

口座への振込依頼書 (新規/変更)

国立大学法人琉球大学
財務担当理事 殿

所属等
(職員または学籍番号)

〒

住民登録の
ある住所

フリガナ
氏名

印

生年月日 昭和/平成 年 月 日生

電話番号

私への諸支払金（職員給与を除く）は、下記の金融機関口座へ振込願います。

フリガナ					
口座名義					
金融機関名	銀行				
支店名	支店	店番号			
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段				
口座番号 (左詰めで記入)					※振込先がゆうちょ銀行の方は通帳の写し(口座番号記載ページ)も添付して下さい。
振込通知メール	<input type="checkbox"/> 要 (下記にアドレスを記入願います) <input type="checkbox"/> 不要 (アドレスの記入は不要です)				
メールアドレス (1件: 60字以内)					

注1) 振込先は本人名義の口座のみです。なお、外国籍の方については、振込不能防止のため預金通帳の写(口座名義及び口座番号の記載ページ)を添付してください。

注2) 記載内容に変更が生じた場合は、口座への振込依頼書を再提出し、速やかに変更手続きを行ってください。

【個人情報の取扱について】

ご記入頂いた内容については、旅費・謝金等の支払、源泉徴収票作成、支払調書作成、電子メールによる振込通知送付以外には利用しません。

大学部局担当者記入欄 (部局及び担当者印がない場合は登録できません)

債主コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

債主区分

1. 従業員	2. 非常勤講師
3. アルバイト等 (学生・招聘等)	

平成 年 月 日

部局	担当者印

