかがでしょうか |
| これでいいでしょうか | これでよろしいでしょうか |
| やってくれませんか | お願いできませんでしょうか |
| 電話してください | お電話をいただけませんかでしょうか |
| 待ってくださいませんか | お待ちいただけませんかでしょうか |
| はい、いいです | はい、結構です |

2 敬語の種類と注意点

敬語にはいくつか種類があります。相手への敬意を表す「尊敬語」、自分がへりくだることで間接的に敬意を表す「謙譲語」、丁寧な表現をすることで敬意を表す「丁寧語」の3種類です。特に尊敬語と謙譲語は相手に使うのか、自分に使うかを間違いやすいので注意しましょう。家族のことを話す場合は、代名詞を「父」「母」「祖父」「祖母」などにし、謙譲語を使います。また、敬語を重ねて使う「二重敬語」は誤りです。左ページの表を見て、確認しておきましょう。

3 敬語は一朝一夕には使えない

敬語は一朝一夕には使えません。先輩や知人を相手に練習する、アルバイトなどでお客さまに対して話す練習をするなど、普段から意識して使うようにしましょう。ただ、大切なのは敬意を持って話そうとする姿勢ですから、間違ふことをことさら恐れる必要はありません。そもそも社会人でも敬語を正しく使うことは簡単ではありません。それは企業も分かっているのです。誠実に、話したいことを話す姿勢が最も大切なのです。



4 学生言葉を使わない

普段、友人との会話で何気なく使っている「学生言葉」を就職活動で使ってはいけません。敬語は、もし間違えて使用してしまっても、敬意が感じられれば大きく印象を損なうことはないでしょう。しかし、学生

言葉は軽薄な印象を持たれやすいのです。普段使っていた「ていうかあ〜」が、面接本番で出てしまったという先輩もいます。緊張したとき、うっかり口をついて出ることがないように、注意しておきましょう。

「学生言葉」の例

- 「わたしはあー、この会社でえー、これからあー」という語尾をのぼす話し方は、聞き苦しく、幼稚な感じがします。
- 「〜とかあ」「〜みたいなあ」「〜なんかあ」「〜ていうかあ」というのは必要のない言葉です。
- 「一応〜です」「まあ〜です」などは自信がないように聞こえます。
- 「私って〜な人だから」という言い回しも好ましくありません。
- 「だって」「でも」「どうせ」など言い訳めいた言葉は使わないようにしましょう。
- 流行語や隠語、略語もタブーです。
- そのほか、「超〜」「〜じゃん」「マジで〜」「ビミョ〜」「全然大丈夫です」などは、絶対に使ってはいけません。

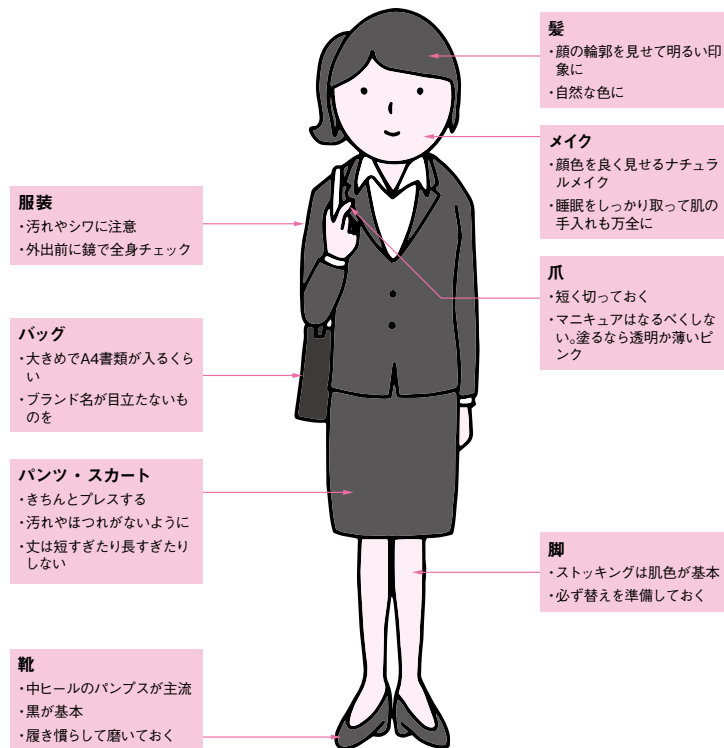
身だしなみ

自信を持って面接に集中するために、第一印象を演出しましょう。

1 好感を持ってもらう

髪型や服装は個人の自由ですから、本書で限定するべきではありません。しかし、どのような人材を採用するかは、企業の自由であることも事実です。面接官は学生の本当の姿を見極められるようにさまざまな質問をするわけですから、外観だけに惑わされないように注意をしています。しかし、人が人に与える第一印象は後まで影響が大きいものです。面接官はあなたが、大切なお客さまに接する将来をイメージしています。ですから面接では、第一印象で好感が得られるよう

