

インターンシップ応募における注意点

～以下の手続きが必要となります～

1

大学を通して応募する場合（依頼・推薦型）

対象：応募要項などに「大学を通して応募」と記載があるもの

(1) 自身で受入れ先を探した場合”受入れ先提出期日の3週間前まで”に

民間企業

学部事務室に相談に行く！

民間企業以外

就職係（キャリア教育センター）に相談に行く！



(2) 学内で募集を行うインターンシップに応募する場合
→大学が行う案内に沿って手続きを進める

2

個人で直接応募する場合（自由応募）

対象：各種ナビサイト・会社HPなどから各自で申込むもの

「インターンシップ（キャリア実習等）参加届兼誓約書」をFormsから届け出る！

大学が認可した活動となり「学生教育研究災害保険&学研災付帯賠償責任保険」へ加入している場合、万一の際に保険が適用されます。

※提出が無い場合、上記保険は適用されません。

Forms URL : <https://forms.office.com/r/kJ6Bc9JpPz>



3

注意事項

インターンシップ参加前に以下の手続きを必ず行うこと

保険の加入確認

上記1及び2いずれの場合も「傷害保険」,「損害賠償責任保険」の両方に加入する必要があります。自身の保険加入状況についてご確認下さい。

例1)学生教育研究災害傷害保険&学研災付帯賠償責任保険

→学生支援課援護係 098-895-8135

例2)CO・OP学生総合共済(G1200)&学生賠償責任保険(19H,19HK)

→大学生協2F 098-895-2620

科目によるインターンシップについて

単位取得に関するため、学部事務室や科目担当教員へ相談下さい。

問合せ先:キャリア教育センター（098-895-8132）または所属学部学務係まで