

就職活動等支援 募集要項

【令和6年度就職活動等支援事業】

募集要項を熟読の上、申請下さい。

1 趣旨・目的

本事業により、就職活動報告書の提出を促すことは、当該学生の就職活動経費に充当され、就職活動の支援となることのみならず、報告書数が増えることは過去の経験や情報を蓄積させることとなり、後輩学生の就職支援にもつながり、就職率の向上も期待できる。よって、これらの目的のため本事業を実施する。

2 対象者

内定又は内々定を取得した在籍生

※本学に所属している鹿児島大学大学院連合農学研究科（博士課程）の学生を含む。

3 手続方法

(1) 下記 URL から WEB により就職活動報告書（就職活動体験記）を提出する。

その際、最後の質問となる就職活動等支援事業への申請を「はい」を選択し、申請に必要なとなるコードを必ず控えること。

<https://career.lab.u-ryukyu.ac.jp/diary/>

(2) 「5 募集期間」の応募期間中に以下の①～③を就職係に提出すること。

*提出にあたりデータは USB メモリに保存のうえ持参すること。

*①～③の提出資料のデータ名に氏名を記載すること。

例)「琉大 太郎 就職活動等支援申請書」

①令和6年度就職活動等支援事業申請書【指定様式】 ※Excel 及び PDF データとする。

②内定を証明する書類 ※PDF データとする。

【必須の記載事項】※これらの記載が一つでもないものは対象となりません。

※内定先の名称

※内定者名

※採用年度又は、結果通知日がわかるもの

③口座への振込依頼書 ※書面及びスキャンデータ (PDF) とする。

※書面は必ず自署で氏名を記載したものとし、それをスキャンした PDF データとする。

4 支援金の支給額

支援金の支給額は報告書 1 件につき 4,000 円とする。

※1 名あたり 2 件までの申請とする。

5 募集期間

令和6年6月17日（月）～令和7年2月28日（金）

※予算に達し次第、募集を終了する。（報告書数300件を上限とする。）

6 留意事項

※申請窓口の受付時間は、8時30分から15時30分とする。(土日祝祭日、大学休業日除く。)

※就職活動報告書を精査し、不十分であると判断された場合は、申請があっても支給しない。

※「就職活動報告書」：受験先企業等についての選考過程に関する情報(説明会、筆記・面接試験、その他試験方法等)を様式に沿って全て記載する(公務員・教員採用試験、医師臨床研修先決定に関する選考を含む)。

※報告書の「4.面接試験について」以降の記載が出来ないもの(書類選考及び筆記試験のみ)は不可

※支給決定は、振り込みをもって結果通知とする。

※振込は申請後、2か月後を目途とする。

※申請は、複数回に分けずに申請したい報告書を一度に申請するよう努めること。

※令和6年4月以前に提出した内容については、3の手続により再提出してください。ただし、昨年当
事業で支給を受けた学生は対象となりません。

【不明な場合は、当センターへご相談ください。】

7 問い合わせ先

琉球大学 キャリア教育センター(全保連ステーション2階)

電話 895-8134, 8132

Eメール placemt@acs.u-ryukyu.ac.jp

ホームページ <https://career.lab.u-ryukyu.ac.jp/>