にしっかりと準備をしておきましょう。心理学で有名な「メラビアン法則」によると、人が会話から得る印象は、視覚情報、聴覚情報（声の大きさなど）、言語情報（話の内容など）の順に大きいとされています。この視覚情報は単にファッションなどの外観のことではなく、「自信を持って話しているか」といった態度に関する部分が大きいのですが、服装などのマナーについて不安をなくしておくことで、自信を持って面接に挑むことができ、それは態度に表れるでしょう。



2 服装や髪型のポイント

面接で目標となるのは、「清潔」「誠実」「明るい印象」です。近年はオンライン面接が増えています。この場合も対面での面接と変わらない服装・髪型で参加するのが基本です。

1_髪型のポイント

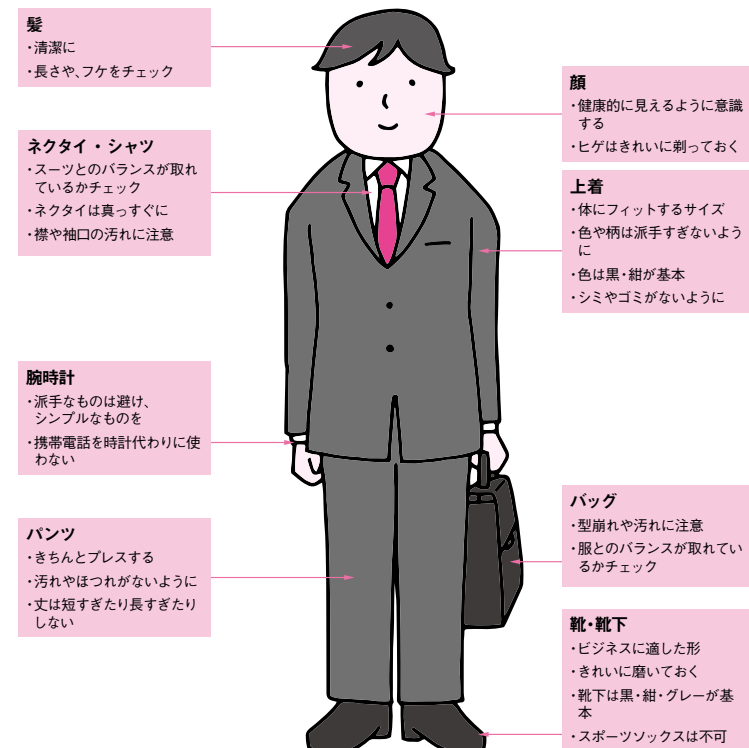
髪型による印象への影響はとても大きいといわれています。面接でよい印象を与えるおすすめの髪型は、男女ともに髪の毛が顔にかからず、明るい印象に見える髪型です。ロングヘアの人はなるべく後ろでまとめると、すっきりとした清潔な印象を持ってもらえます。

2_服装のポイント

スーツは、シンプルな黒・紺がよいでしょう。シャツやブラウスは白が主流です。ネクタイやスカート丈にも気を付けるようにしましょう。また、寒い時期にコートは必需品ですが、受付の前にコートを脱ぐのがマナーです。

3_オフィスカジュアルとは

私服やオフィスカジュアルを指定されたら「スーツではない、ビジネス用の服装」にします。派手過ぎず、白やパステルカラーのシャツ、ポロシャツなどの着用が一般的です。ジーンズやスニーカーは避けるのが無難。心配な時は企業に聞いてみるとよいでしょう。



持ち物チェックリスト

就活セットを専用バッグに用意すると、慌てずに行動できます。

必須のもの・なるべく持つもの

| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  |  |  |
| エントリーシート 企業から指示があった場合 | 履歴書・自己紹介書 企業から指示があった場合 | 卒業見込証明書 企業から指示があった場合 | 成績証明書 企業から指示があった場合 |
|  |  |  |  |
| 受付票 企業から指示があった場合 | 推薦状 企業から指示があった場合 | 健康診断書 企業から指示があった場合 | 学生証 身分証として必要になることがあります。 |
|  |  |  |  |
| 印鑑・朱肉 押印漏れがあったときにも慌てないですみます。インキ浸透印でなく認印に。 | 筆記用具 メモを取るのが面談の基本。スケジュール管理のできる手帳も使しましょう。 | 腕時計 企業との約束は時間厳守。シンプルなデザインの腕時計を使いましょう。 | ハンカチ・ティッシュ・マスク エチケットの基本。汗をかいてもスマートに。 |
|  |  |  |  |
| 鞆 A4の書類、書類ケースが入るもの。シンプルなビジネスバッグが好ましい。 | 携帯電話 ほかの企業から連絡が入ることもあり、忘れると1日落ち着きません。 | 会場の地図(紙) スマートフォンでの準備でもかまいませんが、電波が悪いと慌てることも。 | エントリーシート・履歴書のコピー エントリーシートや履歴書に基づく質問に備えましょう。 |

あると便利・安心なもの

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| 企業の資料 面接前に企業の業務内容や仕事の魅力を確認しておきましょう。 | 書類ケース・クリアファイル 提出書類や、企業からの書類が折れたりしないようにケースを使いましょう。 | 現金、交通系ICカード 最低限、移動に困らないようにしておく安心です。 | 予備の写真 履歴書の写真がいつのまにかはがれていたなんていうことも。予備があれば安心です。 |
|  |  |  |  |
| モバイルバッテリー 会社説明会や面接の活動時期は忙しく携帯電話の電池も思った以上になるものです。 | 口臭ケア/消臭スプレー 食事の匂いが予想以上に残った、服に匂いがしみ込んだときも安心です。 | ストッキング 面接直前に傷や破れに気が付いても慌てずにトイレを借りて履き替えましょう。 | 折り畳み傘 不意の雨でせっかくきれいに用意したスーツがびしょ濡れになることもあります。 |
|  |  |  |  |
| エチケットブラシ/靴磨き 服や靴のちょっとした汚れを落としておく、面接に集中できます。 | 救急セット 慣れない靴で忙しく動くと、靴擦れで痛くなることもあるので注意しましょう。 | 手鏡 トイレ以外の場所でもメイクを確認。スマートフォンを使うより印象がよいでしょう。 | ヘアブラシ 髪が乱れたときも、手直しして清潔感を保ちましょう。 |
|  |  | | |
| メイク道具 直前にメイクをチェックしておくことで、自信を持って面接に集中できます。 | 携帯裁縫セット スーツのボタンがいつのまにか取れても、対処できるようにしておきましょう。 | | |

\就活ワークブックに今すぐアクセスしよう！/ 就活ワークブックのご案内

専用URL

<https://idc.disc.co.jp/career-tasu/workbook/>

当テキストでは、皆さんの就職活動の役に立つワークブックをWeb上にご用意しています。パソコンから上記URLにアクセスしてください。PDFファイルをダウンロードの上、プリントアウトして何度でも繰り返し使っていただくことが可能ですので、自己分析を行う際や将来のビジョンを整理したりするうえでご活用ください。



ワークブックのコンテンツ

自分なりのオリジナルシートを作成し、実りある就職活動を送りましょう。

- 価値観から自分の判断基準を知る
- 社会人基礎力を自己診断する
- 潜在的ビジネススキルを自己診断する
- ビジネスを知る
- 職種を知る
- キャリアデザインを描く
- 行動計画を作ってみよう
- など

この本は、就職を真剣に考え、前向きに積極的に行動するあなたに送る、私たちからのエールです。あなたが志望企業から内定をもらい、納得のいく就職ができるよう、活動のポイントをまとめています。

困ったことや分からないことがあったとき、このハンドブックを開いてみてください。きっと、その答えが見つかります。

これから始まる就職活動では、あなたにとって辛いことが待ち受けているかもしれません。でも、負けないで。この経験はきっとプラスになるはずです。さまざまな試練を乗り越えて、志望企業に内定をもらったとき、あなたはひと回り成長した自分に気付くでしょう。目標を胸に、新しい明日へ向けてスタートを切ってください。あなたの夢と希望がかなえられるよう祈っています。

キャリア教育センター 一同

| | |
|------|--|
| 氏名 | |
| 学部 | |
| 学科 | |
| 学籍番号 | |

琉球大学 キャリア教育センター

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

TEL : 098-895-8118, 8134

FAX : 098-895-8119

U R L : <https://career.lab.u-ryukyu.ac.jp/>

E-mail : placemt@acs.u-ryukyu.ac.jp

キャリアタス就活

[career+]

キャリアタスは、キャリアにプラス (+) になる情報や体験を提供するディスコのサービスです。キャリアタス就活は、多くの優良企業情報を掲載し、あなたにフィットする企業との出合いを充実した情報・コンテンツやイベントなどで、効率的にサポートする就職支援サービスです。

企画・編集・発行

DISCO

はたらくを、もっと豊かに。

本社 〒112-0004 東京都文京区後楽 2-5-1 飯田橋ファーストビル 9階

2023年2月28日発行

本書の内容の一部あるいは全部を無断で複製（コピー）することは、法律で認められた場合を除き、著者および出版社の権利の侵害となりますので、その場合には、あらかじめ小社あて許諾を求めてください。落丁・乱丁はお取り替えいたしますのでご連絡ください。